

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 18- П/2017

Согласовано

Мнение выборного профсоюзного
органа ГПОУ «СПТ»
учтено

 /Л.В.Кузнецова/

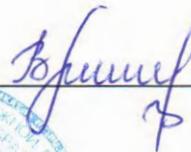
(личная подпись)

«28» 08 2017 г.

МП

Утверждаю

Директор
Л.В.Волощук/
(личная подпись)





приказ от «28» 08 2017 г № 435
МП

Положение
Об оплате труда работников

г. Сыктывкар
2017 г

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Порядок и условия оплаты труда работников.....	5
	2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников	5
	2.2. Основные условия оплаты труда работников	6
	2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам.....	7
	2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.....	8
	2.5. Выплаты компенсационного характера.....	9
	2.6. Выплаты стимулирующего характера.....	12
	2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.....	15
III.	Другие вопросы оплаты труда.....	17
IV.	Заключительные положения.....	17
	Приложение 1 - Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок).....	19
	Приложение 2 - Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников и размеры повышения.....	25
	Приложение 3 – Форма Оценочный лист.....	27
	Приложение 4 - Таблица критериев, показателей и размеров надбавки за качество выполняемых работ	28
	Приложение 4.1 – Таблица критериев и размеров стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы.....	43
	Приложение 4.2 – Таблица критериев и размеров выплаты квартальной премии.....	65
	Приложение 4.3 – Премияльные выплаты по итогам работы.....	69
	Приложение 5 - Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.....	71
	Приложение 6 - Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.....	73
	Приложение 7 Порядок регулирования уровня заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера.....	75

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об оплате труда работников» государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - учреждения), и разработано в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Закона Республики Коми «Об образовании» от 06.10.2006 № 92-РЗ;
- Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принятого постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367;
- Постановления Правительства Республики Коми от 22 октября 2007г. №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. N 239 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. N 242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми»;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 02.02.1995 № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»;
- Устава ГПОУ «СПТ».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств полученных от работ и услуг, относящихся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг, и иных видов деятельности не относящихся к основной деятельности учреждения предусмотренных его Уставом;

- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам, их повышений (приложения 1 и 2 настоящего положения);

- условия установления размеров и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам (приложение 4 и 4.1., 4.2, 4.3. настоящего положения);

- порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (приложение 5 настоящего положения);

- порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников (приложение 6 настоящего положения).

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. Фонд оплаты труда работников формируется на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном разделом 2.1. настоящего положения, и указывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в разрезе выплат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Показатели выплат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, по поступлениям формируются учреждением исходя из:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.8. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления или Журнале ознакомления с локальными актами.

1.9. Положение распространяется на всех работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

а) фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

б) фонд выплат компенсационного характера;

в) фонд выплат стимулирующего характера;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}} + \text{ФОТ}_{\text{пв}}) * \text{РК и СН}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{до}}$ – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

$\text{ФОТ}_{\text{кв}}$ - фонд выплат компенсационного характера;

$\text{ФОТ}_{\text{св}}$ - фонд выплат стимулирующего характера;

$\text{ФОТ}_{\text{пв}}$ – фонд прочих выплат и доплат.

а) $\text{ФОТ}_{\text{до}}$ рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots, \text{ где}$$

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц или пед. ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию (тарификационному списку).

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

б) $\text{ФОТ}_{\text{кв}}$ рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{кв}} = D_1 + D_2 + D_3 + D_4, \text{ где}$$

D_1 - доплаты работникам учреждения за работу в ночное время и праздничные дни;

D_2 - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

D_3 - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

D_4 - доплаты молодым специалистам учреждения.

D_1, D_2, D_4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчет D_3 производится следующим образом:

$$D_3 = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + D_1 + D_2) * \text{Рдо}, \text{ где}$$

Рдо – планируемый объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается п.2 приложения № 9 постановления Правительства Республики Коми от 22.10.2007 г. № 241.

в) $\text{ФОТ}_{\text{св}}$ рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{св}} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}}) * \geq 20\% + \text{Нвл}, \text{ где}$$

≥ 20% - в соответствии с п.3 приложения № 9 постановления Правительства Республики Коми от 22.10.2007 г. № 241, объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

Нвл - объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

2.2. Основные условия оплаты труда работников

2.2.1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым приказом по учреждению.

Перечень должностей работников и размеры должностных окладов предусмотрены приложением 1 настоящего Положения.

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются приказом по учреждению, и включают в себя все должности работников.

Указанные должности соответствуют уставным целям учреждения, и содержатся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.2. Размеры повышения должностных окладов устанавливаются в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждения предусмотренных приложением №2 настоящего Положения.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (тарифных ставок).

2.2.3. Дни выплаты заработной платы устанавливаются Коллективным договором.

Днем выплаты заработной платы является 10 число месяца следующего за отчетным и днем выплаты аванса 25 число текущего месяца, в случае если день выплаты заработной платы и аванса выпадают на не рабочий или выходной день, выплаты производятся в день предшествующий не рабочему или выходному дню.

