

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены с целью разъяснения педагогическим работникам особенностей подготовки лекционного, дидактического и методического материала для размещения на сайте техникума и иных Интернет-ресурсах.

Особое внимание уделяется приемам оптимального смыслового структурирования и форматирования текстов, предлагаются способы обработки материалов с использованием современных компьютерных редакторов.

Настоящие рекомендации могут быть использованы при подготовке авторских и иных материалов для публикации в сети Интернет для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, обмена педагогическим опытом, научных публикаций.

Содержание

Введение	4
1. Подготовка текста, графических материалов и презентаций для размещения на сайте	5
1.1. Форматирование текста	
1.2. Редактирование графических изображений	8
1.3. Особенности размещения презентаций на сайте	9
2. Подготовка статей и авторских материалов для публикации в Интернет-ресурсах.	11
2.1. Подготовка научных публикаций	11
2.2.Рекомендации для составления научной статьи	12
2.3.Особенности типографического оформления текста	14
2.4.Особенности библиографического оформления	16
3. Список используемой литературы и источников	19

Введение

Современный подход к реализации профессионального образования, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов, престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий и специальностей и пропаганда их достижений и передового опыта неразрывно связан с использованием it-технологий в образовательном процессе. Сегодня обучающиеся активно используют интернет-ресурсы, свободно ориентируются в цифровом пространстве. Online-технологии, которые в большинстве случаев применяются для дистанционного обучения, могут стать для них понятным и привычным инструментом в аудиторных занятиях.

Ориентация на новые цели образования – компетенции – требует не только изменения содержания изучаемых предметов, но и методов и форм организации образовательного процесса, активизацию деятельности обучающихся в ходе занятия, приближения изучаемых тем к реальной жизни и поисков путей решения возникающих проблем [2].

Не случайно инновации в образовании связывают с интерактивными методами обучения, под которыми понимаются «... все виды деятельности, которые требуют творческого подхода к материалу и обеспечивают условия для раскрытия каждого ученика» [3, с.144].

Применение online-технологий в образовании — это, прежде всего новая модель учебного процесса, а не просто перенос в online привычных практик, вместе с отсканированными методическими пособиями и рекомендациями, подобранными на скорую руку контрольно-оценочными средствами и добавлением некоторых дополнительных функций.

Поскольку материалы, подготовленные для публикации на сайте, размещаются не педагогами – авторами текстов, администраторы сайтов, редакционные коллегии и иные представители Интернет-ресурсов предлагают ряд требований к оформлению текстов и другого контента – рисунков, таблиц, диаграмм.

Методические рекомендации составлены с целью разъяснить и проиллюстрировать приемы оформления текстов и графических материалов для публикации.

Основополагающая задача заключается в том, чтобы обеспечить осознанность, целесообразность и эффективность педагогических практик применения информационных технологий при подготовке к аудиторным занятиям и организации самостоятельной работы студентов в условиях ориентации на компетентностный подход в образовании.

1. Подготовка текста, графических материалов и презентаций для размещения на портале техникума

1.1. Редактирование текста

Научная публикация - это основной результат научной работы педагога. Публикуя материал, автор знакомит научную общественность с результатами своих исследований, их анализом и выводами. Создание любой научной публикации требует от автора соблюдения ряда правил, которые призваны оградить читателей от некачественных работ.

Статья должна соответствовать общепринятым нормам построения научной публикации, а также требованиям научного стиля речи и выполнены главные требования к научному тексту - это его однозначность, объективность и логичность [8].

После того, как вы завершили работу над текстом и ваш материал готов к публикации в своей содержательной и смысловой части, оформите его следующим образом:

1. Форматирование текста

Поля: слева, снизу и сверху – по 2 см, справа – 1 см.

Весь текст статьи набирается в редакторе Word. Если вы используете скопированные фрагменты текста для вставки в свой материал, используйте функцию «Очистить формат», чтобы избежать присоединения не нужной информации (это выявляется при размещении материала непосредственно на сайт). Особое внимание уделите гиперссылкам, встречающимся в скопированном фрагменте. Их необходимо удалить, если вы не предполагаете, что читатели будут их использовать.

