

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 9-Н/2016



Утверждаю
Директор ГПОУ «СПТ»
ни /Шишкин В.В./
приказ от « 29 » 02 20 16 г. № 118

Изменения в Инструкцию
О порядке ведения журнала учета теоретического обучения
и журнала учета по обучению профессиональным модулям, рег. № 3-И/2016

г. Сыктывкар
2016 г.

Статья 1

1. Внести в Инструкцию О порядке ведения журнала учета теоретического обучения и журнала учета по обучению профессиональным модулям, рег. № 3-И/2016 (далее - Инструкция), следующие изменения:

1.1. в наименовании и содержании Инструкции слова «профессиональным модулям» заменить словами «профессиональному учебному циклу»;

1.2. в содержании слова «профессиональным модулям» заменить словами «профессиональному учебному циклу»; после строки «Приложение № 1 – ФОРМА Журнала учета теоретического обучения» дополнить строкой «Приложение № 2 – ФОРМА Журнала по обучению профессиональному учебному циклу»;

1.3. в абзаце первом пункта 1.1., абзаце третьем пункта 1.3., пункте 1.5.: слова «профессиональным модулям» заменить словами «профессиональному учебному циклу»;

1.4. В наименовании раздела 4 Инструкции слова «профессиональным модулям» заменить словами «профессиональному учебному циклу»;

1.5. в пункте 4.1. слова «обучения по профессиональным модулям» заменить словами «учета обучения по профессиональному учебному циклу»;

1.6. в пункте 4.6. слова «Учет теоретического обучения по МДК» заменить словами «Обучение по профессиональным модулям»;

1.7. в пункте 4.7. слова «учет учебной практики в учебных мастерских» заменить словами «Учебная практика»;

1.8. в пункте 4.8. слова «Учет инструктажей» заменить словом «Инструктажи»;

1.9. в пункте 4.9. слова «учет выполнения» заменить словом «Выполнение»;

1.10. в Приложении № 1 Инструкции слова «профессиональным модулям» заменить словами «профессиональному учебному циклу»;

1.11. Инструкцию дополнить Приложением № 2 следующего содержания:

Инструкции о порядке ведения журнала учета
теоретического обучения и журнала учета
по обучению профессиональному учебному циклу

ФОРМА

титульный лист

Министерство образования и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

ЖУРНАЛ
учета обучения по профессиональному учебному циклу

Группа: № _____ Форма обучения _____
(очная /заочная)

Код специальности (профессии): _____

(наименование специальности (профессии))

код квалификации по ОК 016-94	квалификации присваиваемые по профессиям (специальностям)

Курс (год обучения)

Юридический адрес: ГПОУ «СПТ» ул.Старовского ул., д.22,
г.Сыктывкар, Республика Коми, 167016