При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц,

размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом по учреждению с учетом мнения представительного органа работников (ст.136 ТК РФ).

Для вновь принятых работников производить единовременную выплату заработной платы за первый месяц работы 10 числа отчетного месяца в размере 10 % должностного оклада (ставки заработной платы) в кассе Работодателя или на лицевой счет работника открытый в кредитной организации.

2.2.4. Размер аванса в счет заработной платы за первую половину месяца не может быть ниже тарифной ставки (должностного оклада) работника за отработанное время. (Постановление Совмина СССР от 23.05.1957 N 566 «О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца»).

2.2.5. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях Российской Федерации), путем перечисления заработной платы (аванса) на расчетный счет работника или в кассе Работодателя.

2.3. Порядок установления должностных окладов

(ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам

2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

2.3.2. Директору, заместителям директора коэффициент кратности устанавливается приказом учредителя в лице Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

2.3.3. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора к среднемесячной заработной плате работников учреждения является обязательным для включения в трудовой договор.

Коэффициентами кратности для директора, заместителей директора учреждения является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям (директора, заместителя директора) к среднемесячной заработной плате работников учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением директора).

2.3.4. При расчете среднемесячной заработной платы работников, а также директора, заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, в соответствии с утвержденным этим органом положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с настоящим порядком.

2.3.6. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.3.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.3.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.3.9. Директор обеспечивает проверку документов об образовании преподавателей и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет директор.

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.4.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.4.3. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.4.4. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха установлен Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4.5. Рабочая неделя для женщин, работающих в районах Крайнего Севера, устанавливается 36 часов. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.5. Выплаты компенсационного характера

2.5.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- 4) доплаты молодым специалистам учреждения.

2.5.2. Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются и выплачиваются доплаты в виде районного коэффициента к заработной плате в размере 20% и 30% (Усогорский филиал), а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%¹.

2.5.3. Доплаты работникам за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в размере 35% к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

Другие доплаты работникам государственных учреждений образования Республики Коми за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах за время фактической занятости на таких работах установить доплату в размере 5 % к должностному окладу (окладу).

2.5.5. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Педагогическим работникам за руководство группой	до 35
2.	Преподавателям за проверку письменных работ, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, коми языку как родному математике иностранному языку, коми языку как неродному, черчению, физике, химии по остальным предметам (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 25 до 20 до 15 до 10
3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) (доплата за заведование производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующей должности руководителя структурного подразделения; доплата за заведование учебными мастерскими	до 15

¹Закон Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми»).

	производится каждому работнику в зависимости от количества мастерских)	
4.	За руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями, методическими объединениями; работникам образовательных учреждений за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15

2.5.6. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ).

2.5.7. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя (ст. 165 ТК РФ).

2.5.8. Выплаты компенсационного характера директору устанавливаются приказом Министерства образования и молодежной политике Республики Коми.

2.5.9. Работникам выплаты устанавливаются приказом директора в зависимости от объема работы, значимости учебного предмета (дисциплины) в процентном отношении к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

2.5.10. Выплаты компенсационного характера производятся за счет фонда выплат компенсационного характера.

2.5.11. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	30
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с <i>отличием</i> и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	35

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в учреждениях образования на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

1) Молодым специалистам - воспитателям размер доплаты, установленный в соответствии с таблицей пункта 2.5.11 настоящего приложения, увеличивается на 15 процентов должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки).

2.5.12. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в 2.5.13 и 2.5.14 настоящего приложения.

2.5.13. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждения образования, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в п. 2.5.14 настоящего приложения.

2.5.14. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.5.15. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года, с даты окончания образовательного учреждения.

2.5.16. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 2.5.12., 2.5.13, 2.5.14, 2.5.15 настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

2.6. Выплаты стимулирующего характера

2.6.1. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективной деятельности работников учреждения, их творческой активности. Повышение качества образовательного процесса и за высокие показатели в работе.

2.6.2. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы

2.6.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются настоящим Положением.

2.6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество его работы.

Оценочный лист на выплаты стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ надбавки за интенсивность и высокие результаты работы) работникам, заполняется и предоставляется на рассмотрение совещания при директоре:

- директором на непосредственно подчинённых ему работников (заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения специалисты);
- заместитель директора на непосредственно подчинённых ему работников;
- руководитель структурного подразделения на непосредственно подчинённых ему работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, рассматриваются на совещании при директоре с участием председателя профсоюзного комитета работников и устанавливаются приказом по учреждению.

2.6.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера:

1) Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливаются в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	2	3
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 200
2.	Заместитель директора, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники	до 150

Расчет надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам по направлению учебная работа (строка 4.1 таблицы, приложения 4.1. настоящего положения) производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. Затем размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов, полученных педагогическими работниками, и на количество месяцев. В результате получается месячный денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес)

умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ежемесячно.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на квартал, по результатам прошедшего квартала. Вновь принятым работникам размер выплаты не может быть меньше половины максимально установленного размера (180% или 150% в зависимости от занимаемой должности (профессии));

2) Работникам в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут, устанавливаются надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ согласно приложения 4 к настоящему положению, в том числе:

а) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 % к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке). Надбавка за ведомственную награду работнику отражается в трудовом договоре и выплачивается ежемесячно, начиная с 1 числа месяца, следующего за датой предоставления информации о ведомственной награде Работодателю.

Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю учреждения, в следующих размерах:

№ п/п	ведомственные награды			размер надбавки должностному окладу, окладу (ставка заработной платы) %	
	статус награды	виды	название награды		
1	2	3	4	5	
1.	федеральный	Нагрудный значок	Отличник профессионально-технического образования РСФСР	10	
		Нагрудный значок	Отличник профессионально-технического образования РФ	10	
		Нагрудный значок	Отличник народного просвещения	10	
		Нагрудный знак	За развитие научно-исследовательской работы студентов	10	
		Почетное звание		Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации	10
				Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации	10
				Почетный работник науки и техники Российской Федерации	10
		Почетная грамота		Министерства образования и науки Российской Федерации	10
				Министерства образования Российской Федерации	10
2.	республиканский	Почетная грамота	Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	6	
			Министерства образования и молодежной политики Республики Коми	6	
			Министерства образования и высшей школы Республики Коми	6	
			Министерства народного образования Коми ССР	6	

	Благодарственное письмо	Министерства образования Республики Коми	6
		Министерства образования и высшей школы Республики Коми	6

б) водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, - 25 процентов, 2-й класс - 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя².

в) работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям (критериям), определяемым в соответствии с настоящим положением, - в размере до 200 % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается с учетом критериев и показателей приложения 4 настоящего положения.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на месяц, по результатам прошедшего месяца. Вновь принятым работникам размер выплаты не может быть меньше 30% в месяц в течении испытательного срока.

3) Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в учреждении на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 2.5.11 раздела 2.5. настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

а) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

б) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

в) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

г) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

д) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при

²Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

ж) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут быть предоставлены справки, соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.6.6. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирующих выплат.

2.6.7. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования, определяются органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

2.7.1. Преподавателям, до начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.7.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

2.7.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета установленного должностного оклада.

2.7.4. При повышении должностного оклада в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.7.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей установленной годовой учебной нагрузки по тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше 2 месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.7.6. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

2.7.7. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.7.8. В учреждении не производятся: изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод учащихся с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

2.7.9. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, предусмотренным в разделе 1 настоящего положения.

2.7.10. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой. Число мастеров производственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

При неполном объеме учебной нагрузки и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена штатная единица, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму рабочих часов и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за 1 месяц.

2.7.11. Мастерам производственного обучения, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

III. Другие вопросы оплаты труда

3.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность). В числе таких случаев увольнение работника при предоставлении по его письменному заявлению неиспользованного отпуска с последующим увольнением. При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

3.2. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача

заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в учреждение соответствующих документов.

IV. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом по учреждению с учетом мнения с профсоюзного комитета ГПОУ «СПТ».

4.2. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о введении в действие изменений и дополнений в настоящее положение.

4.4. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

4.5. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения или с даты указанной в приказе.

4.6. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признания его утратившим силу.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

4.8. Неотъемлемой частью настоящего положения являются:

Приложение 1 - Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

Приложение 2 - Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников и размеры повышения;

Приложение 3 – Форма Оценочный лист;

Приложение 4 - Таблица критериев и размеров надбавки за качество выполняемых работ

Приложение 4.1 – Таблица критериев и размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

Приложение 4.2 – Таблица критериев и размеров выплаты квартальной премии;

Приложение 4.3 – Премииальные выплаты по итогам работы;

Приложение 5 - Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности;

Приложение 6 Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников;

Приложение 7 Порядок регулирования уровня заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера.

**Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов
(ставок заработной платы, тарифных ставок)**

1. Должности руководящих работников

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей
		I группа
1	2	3
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	9 200 ³

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2	3
<i>2 квалификационный уровень</i>		
1.	социальный педагог, педагог-организатор	6860
<i>3 квалификационный уровень</i>		
1.	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	6860
<i>4 квалификационный уровень</i>		
1.	преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	6860

3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
		в зависимости от группы по оплате труда руководителей I группа
1	2	3
<i>2 квалификационный уровень</i>		
1.	заведующий заочным отделением; заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий, заведующий отделением транспорта и технологии материалов, заведующий отделением профессионального обучения, заведующий учебной и производственной практикой, высшей квалификационной категории	6735
	I квалификационной категории	6335
<i>3 квалификационный уровень</i>		

³ Письмо Министерства образования Республики Коми от 16.10.2014 № 08-27/795

1.	Заведующий филиалом: высшей квалификационной категории I квалификационной категории	6735 6335
----	---	--------------

4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2.	Секретарь учебной части	3685
3.	Помощник воспитателя	4595

4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала второго уровня:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2.	Диспетчер образовательного учреждения	3685

5. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
<i>1 квалификационный уровень:</i>		
2.	Паспортист, архивариус, делопроизводитель, секретарь, агент по снабжению	3535
4.	Комендант	3685
<i>2 квалификационный уровень:</i>		
1.	Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3685