Шрифт текста – Times New Roman. Текст набирается 12 кг, междустрочный интервал – одинарный. Для однородности стиля **не используйте** шрифтовые выделения (курсив, подчеркивания и др.), поскольку это затрудняет процесс размещения. Отступы первых строк делать не рекомендуется, так же, как и разбивание на абзацы.

Сложные формулы выполняются при помощи встроенного в **WinWord** редактора формул **MS Equation 3.0**. Формулы располагаются по центру без отступа, их порядковый номер указывается в круглых скобках и размещается в колонке (странице) с выключкой вправо. Единственная в статье формула не нумеруется. Сверху и снизу формулы не отделяются от текста дополнительным интервалом.

В качестве справочного и вспомогательного материала для оформления формул можно воспользоваться ссылкой:

<http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-8-18.html>

Для ссылок на формулы в тексте используются круглые скобки – (1), на литературные источники – квадратные скобки [1].

Библиографический список приводится размером 12 кг в конце статьи строго по порядку упоминания в тексте.

Графическое оформление статьи:

Иллюстрации выполняются в векторном (рисунок) или растровом (фотография) формате в графическом редакторе, либо в любом из графических приложений MS Office 97, 98, 2003, 2007, 2010.

Диаграммы: формат Excel.

Графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания о них в удобном для автора, но обоснованном логически виде.

Все рисунки и фотографии прилагаются к статье отдельными файлами с расширением TIF, JPEG.

Единственный рисунок, таблица в тексте не нумеруется.

Рекомендуется учитывать общие требования к электронным материалам, предназначенным для размещения на сайте:

1. Не используйте маркированные и нумерованные списки, переносы, разрывы страниц, разделов и строк, специальные символы, табуляции, более одного пробела между словами.

Зачастую при размещении текста авторское оформление приходится удалять!

2. **Таблицы** создавайте специальными средствами Word (Таблица – Вставить – Таблица), а не клавишей Tab (табуляция) или пробелами. Вставив таблицу, укажите необходимое количество столбцов и строк. При наборе текста в ячейках таблицы **не используйте клавишу Enter**. В таблицах вы можете объединять ячейки, это сохранится при верстке материала. Старайтесь не использовать таблицы там, где они не нужны.
3. Не следует давать нечитаемые названия файлам. В большинстве случаев Web-мастер не будет обрабатывать такие подписи, а оставит их в тексте как есть. Файла с именем «Моя иссл_раб_Овощи.doc» должен называться «Исслед_работа_овощи.doc» или «исследование_овощи.doc».
4. Старайтесь самостоятельно править в тексте грамматику и орфографию. Для этого используйте средства Word.

ПРИМЕР:

! текст для печати выглядит следующим образом:

КАК СОСТАВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.

! текст для размещения на веб-сайте выглядит следующим образом:

Как составить методические рекомендации

Методические рекомендации – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

Титульный лист;

Аннотацию;

Сведения об авторе (авторах);

Пояснительную записку;

Содержание;

Список рекомендуемой литературы по данной теме;

Приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

Название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);

Фамилия, имя, отчество автора;
Название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
Название города;
Год разработки.

1.2. Редактирование графических изображений

Использование графических материалов должно быть обосновано его наглядностью, качеством изображения и не нарушать авторских прав. Изображение должно соответствовать тематике размещаемого материала, быть интересным в контексте статьи. При подготовке изображений целесообразно использовать не более 2-3 в одной публикации.

Каждый рисунок и фотография присылается отдельным файлом в формате JPEG или TIF (с разрешением 300 dpi), имена файлов отмечаются в оригинале, рисунки имеют подписи и обозначения, все линии и точки должны быть четко выражены и при уменьшении не сливаться.

В большинстве случаев фотографии размещаются на страницах сайта с разрешением **800 пикселей** (точек) по большой стороне. Пересылка по электронной почте фото большего разрешения замедляет их получение. Рекомендуется самостоятельно уменьшить размер фото, до приемлемого качества изображения.

Важно! Не нужно вставлять графические файлы в документ Word. Подготовьте для публикации графические файлы отдельно от текста.

Имена графических файлов должны состоять из цифр по порядку или названий латинскими буквами: 01.jpg, 02.jpg, 03.jpg... и т.д. В этом же порядке должны следовать подписи к фото, приложенные в отдельном файле, если они предусмотрены.