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета обучения по профессиональным модулям студентов образовательных организаций СПО.
2. На каждый профессиональный модуль выделяется на весь период его освоения необходимое количество страниц (в соответствии с количеством часов по учебному плану).
3. Журнал ведется преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практик, ведущими обучение по профессиональным модулям.
4. Форма № 1 «Распределение элементов, профессионального модуля (МДК, УП, ПП)» по годам и семестрам» записывается учебный год, индекс и наименование элементов, согласно учебному плану. Заполняется лицом, за которым ОО закрепила эти функции. В графе Ф.И.О. педагога проводившего занятия указывается полностью.
5. Форма 2 «Сведения о студентах группы» заполняется мастером производственного обучения или руководителем группы закрепленным приказом администрации ОО в соответствии с Поименной книгой, личными делами и приказами о зачислении студентов. В графе «Дополнительные сведения» делается отметка об отчислении или переводе студентов. Число, месяц и год рождения заполняются цифрами, Ф.И.О. студента заполняется полностью. В графе домашний адрес указывается фактический адрес проживания студента.
6. В форме № 3 «Учет обучения по профессиональному модулю» ведется учет посещаемости и текущей успеваемости студентов по междисциплинарным курсам, записывается содержание проведенных теоретических и практических занятий и домашних заданий, количество часов. В конце каждого семестра и учебного года, если МДК изучается в течение нескольких семестров и годов, на левой стороне формы преподаватели выставляют семестровые и годовые оценки успеваемости. На правой стороне формы делается запись о выполнении учебных планов и программ. Учет лабораторных и практических занятий ведется согласно утвержденной рабочей программе профессионального модуля. Тематика этих занятий записывается с обозначением ПЗ - далее тема, ЛР- далее тема, ЛПЗ- далее тема. Оценки, полученные за выполнение лабораторных и практических работ, учитываются при подведении итогов обучения по МДК в целом.
7. В форме № 4 «Учебная практика» ведется учет учебной практики. В ней учитываются посещаемость и текущая успеваемость студентов, записывается вид работы, наименование тем и количество часов. На левой стороне записываются список студентов с делением на подгруппы. На правой стороне – наименование тем и перечень учебно-производственных работ.
8. В форме № 5 «Инструктажи по безопасности труда» ведется учет инструктажей по безопасности труда студентов. На левой стороне формы против фамилии, имени, отчества студента ставится дата получения инструктажа, оценка и подпись получения инструктажа. На правой стороне записывается порядковый номер, дата, затраченное время и краткое содержание проведенного инструктажа. В последней графе указывается фамилия, инициалы, лица, проводившего инструктаж, и ставится их подпись. При недостаточном уровне знаний и требований безопасности труда студент не должен допускаться к выполнению работ без дополнительного инструктирования до положительной оценки знаний.
9. В форме № 6 «Выполнение программы профессионального модуля в период производственной практики» ведется учет выполнения программы модуля в ходе производственной практики на предприятии. На левой стороне формы указываются фактическое и нормированное количество часов выполнения программы; оценка за производственную практику, вставленная работодателем; дата проведения квалификационного экзамена; оценка, полученная на квалификационном экзамене и уровень квалификации по итогам квалификационного экзамена. В правой - порядковые номера разделов, нормированное количество часов программы раздела ПП, их наименование, краткое содержание производственных работ и заданий, ставится подпись ответственного руководителя практики.
10. Форма № 7 «Итоги обучения по профессиональному модулю» заполняется преподавателями, мастерами п/о и руководителями групп по итогам семестра или завершения курса обучения согласно учебного плана.
11. В форме № 8 «Обучение по разделу Физическая культура» ведется учет посещаемости и текущей успеваемости по разделу «Физическая культура» профессионального цикла. Записывается содержание проведенных теоретических и практических занятий и домашних заданий, количество часов. В конце семестра и учебного года, на левой стороне формы преподаватель выставляет семестровые и годовые оценки успеваемости. На правой стороне формы делается запись

о выполнении учебных планов и программ.

12. В форме № 9 «Сводная ведомость выполнения программ профессиональных модулей» подводится итоговый анализ выполнения всех программ профессиональных модулей входящих в ФГОС по профессии/специальности. Подводится итоговый результат освоения программы профессионального модуля (освоен/не освоен), при этом учитываются результаты всех структурных компонентов профессионального модуля.

13. В форме № 10 «Замечания и предложения по ведению журнала» администрация образовательной организации ведет учет правильности ведения записей в журнале.

14. В формах №№ 3,4,5,6, отсутствие студентов на занятиях отмечается буквой «н».

15. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета.

страница 3

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Правила ведения журнала	
2. Распределение элементов профессиональных модулей–МДК, УП, ПП (форма № 1)	
3. Сведения о студентах группы (форма № 2)	
4. Учет обучения по профессиональному модулю (форма № 3)	
5. Учебная практика (форма № 4)	
6. Инструктажи по безопасности труда (форма № 5)	
7. Выполнение программы профессионального модуля в период производственной практики (форма № 6)	
8. Итоги обучения по профессиональному модулю (форма № 7)	
9. Обучение по разделу Физическая культура (форма № 8)	
10. Сводная ведомость выполнения программ профессиональных модулей (форма № 9)	
11. Замечания и предложения по ведению журнала (форма № 10)	

(МДК, УП, ПП)
№1

[illegible]

ФОРМА № 2¹

правая сторона

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1.		
2.		
3.		
....		

левая сторона

ГРУППЫ

форма № 2

Домашний адрес	Номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении	Дополнительные сведения

Мастер производственного обучения _____
(подпись/расшифровка)

¹ Количество строк в форме не должно быть менее 25

УЧЕТ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ ____: _____
(01/02/03) (наименование профессионального модуля)

Содержание	
Форма	стр.
Обучение по МДК	
Учебная практика (форма №4)	
Инструктажи по безопасности труда (форма № 5)	
Выполнение программы профессионального модуля в период производственной практики (форма № 6)	

Лицо, исполняющее обязанности по руководству группой _____
(подпись/расшифровка)

Обучение по МДК

(наименование)

№ п/п ²	Месяц / число																									
	Ф.И.О. студента																									
1.																										
2.																										
3.																										
.....																										

левая сторона

Преподаватель _____ форма № 3
(Ф.И.О.)