5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
<i>1 квалификационный уровень:</i>		
1.	Лаборант, техник, секретарь руководителя, инспектор по кадрам	3610
3.	Переводчик - дактилолог	3805
<i>2 квалификационный уровень:</i>		
1.	Заведующий копировально-множительным бюро	3610
2.	Заведующий складом	3685
3.	Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», в том числе: старший лаборант;	3685

	служащие других должностей	4200
4.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым устанавливается II внутридолжностная категория, в том числе: техник,	3685
	служащие других должностей	4200
5.	Заведующий хозяйством	4200
3 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе: техник,	3805
	служащие других должностей	4475
4 квалификационный уровень:		
3.	Механик	4800
4.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5135

5.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень:		
1.	Бухгалтер,	3685
2.	Документовед, юрисконсульт,	3805
3	Инженер-программист (программист)	4005
2 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, в том числе: по должностям служащих, перечисленных в позиции 1 раздела «I квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы;	4005
	по должностям служащих, перечисленных в позиции 2 раздела «I квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы;	4200
	по должностям служащих, перечисленных в позициях 3 раздела «I квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы	4475
3 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, в том числе: по должностям служащих, перечисленных в позициях 1 и 2 раздела «I квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы;	4475
	по должностям служащих, перечисленных в позициях 3 раздела «I квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы	5135
4 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих раздела «I квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе:	

	по должностям служащих, перечисленных в позициях 1 и 2 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы;	5135
	по должностям служащих, перечисленных в позициях 3 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы	5935
5 квалификационный уровень:		
1.	Заместитель главного бухгалтера *	5135

*в случае если служащий осуществляет трудовую деятельность в государственном учреждении Республики Коми, которое относится к III группе по оплате труда руководителей, служащему устанавливается должностной оклад, повышенный на 10 процентов, ко II группе по оплате труда руководителей - на 20 процентов, к I группе по оплате труда руководителей - на 35 процентов.
Указанные повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

5.4. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1.	Специалист гражданской обороны	3805
	Специалист гражданской обороны II категории	4200
	Специалист гражданской обороны I категории	4475
	Ведущий специалист гражданской обороны	5135
3.	Специалист по охране труда	3805
	Специалист по охране труда II категории	4200
	Специалист по охране труда I категории	4475

6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Специалисты		
2.	Библиотекарь:	
2.1.	ведущий	7530
2.2.	первой категории	7040
2.3.	второй категории	6160
2.4.	без категории	5580

7. Оклады рабочих общепрофессиональных профессий

7.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2	3
I квалификационный уровень:		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	

	справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение: а) 1 квалификационного разряда б) 2 квалификационного разряда ⁴ в) 3 квалификационного разряда ⁵	3410 3475 3535
2.	Гардеробщик	3410
3.	Кастелянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий.	3475
2 квалификационный уровень:		
1.	Профессии рабочих раздела «1 квалификационный уровень» при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте «а» позиции 1 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в позиции 2; по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте «б» позиции 2 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в позиции 3; по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте «в» позиции 3 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей;	3475 3535 3610

7.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень:		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение: 4 квалификационного разряда ⁶ 5 квалификационного разряда	3610 3685
4.	Водитель автомобиля: при управлении другими автомобилями	3685
2 квалификационный уровень:		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение ⁷ :	

⁴Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30))

⁵Тракторист – 3-й разряд мощность двигателя до 26,5 кВт (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30)).

⁶Оператор стиральных машин (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 66. Разделы "Химическая чистка и крашение", "Работы и профессии рабочих прачечных" (утв. постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 31 октября 1984 г. N 320/21-22))

⁷Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30));

Слесарь – ремонтник; Слесарь – сантехник (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2. Разделы: "Механическая обработка металлов и других материалов",

	6 квалификационного разряда	3805
	7 квалификационного разряда	4005
3 квалификационный уровень:		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда	4200
4 квалификационный уровень:		
1.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы(1)	4800

Примечание:

(1) оклад раздела «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего оклада, предусмотренного разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

7.3. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей)
1	2	3
1.	Слесарь-ремонтник, столяр, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4800

Оклад, определенный в пункте 1 настоящего раздела, устанавливается по перечисленным профессиям рабочих, имеющих не менее 6 квалификационного разряда согласно требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника.

Оклад, определенный в пункте 1 настоящего раздела, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада, определенного в пункте 1 настоящего раздела, решается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Порядок отнесения рабочих общепромышленных профессий к высококвалифицированным определяется на основании пункта 2 приложения N 2, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. N 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми».