1.3. Особенности размещения мультимедийных презентаций на сайте

Мультимедийные презентации, выполненные в формате PowerPoint ppt и pptx актуальны по сегодняшний день. Для того, чтобы разместить такую презентацию на сайте, следует соблюдать ряд требований к её структуре и оформлению:

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (**отсутствие точки в заголовках** и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОЛЬКО ОПТИМИЗИРОВАННЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям аудитории;
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- минимальное использование эффектов для текста.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. - не более 4;
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- время глаголов должно быть везде одинаковым;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
- если на слайде присутствует иллюстрация, размещайте подпись под картинкой;
- в конце заголовков точка не ставится;
- во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.

Требования к качеству навигации:

- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;
- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

Максимальный размер презентации, размещаемой на сайте, по возможности не должен превышать 2-3 Мб.

2. Требования, предъявляемые к содержанию и структуре авторских научных материалов

2.1. Подготовка научной публикации

Источник: <http://www.sciencefiles.ru/section/36/> [8]

Научная публикация - это основной результат научной работы педагога. Публикуя материал, автор знакомит научную общественность с результатами своих исследований, их анализом и выводами. Но помимо донесения информации о проведенной работе у публикации есть еще одна функция - обозначение приоритета автора или группы авторов в решении определенных научных задач.

Подготовка к написанию статьи должна начинаться с ответа на вопрос о цели работы. В публикации могут быть изложены новые результаты исследований или проведен анализ ранее напечатанных работ для обоснования некоторого положения. Еще один вариант статьи - обзор литературы по определенной теме. Каждый из этих типов статей имеет свои особенности. Например, в «экспериментальных» статьях следует как можно более полно приводить информацию, исходя из которой читатели смогут адекватно оценить качество проведенного научного исследования. В случае с обзором литературы автор дает срез научных знаний на некотором этапе их развития.

Создание любой научной публикации требует от автора соблюдения ряда правил, которые призваны оградить читателей от некачественных работ. Первое, о чем должен задуматься исследователь, стоит ли публиковать свои результаты. Еще до того как начнется сам процесс написания, необходимо ответить на несколько вопросов. Только после положительного ответа на них имеет смысл приступить к непосредственной работе над текстом.

- Представляет ли материал методический, практический, научный интерес?
- Соответствуют ли друг другу поставленные задачи, методы работы и выводы, сделанные из полученных результатов?
- Правильно ли применены методы сбора, обработки и анализа данных?
- Есть ли соответствие между собранными данными и выводами, сделанными на их основе?

Статья должна соответствовать общепринятым нормам построения научной публикации, а также требованиям научного стиля речи. Главные свойства научного текста - это однозначность, объективность и логичность.

Однозначность понимается как одинаковая интерпретация текста автором и читателями. Другими словами, публикация не должна требовать дополнительных объяснений и толкований для адекватного понимания ее смысла. Для этого необходимо правильно использовать научные термины.

Объективность требует от автора беспристрастного изложения материала: привнесение в научную статью эмоциональных оценок и высказываний недопустимо. Тем не менее, не следует впадать и в противоположную крайность. Статья, написанная сухим казенным языком, утомит читателя и сведет к минимуму его интерес к проведенному исследованию.

Третье свойство научных публикаций - это **логичность**. Логика выступает фундаментом, на котором строится наука. Логичность публикации предполагает жесткую смысловую связь на всех

уровнях текста: от порядка слов в предложении до последовательности изложения мысли и структуры публикации.

2.2. Рекомендации для составления научной статьи

Содержание статьи должно быть не только логичным, однозначным и объективным, но и легким для понимания. Простота изложения достигается следованием правилу, согласно которому в одном предложении может содержаться только одна мысль. Кроме того, когда мысль позаимствована у другого исследователя, или она является результатом развития идеи, высказанной ранее, то следует указать источник. Цитирование в статьях обеспечивает целостность научного сообщества, поэтому ссылки на других авторов должны однозначно указывать на определенную публикацию, чтобы читатель имел возможность ознакомиться с первоисточником.