Дата проведения занятия	Коли- чество часов	Наименование раздела ПМ, темы занятия	Задано на дом	Подпись преподавателя

² Количество строк в форме не должно быть менее 25

Учебная практика

№ п/п	Месяц / число										
	Ф.И.О. студента										
...											

левая сторона

Мастер производственного обучения _____ форма № 4
(Ф.И.О.)

Дата проведения занятия	Коли- чество часов	Наименование тем и перечень учебно-производственных работ	Подпись мастера п/о

³ Количество строк в форме не должно быть менее 25

Инструктажи по безопасности труда

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата получения инструктажа №	Оценка	Подпись студента	Дата получения инструктажа №	Оценка	Подпись студента	Дата получения инструктажа №	Оценка	Подпись студента	Дата получения инструктажа №	Оценка	Подпись студента
1.													
2.													
3.													
4.													

левая сторона

форма №5

№ инструктажа	Дата проведения инструктажа	Затраченное время	Краткое содержание инструктажа	Ф.И.О. и подпись лица, проводившего инструктаж

⁴ Количество строк в форме не должно быть менее 25

Выполнение программы профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Нормативное кол-во часов по плану	Фактическое кол-во часов пройденных на практике	Оценка за ПП	Дата КЭ	Оценка за КЭ	Уровень квалификации по итогам выполнения программы практики на предприятии
1.							
2.							
3.							
4.							

левая сторона

в период производственной практики

форма № 6

№ раздела	Количество отводимых часов по плану	Наименование раздела	Подпись руководителя практики
Период производственной практики:			

⁵ Количество строк в форме не должно быть менее 25

Итоги обучения по профессиональному модулю

№ п/п	Индекс элемента модуля	МДК 02.01							МДК 02.02							МДК 02.03						
	Ф.И.О. студента	№ семестра							№ семестра							№ семестра						
		1	2	3	4	5	Э/Дз/З	Итог.	1	2	3	4	5	Э/Дз/З	Итог.	1	2	3	4	5	Э/Дз/З	Итог.
1.																						
2.																						
3.																						
...																						

левая сторона

форма № 7

МДК 03.04							УП						ПП						Результат освоения ПМ
№ семестра							№ семестра						№ семестра						
1	2	3	4	5	Э/ДЗ/З	Итог.	1	2	3	4	5	ДЗ	1	2	3	4	5	ДЗ	Освоен/ не освоен

⁶ Количество строк в форме не должно быть менее 25

Обучение по разделу «Физическая культура»

№ п/п	Месяц / число																								
	Ф.И.О. студента																								
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									

левая сторона

преподаватель _____ форма № 8
(Ф.И.О.)

Дата проведения занятия	Коли- чество часов	Наименование раздела, темы занятия	Задано на дом	Подпись преподавателя

⁷ Количество строк в форме не должно быть менее 25

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование разделов ПМ: МДК и практик (учебной и производственной)	ПМ. 01.:									ПМ. 02.:								
		Квалификация:									Квалификация:								
	Ф.И.О. студента	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	МДК 01.05	УП 01.	ПП 01.	Квалиф. экзамен	Уровень квалификации (разряд)	МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	МДК 02.04	МДК 02.05	УП 02.	ПП 02.	Квалиф. экзамен	Уровень квалификации (разряд)
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
Итого общее кол-во часов выдано																			
Подпись преподавателя/мастера п/о																			

Мастер производственного обучения _____
(подпись/расшифровка)

левая сторона

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

форма № 9

ПМ. 03.:									ПМ. 04.:								
Квалификация:									Квалификация:								
МДК 03.01	МДК 03.02	МДК 03.03	МДК 03.04	МДК 03.05	УП 03.	ПП 03.	Квалиф. экзамен	Уровень квалификации (разряд)	МДК 04.01	МДК 04.02	МДК 04.03	МДК 04.04	МДК 04.05	УП 04.	ПП 04.	Квалиф. экзамен	Уровень квалификации (разряд)

Заместитель директора по производственному обучению _____
(подпись/расшифровка)

⁸ Количество строк в форме не должно быть менее 25

ФОРМА №10

правая сторона

ЗАМЕЧАНИЯ И

Дата проверки	Проверенные страницы журнала	Результат контроля (замечания, предложения)
1	2	3

левая сторона

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

форма № 10

Дата проверки устранения замечаний	Результаты поверки по устранению замечаний по результатам контроля	Журнал проверил	Подпись мастера п/о, преподавателя (лица, исполняющего обязанность по руководству группой) об ознакомлении с результатами контроля
		Должность, ФИО, подпись	
4	5	6	7

»