"Металлопокрытия и окраска", "Эмалирование", "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (утв. постановлением Минтруда РФ от 15 ноября 1999 г. N 45));

Машинист котельной (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30))

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников и размеры повышения (далее - Перечень):

N п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
5.	Педагогическим работникам за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных учреждений	15
10.1.	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в таблице пункта 2 приложения 1, настоящего положения, за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 30
18.	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	20
19.	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
20.	Руководителям и педагогическим работникам учреждений образования, имеющим почетные звания: "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации". "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный учитель школы Коми АССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	10
21.	Руководителям и педагогическим работникам учреждений образования, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации"	10

	<p>культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	
--	--	--

Примечание:

* Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) производится только по одному основанию, указанному в позициях 18-21 Перечня, на основании письменного заявления работника.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады, оклады (ставки заработной платы, тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок).»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

За квартал _____ 20__ г.

Должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Максимальный размер критерия (процент/бал) согласно действующего Положения по оплате труда	Фактически за отработанный период (%/бал)	Пояснения при установлении процента (балла) меньше максимального
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
...				
ИТОГО сумма к выплате				

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

надбавка за качество выполняемых работ

За месяц _____ 20__ г.

Должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		«размер» балла	«размер» баллов	«размер» баллов	«размер» баллов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию					

**Таблица критериев, показателей и размеров надбавки
за качество выполняемых работ
(выплачивается в размере до 200% к должностному окладу)**

**1. Должности руководящих работников и руководителей
структурных подразделений**

Заместитель директора по учебно - производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом, заведующий заочным отделением, заведующий отделением профессионального обучения, заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий, заведующий отделением транспорта и технологии материалов, главный бухгалтер, заведующий учебной и производственной практикой, заведующий копировально-множительным бюро					
№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		2 балла	5 баллов	10 баллов	15 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление информации на запросы, подготовленные Министерством образования и молодежной политики Республики Коми во исполнение поручений руководства Республики Коми, органов исполнительной власти федерального и регионального уровня				
2	Выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
3	Устранение недостатков и замечаний, указанных в актах ревизий учреждения, актах тематических проверок				
4	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету)				
5	Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)				
6	Разработка нормативно-правовой документации по своему направлению деятельности (проекты приказов, положений, инструкций, регламентов и правил и т.д.)				
7	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства ⁸				
8	Требования нормативно - правовых актов, регламентирующих направление деятельности специалиста (приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти, локальных нормативных актов учреждения)				
9	Требования локальных нормативных актов учреждения				
10	Нарушения в ведении документации, организации документооборота, ведения делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение)				

⁸ Руководство - подчиненность согласно должностной инструкции специалиста (служащего)

11	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности				
12	Участие в коллегиальных органах учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях ⁹)				
13	Наличие ведомственной награды соответствующей профилю учреждения: - федеральный уровень 10% к должностному окладу - республиканский уровень – 6% к должностному окладу	X	X	X	X
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

2 балла – работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (некачественное), постоянные ошибки, недостоверная информация (замечания обоснованные, нарушения) требуется постоянный контроль (проверка)), несвоевременное предоставление информации.

5 баллов – работа, в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но встречаются ошибки (замечания, нарушения), иногда приходится контролировать (проверять) работу (сроки), не полное предоставление информации.

10 баллов – работа с, отвечает требованиям качества (качество и сроки соответствует предъявляемым требованиям), ошибки встречаются редко (не более одной), а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно работником.

15 баллов – работа, превышает требования к качеству (работа выполняется своевременно качественно без ошибок (замечаний, нарушений) аккуратно и тщательно, необходимость контроля за работой специалиста отсутствует.

Могут быть предложены обоснованные рациональные предложения по улучшению работы:

- 1) по направлению своей деятельности + 2 баллов
- 2) деятельности учреждения и других структурных подразделений + 10 баллов
- 3) коллегиальных органов и т.д. (с описанием применения) + 5 баллов

2. Должности специалистов (служащих)

Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер I (II) категории, ведущий бухгалтер, ведущий юрист-консультант, документовед, ведущий секретарь руководителя, архивариус, секретарь, делопроизводитель, ведущий специалист гражданской обороны, комендант, паспортист, ведущий инспектор по кадрам, инженер - программист, техник, заведующий хозяйством, агент по снабжению, механик, заведующий складом, лаборант, ведущий переводчик – дактилолог, библиотекарь, ведущий библиотекарь, секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, заведующий складом					
№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе)				

⁹ При отсутствии по уважительной причине строка не заполняется (лист нетрудоспособности, отпуск, командировка, представительство в интересах учреждения, обучение). Мнение работника, по теме заседания выраженное в заочной форме приравнивается к участию.

	(учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчёту)				
3	Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)				
4	Разработка нормативно-правовой документации по своему направлению деятельности (проекты приказов, положений, инструкций, регламентов и правил и т.д.)				
5	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства ¹⁰				
6	Требования нормативно - правовых актов, регламентирующих направление деятельности специалиста (приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти, локальных нормативных актов учреждения)				
7	Требования локальных нормативных актов учреждения				
8	Нарушения в ведении документации, организации документооборота, ведения делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение)				
9	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности специалиста				
10	Участие в коллегиальных органах учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях ¹¹)				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов – работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (некачественное), постоянные ошибки, недостоверная информация (замечания обоснованные, нарушения) требуется постоянный контроль (проверка)), несвоевременное предоставление информации.