На сегодняшний день, оформление ссылок на литературные источники регулируется довольно большим количеством правил, которые на первый взгляд могут показаться бессмысленными. Необходимость в правильном цитировании заставляет многих авторов обращаться за помощью в редактировании научных текстов к коллегам, имеющим большой опыт в написании и публикации научных статей. Однако существуют базовые требования к цитированию, которые должен знать каждый ученый.

Так, при указании конкретных результатов чужих исследований необходимо называть первоисточник, а не давать ссылку на обзорные публикации, в которых были упомянуты интересующие вас факты. Обзоры следует использовать по их прямому назначению, т. е. для получения информации о новых идеях. Не следует забывать и о разной степени достоверности информации, представляющей собой либо факты, полученные в эксперименте, либо гипотезы и теории. Ни в коем случае не допускается искусственное увеличение списка цитируемых работ для придания большего веса собственной публикации.

Любые элементы оформления работы должны делать ее более информативной и понятной читателю. Использование иллюстраций, графиков, таблиц, а так же описание методологии должны быть направлены на полноценное представление результатов исследования.

Оформление научной статьи регламентируется не только общепринятыми нормами, но и правилами, устанавливающимися каждым конкретным изданием. Поэтому подготовка к публикации должна включать в себя изучение так называемых «правил для авторов» того журнала, в котором планируется печатать или размещать (в электронном издании) статью. Обычно, экспериментальные статьи строятся по стандарту, подразумевающему следующую структуру материала:

- введение
- описание материалов и методов работы
- результаты
- обсуждение и выводы
- список литературы.

Введение показывает читателю актуальность изучаемой проблемы. В этой части статьи следует дать вводную информацию, объяснить, почему было проведено исследование, и сформулировать гипотезу. Кроме того, не лишними будут краткие сведения о ранее проведенных в данной области исследованиях.

Затем необходимо описать методы исследования. Например, в методической части публикаций принято указывать место и время проведения эксперимента, а также условия его выполнения.

Описание методологии делается для того, чтобы другие исследователи имели возможность воспроизвести эксперимент. Воспроизводимость эксперимента - важное требование, отличающее любое научное исследование. В указанном разделе также очень важно дать информацию об ограничениях и допущениях относительно использованных методов.

Если статья предназначена для узкоспециализированного издания или же применяемые методы хорошо известны широкому кругу читателей, то можно ограничиться упоминанием литературы, в которой имеется полное описание методик. В противном случае методологический раздел должен быть изложен как можно более подробно. Читатель должен знать все: марку и производителя приборов, производителя химических реактивов и лекарственных препаратов, точное название программного обеспечения и т. п.

Однако в научной статье следует описывать не только экспериментальные методики. Необходимо дать также информацию о математической части исследования, в частности, о статистическом анализе результатов эксперимента. Для этого следует подробно описать дизайн исследования, перечислить статистические методы и дать обоснование необходимости их использования. Работа над этой частью статьи требует от автора хороших познаний и навыков в области статистики, если же таковых нет, то необходимо обратиться к консультанту по статистике, который поможет избежать большого числа ошибок. Игнорирование такого, казалось бы, незначительного, раздела работы может сильно усложнить общение с рецензентами и редактором издательства.

После описания материалов и методов приводятся результаты исследования. Это основной раздел статьи. Он содержит в себе большинство графиков, иллюстраций и таблиц, которые позволяют сжато представить материал, собранный в исследовании. Заметьте, что иллюстрации не должны дублировать текст, но не следует и вырывать их из контекста статьи. Текст необходим для объяснения значения таблиц и рисунков, а так же для логической связи последовательных блоков информации. Образно выражаясь, можно представить текст как нить, соединяющую воедино факты, отраженные в таблицах и графиках. В свою очередь, оформление иллюстративного материала регламентируется внутренними правилами изданий, индивидуальными для каждого журнала, поэтому описать их в данной статье не представляется возможным.

Закончить статью можно формулировкой выводов, сопоставлением полученных результатов с заявленной целью и информацией о вкладе проведенного исследования в науку. Важно определить значение работы для будущих исследований.

Автор, увлеченный работой над содержательной частью, перестает замечать лингвистические ошибки в своей статье. Перед тем как отправлять материал в редакцию, желательно обратиться к профессиональным редакторам. Редактор не только устранил грамматические и пунктуационные ошибки, но и усовершенствует стиль изложения. Очевидно, что редактор не специализируется в той области науки, которой посвящена публикация, и тем более не разбирается в ней также глубоко, как сам автор, поэтому могут потребоваться дополнительные разъяснения и уточнения формулировок. Однако следует помнить, что только автор отвечает за тот материал, который публикуется в печати.

2.3. Особенности типографического оформления текста

В русском языке следует различать знаки дефиса, минуса и тире. Отличаются они друг от друга своей длиной: дефис — наиболее короткий символ (именно он по умолчанию вводится с клавиатуры), знак минуса — средней длины, а знак тире — самый длинный знак.

Название знака	Знак	Примеры использования
Знак дефиса	-	<ul style="list-style-type: none">• Если кто-то что-то делает, значит это кому-то для чего-то нужно.• Вот то-то, все вы гордецы!• Смотрите на часы, взгляните-ка в окно: валит народ по улицам давно...• Старушку-золото в надзор к тебе приставил: умна была, нрав тихий, редких правил.• А Чацкого мне жаль. По-христиански так; он жалости достоин, был острый человек, имел душ сотни три.
Знак минуса или знак диапазона	—	<ul style="list-style-type: none">• Грибоедов, Александр Сергеевич — (1795–1829), русский драматург и дипломат.• 196 – 5 = 191
Знак тире	—	<ul style="list-style-type: none">• Позвольте, батюшка. Вот-с — Чацкого, мне друга, Андрея Ильича покойного сынок: не служит, то есть в том он пользы не находит, но захоти — так был бы деловой.• Вот мой Онегин на свободе; острижен по последней моде, как dandy лондонский одет — и наконец увидел свет.• Томясь душевной пустотой, уселся он — с похвальной целью себе присвоить ум чужой; отрядом книг уставил полку, читал, читал, а все без толку...

Обратите внимание, что для отделения частей библиографического описания используется знак тире («США. Экономика, политика, идеология. — 1994. — № 8»), а для указания номеров страниц — знак диапазона («М., Мысль, 1984. — С. 295–374»).

Для ввода знаков текстовом редакторе Microsoft Word достаточно набрать следующие сочетания клавиш:

- для знака диапазона: 2012, Alt+X;
- для знака тире: 2015, Alt+X.

Также эти знаки можно обнаружить в таблице символов, которая открывается: в текстовом редакторе Microsoft Word 2003 и его более ранних версиях — в меню Вставка — Символ;

· в текстовом редакторе Microsoft Word 2007 — в меню Вставка — Символы — Другие символы.

2. В предназначенном для печати тексте не рекомендуется использовать "прямые кавычки": их следует заменять «парными».

3. В тексте крайне нежелательно ставить несколько пробелов между словами: на это следует обращать внимание при наборе и финальной проверке. Автоматически исправить это в текстовом редакторе Microsoft Word можно следующим образом:

- открыть диалоговое окно «Найти и заменить» (Правка — Найти — Вкладка «Заменить»);

- ввести в поле «Заменить» несколько пробелов (например, сперва три, а потом два), а в поле «Заменить на» — один пробел;
- нажать кнопку «Заменить всё».

4. Желательно, чтобы в тексте материала была включена автоматическая расстановка переносов.

В текстовом редакторе Microsoft Word 2003 и его более ранних версиях автоматическая расстановка переносов включается в меню «Сервис» — «Язык» — «Расстановка переносов» — «Автоматическая расстановка переносов» — галочка «Автоматическая расстановка переносов».

В текстовом редакторе Microsoft Word 2007 автоматическая расстановка переносов включается в меню «Разметка страницы» — «Расстановка переносов» — «Авто».

2.4. Особенности библиографического оформления текста

Источник: Научный портал факультета политологии МГУ «SCHOLA» <http://schola.su> [5]

1. БАЗОВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

В общем случае последовательность элементов библиографического описания выглядит следующим образом:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы;
- 3) : дополнительное заглавие работы (факультативно);
- 4) // название издания, где опубликована работа;
- 5) дополнительное заглавие издания (факультативно);
- 6) / сведения об ответственности; например, указание ответственных редакторов, составителей, других авторов и т. д. (факультативно);
- 7) . — город издания;
- 8) : издательство;
- 9) , год издания;
- 10) . — количество страниц (для книги в целом в библиографическом описании: «295 с.»; для части книги в библиографическом описании или же в подстрочной ссылке на отдельные страницы: «С. 201–236»; «С. 56» и т. д.).