10 баллов – работа, в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но встречаются ошибки (замечания, нарушения), иногда приходится контролировать (проверять) работу (сроки), не полное предоставление информации.

15 баллов – работа, отвечает требованиям качества (качество и сроки соответствует предъявляемым требованиям), ошибки встречаются редко (не более одной), а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно работником.

20 баллов – работа, превышает требования к качеству (работа выполняется своевременно качественно без ошибок (замечаний, нарушений) аккуратно и тщательно, необходимость контроля за работой специалиста отсутствует. Могут быть предложены рациональные предложения по улучшению работы по направлению своей деятельности (деятельности учреждения, других структурных подразделений, коллегиальных органов и т.д.), с описанием применения).

3. Профессии рабочих

Таблица 1

Сторож, вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, слесарь-сантехник 3 (5) разряда, слесарь-ремонтник, машинист котельного оборудования 2 (3) разряда, старший машинист котельного оборудования, кастелянша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

¹⁰ Руководство - подчиненность согласно должностной инструкции специалиста (служащего)

¹¹ При отсутствии по уважительной причине строка не заполняется (лист нетрудоспособности, отпуск, командировка, представительство в интересах учреждения, обучение). Мнение работника, по теме заседания выраженное в заочной форме приравнивается к участию.

№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства.				
3	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.				
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов				
5	Своевременное оформление, ведение в установленном порядке документов, отчетов, журналов иной документации				
6	Обеспечение сохранности имущества				
7	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования				
8	Ведение работы по облагораживанию территории, обрезка деревьев, покос травы, уборка снега, соответствие содержания рабочего места требованиям охраны труда и санитарным нормам и правилам				
9	оперативность и своевременность выполнения заявок (распоряжений и иных требований)				
10	Подготовка помещений (территории) и оборудования к учебному году (полугодию, сезону).				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов - работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (обоснованные замечания, нарушения), требуется постоянный контроль;

10 баллов - работа в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но бывают замечания, нарушения);

15 баллов – работа отвечает предъявляемым требованиям, если есть замечания, то незначительные;

20 баллов - работа выполняется своевременно и качественно без замечаний и нарушений. Наличие практических предложений по направлению своей деятельности.

Таблица 2

Водитель автомобиля, тракторист					
№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно)				

	выполнение особо важных работ и заданий руководства.				
3	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.				
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов, (нарушений правил дорожного движения)				
5	Своевременное оформление, ведение в установленном порядке документов, отчетов, журналов иной документации				
6	Обеспечение сохранности имущества				
7	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования (отсутствие простоя)				
8	Имеющим: 1-й класс - 25 % к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя; 2-й класс - 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя ¹² .	X	X	X	X
9	оперативность и своевременность выполнения заявок (распоряжений и иных требований)				
10	Подготовка помещений (территории) и оборудования к учебному году (полугодию, сезону).				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов - работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (обоснованные замечания, нарушения), требуется постоянный контроль;

10 баллов - работа в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но бывают замечания, нарушения);

15 баллов – работа отвечает предъявляемым требованиям, если есть замечания, то незначительные;

20 баллов - работа выполняется своевременно и качественно без замечаний и нарушений. Наличие практических предложений по направлению своей деятельности.

4. Педагогические работники

4.1. Перечень критериев и показателей качества работы по направлению учебная работа:

Таблица 1

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Преподаватель, методист, преподаватель-организатор основ безопасности	1. Освоение ФГОС: 1.1. Успеваемость по дисциплине, междисциплинарном у курсу за семестр	90– 100 % 80 – 89 % 70 – 79 %	15 10 5

¹² Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений образования.

жизнедеятельности	1.2. Качество знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр	90 – 100 % 80 – 89 % 70 – 79 %	20 15 10		
	1.3. Качество знаний по результатам по ГИА	не менее 75 %;	20		
	1.4. Участие на основании приказа Работодателя педагогических работников, в конкурсах профессионального мастерства проводимых органами исполнительной власти РФ, субъекта РФ, муниципальными органами и образовательными организациями (в зависимости от уровня)	уровень мероприятия	результат	форма участия ¹³	
				очная	заочная
		1) Муниципальный уровень, образовательные организации	победитель	20	7
			призер	15	5
			участие	10	4
		2) Республиканский уровень	победитель	50	17
			призер	30	10
			участие	20	7
		3) Всероссийский уровень	победитель	70	23
			призер	50	17
			участие	30	10
		4) Международный уровень	победитель	100	33
	призер		70	23	
участие	30		10		
1.5. Участие на основании приказа Работодателя обучающихся ¹⁴ под руководством педагогического работника в конкурсах и олимпиадах, научно-практических конференциях и других мероприятиях проводимых органами исполнительной власти РФ, субъекта РФ, муниципальными органами и образовательными организациями (в зависимости от уровня)	уровень мероприятия	результат	форма участия		
			очная	заочная	
	1) Муниципальный уровень, образовательные организации	победитель	20	7	
		призер	15	5	
		участие	10	4	
	2) Республиканский уровень	победитель	50	17	
		призер	30	10	
		участие	20	7	
	3) Всероссийский уровень	победитель	70	23	
		призер	50	17	
		участие	30	10	
	4) Международный уровень	победитель	100	33	
		призер	70	23	
		участие	30	10	
2. Выполнение дополнительной	1) Качество выполнения работ	до 50			

¹³ Форма участия: *очная* – непосредственное участие работника в мероприятиях (конкурсах и т.д.) по месту его проведения, вне места постоянной работы работника, за исключением случаев проведения вышеуказанных мероприятий на территории ГПОУ «СПТ»; *заочная* – участие работника в мероприятиях (конкурсе и т.д.) вне места его проведения с использованием средств почтовой, факсимильной, электронной связи (интернет ресурсов), т.е. дистанционно

¹⁴ За исключением обучающихся учреждения, которые по профилю проводимых мероприятий: 1) имеют звания: мастер спорта, кандидат в мастера спорта, I, II, III спортивный разряд; 2) являются обучающимися детских спортивных школ, школы олимпийского резерва, спортивного общества и иных организаций, являются членами сборной Республики Коми, Российской Федерации.

Пример: Соревнования по лыжным гонкам, студент учреждения имеет звание кандидата в мастера спорта по лыжам, следовательно педагогический работник учреждения оснований для получения доплаты по данному критерию не имеет.

	работы	за рамками должностных обязанностей (в зависимости от сложности и от количества затраченного времени)	
		2) Внеурочная деятельность: кружковая работа, руководство спортивными секциями, работа в рамках инновационных площадок (в зависимости от количества затраченного времени)	до 50
	3. Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
		Республиканский уровень	6

Таблица 2

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Мастер производственного обучения	1. Освоение ФГОС:	90 – 100 %	15
		1.1. Успеваемость по учебной практике за семестр	80 – 89 % 70 – 79 %	10 5
		1.2. Качество знаний по учебной практике за семестр	90-100 % 80 -89 % 70 – 79 %	20 15 10
		1.3. Качество знаний по результатам по ГИА	не менее 75 %;	20
		1.4. Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет	не менее 30 % от общего количества выпускников	10
		1.5. Результаты промежуточной аттестации по вождению автотранспортных средств	. более 80 % сдавших внутренний экзамен	20
		1.6. Доля выпускников, получивших водительские удостоверения составляет	не менее 50 % от общего количества выпускников	20

1.7. Доля обучающихся, получивших положительные отзывы работодателей по итогам прохождения производственной практики	не менее 70 %;		15	
1.8. Участие на основании приказа Работодателя педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства проводимых органами исполнительной власти РФ, субъекта РФ, муниципальными органами и образовательными организациями (в зависимости от уровня)	уровень мероприятия	результат	форма участия ¹⁵	
			очная	заочная
	1) Муниципальный уровень, образовательные организации	победитель	20	7
		призер	15	5
		участие	10	4
	2) Республиканский уровень	победитель	50	17
		призер	30	10
		участие	20	7
	3) Всероссийский уровень	победитель	70	23
		призер	50	17
		участие	30	10
	4) Международный уровень	победитель	100	33
		призер	70	23
участие		30	10	
1.9. Участие на основании приказа Работодателя обучающихся ¹⁶ под руководством педагогического работника в конкурсах и олимпиадах, научно-практических конференциях и других мероприятиях проводимых органами исполнительной власти РФ, субъекта РФ, муниципальными	уровень мероприятия	результат	форма участия	
			очная	заочная
	1) Муниципальный уровень, образовательные организации	победитель	20	7
		призер	15	5
		участие	10	4
	2) Республиканский уровень	победитель	50	17
		призер	30	10
		участие	20	7
	3) Всероссийский уровень	победитель	70	23
		призер	50	17
		участие	30	10
	4) Международный уровень	победитель	100	33
		призер	70	23

¹⁵ Форма участия: *очная* – непосредственное участие работника в мероприятиях (конкурсах и т.д.) по месту его проведения, вне места постоянной работы работника, за исключением случаев проведения вышеуказанных мероприятий на территории ГПОУ «СПТ»; *заочная* – участие работника в мероприятиях (конкурсе и т.д.) вне места его проведения с использованием средств почтовой, факсимильной, электронной связи (интернет ресурсов), т.е. дистанционно

¹⁶ За исключением обучающихся учреждения, которые по профилю проводимых мероприятий: 1) имеют звания: мастер спорта, кандидат в мастера спорта, I, II, III спортивный разряд; 2) являются обучающимися детских спортивных школ, школы олимпийского резерва, спортивного общества и иных организаций, являются членами сборной Республики Коми, Российской Федерации.

Пример: Соревнования по лыжным гонкам, студент учреждения имеет звание кандидата в мастера спорта по лыжам, следовательно педагогический работник учреждения оснований для получения доплаты по данному критерию не имеет.