ПРИМЕР:

· Евгеньева Т. В. Политико-психологические аспекты проблемы национально-государственной идентичности россиян // Политическая психология, культура и коммуникация / Редкол.: Шестопап Е. Б. (отв. ред.) и др. — М.: Российская ассоциация политической науки (РАПН); Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2008. — С. 12–27.

2. АВТОРСКОЕ ИЗДАНИЕ

ШАБЛОН: Фамилия и инициалы автора. Название работы. — Город издания: Название издательства, год издания. — Количество страниц.

ПРИМЕРЫ (однотомные издания):

- Симонов К. В. Глобальная энергетическая война. — М.: Алгоритм, 2007. — 272 с.
- Кара-Мурза С. Г. Матрица «Россия». — М.: Алгоритм-Книга, 2007. — 319 с.
- Мамардашвили М. К. Лекции по античной философии. — М.: Аграф, 1997. — 311 с.
- Виндельбанд В. История древней философии. — Киев: Тандем, 1995. — 320 с.
- Юнг К.-Г. Душа и миф. Шесть архетипов. — Мн.: Харвест, 2004. — 400 с.

ПРИМЕРЫ (многотомные издания):

- Аристотель. Сочинения: В 4-х т. / Пер. с древнегреч.; Общ. ред. Доватура А. И. — М.: Мысль, 1983–1984.

3. ИЗДАНИЯ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ В СОАВТОРСТВЕ ИЛИ ПОД ОБЩЕЙ РЕДАКЦИЕЙ

ШАБЛОН: Название работы / Сведения об ответственности, авторах и т. д. — Город издания:

Название издательства, год издания. — Количество страниц.

ПРИМЕРЫ:

- Современные международные отношения и мировая политика / Торкунов А. В., Тюлин И. Г., Мельвиль А. Ю. и др.; отв. ред. Торкунов А. В. — М.: Просвещение, 2005. — 990 с.
- Основы теории коммуникации / Под. ред. проф. Василика М. А. — М.: Гардарики, 2007. — 615 с.

4. ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКАХ СТАТЕЙ ИЛИ СОБРАНИЯХ СОЧИНЕНИЙ

ШАБЛОН: Фамилия и инициалы автора. Название работы. Тип издания (факультативно) // Название издания / Сведения об ответственности (факультативно). — Город издания: Название издательства, год издания. — Страницы, на которых опубликована работа.

ПРИМЕРЫ:

- Веденина О. В. Мигранты в Москве — рост этнокультурного разнообразия или социальной напряженности? // Миграция и урбанизация в СНГ и Балтии в 1990-е гг. / Под ред. Ж. А. Зайончковской. — М.: Адамантъ, 1999. — С. 294–321.
- Аристотель. Большая этика // Соч.: В 4-х т. Т. 4. — М.: Мысль, 1984. — С. 295–374.
- Зверев А. Л. Поколенческая специфика политической социализации граждан в постсоветской России // Политическая психология, культура и коммуникация / Редкол.: Шестопал Е. Б. (отв. ред.) и др. — М.: Российская ассоциация политической науки (РАПН); Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2008. — С. 56–68.

5. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ

ШАБЛОН: Фамилия и инициалы автора. Название работы // Название периодического издания. — Год издания. — Дата издания и/или номер издания. — Страницы, на которых опубликована работа (факультативно).

ПРИМЕРЫ:

- Агранат Г. А. Капитализм и социализм: северный выбор // США. Экономика, политика, идеология. — 1994. — № 8.
- Туровский Р. Ф. Федеральные округа: политико-географический подход в теории и на практике // Федерализм. — 2003. — № 1. — С. 217–250.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ИСТОЧНИК

6.1. ШАБЛОН, используемый в случае публикации цитируемой работы на сайте: Фамилия и инициалы автора. Название работы [Электронный ресурс] // Место публикации : [сайт]. [Год публикации]. URL: <http://полный-путь-до-статьи> (дата обращения: дата-месяц-год).

ПРИМЕРЫ:

- Константинов В. Ю. Станет ли НАТО гарантом европейской безопасности? [Электронный ресурс] // Институт изучения России : [сайт]. [2008]. URL: <http://www.iirus.com/comentariyi/157/> (дата обращения: 26.06.2009).
- Доклад «Об основах государственной политики Российской Федерации в районах Севера» (заседание президиума Госсовета №36 «Основные направления государственной политики в отношении северных территорий России») [Электронный ресурс] // Президент России [сайт]. URL: <http://www.kremlin.ru/text/appears2/2004/04/28/97302.shtml> (дата обращения: 25.06.2009).

6.2. ШАБЛОН, используемый в случае публикации цитируемой работы на съемном носителе: Фамилия и инициалы автора. Название работы // Место публикации / Сведения об ответственности (факультативно). [Электронный ресурс] — Город издания: Название издательства, год издания.

ПРИМЕР:

· Вершинина З. Р. Использование лектинов бобовых для повышения урожайности рапса // Материалы докладов XVI Международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов» / Отв. ред. И. А. Алешковский, П. Н. Костылев, А. И. Андреев. [Электронный ресурс] — М.: Издательство МГУ, 2009.

7. САЙТ

ШАБЛОН: Название сайта : [сайт]. URL: <http://адрес-сайта/>

ПРИМЕРЫ:

· Нефтяное обозрение (oilru.com) : [сайт]. URL: <http://www.oilru.com/>
· RusEnergy.com : [сайт]. URL: <http://www.rusenergy.com/>
· ИД «Нефть и Капитал» — информационный ресурс ТЭК : [сайт]. URL: <http://oilcapital.ru/>
· Merrill Lynch — financial management and advisory : [сайт]. URL: <http://www.ml.com/>

8. ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

ШАБЛОН: Фамилия и инициалы автора. Название работы : тип текста ... указание ученой степени : код специальности. — Город издания: год издания. — Количество страниц.

ПРИМЕРЫ:

· Степаненко А. С. Социокультурные и технологические предпосылки искусственного интеллекта : автореферат дис. ... доктора философских наук : 09.00.08. — Ростов-на-Дону: 2007. — 40 с.
· Смоленков В. Е. Т. Карлейль как политический мыслитель : диссертация ... кандидата политических наук : 23.00.01. — Санкт-Петербург: 1996. — 133 с.

9. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Тип нормативного правового акта, дату его принятия и номер, а также текст последней действующей на данный момент редакции рекомендуется проверять через справку Специальной интернет-версии правовой системы «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons/>) или же посредством любых других доступных компьютерных справочных правовых систем, таких как «Гарант». Крайне нежелательным является поиск документов на сторонних интернет-ресурсах, особенно не связанных с органами государственной власти (поскольку там могут быть представлены устаревшие или же не действующие на данный момент редакции).

ПРИМЕРЫ:

· Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ (ред. от 14.03.2009) «Об охране окружающей среды» (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
· Указ Президента РФ от 12.05.2009 №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
· Постановление Правительства РФ от 08.05.1996 №559 «О разработке проекта государственной стратегии устойчивого развития Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 13.05.1996, №20, ст. 2351.

3. Список используемой литературы и источников

1. Глушаков С.В. Microsoft Office 2007. – изд.3-е, доп. и переработ. – М.: АСТ, 2008. – 446 с.
(Учебный курс)
2. Двудличанская Н. Н. «Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций» // [Наука в образовании: Электронное научное издание](#) [Электронный ресурс].
URL:<http://technomag.edu.ru/doc/172651.html>
3. Иоффе А.Н. Активная методика – залог успеха / Гражданское образование. Материал международного проекта. СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2000. 382 с.
4. «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учеб.пособие – 4-е изд., испр.– М.: Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004.– 368 с.
5. Научный портал факультета политологии МГУ «SCHOLA» [сайт]. URL: <http://schola.su>
6. Методическая копилка учителя информатики [сайт]. URL: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-8-18.html>
7. Электронный научно-образовательный журнал «Грани познания»
[сайт]. URL: <http://grani.vspu.ru/page/treb>
8. SCIENCEFILES [сайт]. URL: <http://www.sciencefiles.ru/section/36/>