	органами и образовательными организациями (в зависимости от уровня)		участие	30	10
	2.Выполнение дополнительной работы	1) Выполнение работ за рамками должностных обязанностей (в зависимости от сложности и от количества затраченного времени)		до 50	
		Внеурочная деятельность: кружковая работа, руководство спортивными секциями, работа в рамках инновационных площадок (в зависимости от количества затраченного времени)		до 50	
	3.Ведомственные награды	Федеральный уровень		10	
		Республиканский уровень		6	

4.2. Перечень критериев и показателей качества работы по направлению воспитательная работа:

Таблица: Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Результативность работы программы по обеспечению образовательного процесса	Доля выполнения программы	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
2	Индивидуальное консультирование	Дети, родители, семьи, педагоги	Количество человек за месяц 10 обращений 5-7 обращений	20 15
3	Психологическая диагностика	Дети, родители, семьи, педагоги	Индивидуальная: 10 человек 5-7 человек Групповая: 150-300 человек 50-100	15 10 25 20
4	Коррекционная работа со студентами	Тренинги, игры, упражнения, беседы, лекции, проведенные со студентами	5-6 занятий 3-5 занятий 2-3 занятия	15 10 5
5	Работа с педагогическим коллективом	Семинары, тренинги, практикумы, выступления на МО разного направления по вопросам психологии; создание психологического настроения на совещаниях и педсоветах.	Работа по программе, количество проведенных мероприятий: 4 - 5 мероприятий 3 мероприятия 2 мероприятия	10 8 5
6	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.	Призовые места (федеральный) Участие (федеральный) Призовые места (региональный) Участие (региональный) Призовые места (муниципальный) Участие (муниципальный)	20 18 17 15 13 10

7	Психологическое просвещение	Информирование, знакомство со специальной литературой, выпущенные стенды, просмотр и обсуждение фильмов	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
8	МО педагогов-психологов	Участие и выступление на МО педагогов-психологов города	Ведение МО педагогов-психологов; выступление на МО; участие в МО педагогов психологов	15 10 5
9	Документация	Качественное и своевременное ведение документации	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
10	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	Свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	10
11	Содержание и состояние кабинета	Содержание и состояние кабинета педагога-психолога	Выполнять критерии психологического кабинета (оформление стенда, музыкальное сопровождение, наглядность)	5
12	Нормативная база	Нормативная база педагога-психолога	документы, защищающие права детей литература, паспорт кабинета, инструкции	5
13	Психологическая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; психологическая работа со студентами из «группы риска»	Ведение личных карточек, диагностика, консультирование и коррекция	15-20 человек 10-15 человек	15 баллов 10 баллов
14	Ведомственные награды	Грамоты, медали, значки и т.д.	Федеральный уровень Республиканский уровень	10 6

Таблица: Педагог-организатор

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов
1	Создание условий для осуществления воспитательного процесса	1.1. участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла -1 балл
		1.2 разработка сценариев, систематизация материалов воспитательной деятельности; Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.3. соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических условий при проведении воспитательных и спортивных мероприятий: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.4 сохранение и укрепление материально-технического оснащения актового и спортивного залов: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.5 разработка и издание методических материалов для	

		воспитательного процесса: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
2	Социальное партнерство и профориентационная деятельность	2.1 участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности в зависимости от уровня: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла -1 балл
		2.2 участие в профориентационной деятельности различного уровня: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
3	Методическая деятельность	3.1. использование в воспитательном процессе современных технологий Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		3.2 наличие выступлений и публикаций на разных уровнях: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
		3.2 участие в разработке программ развития техникума уровень: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
		3.3. подготовка и проведение открытых мастер-классов, уровень: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
4	Организация и результативность проведения работы с органами студенческого самоуправления (студенческое движение) -руководство клубом	Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
5	Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
		Республиканский уровень	6

Таблица: Социальный педагог

Критерии	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
	1.1 Доля обучающихся от числа обучающихся, посещающих курс профессиональной ориентации	Посещают студентов – 10%
	1.2.Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	10% – использование электронных форм тестирования участников образовательного процесса 10% – использование дистанционных форм консультирования участников образовательного процесса

	1.3 Результативность исследовательской деятельности: наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях (конференциях, слетах и т.д.)	10% -уровень техникума 5 % – муниципальный уровень
	1.4 Доля обучающихся, охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации подростков (от общего количества подростков девиантного поведения)	Охвачено подростков 10%
2.Результативность деятельности по защите прав ребёнка	2.1 Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, клуб правовых знаний для родителей, педагогический консилиум для педагогов)	Охват родителей 10%
	2.2 Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	Охвачены мероприятиями 10%
	2.3 Деятельность по защите прав опекаемых детей	Наличие правоустанавливающих документов 10%
	2.4 Деятельность по защите прав студентов, находящихся на попечении: обеспечение социальными пособиями, пенсиями	Обеспечение пособиями для всех студентов, находящихся на попечении 10 %
	2.6 Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные, инвалиды, дети из неполных семей и др.)	
	а) наличие социального паспорта	10% -имеется
	б) работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении	10% -ведется
	в) работа по патронажу студентов, находящихся на попечении	10% -ведется
	г) взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов, благотворительных и других организаций	10% работа ведется
3. Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями	3.1 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников	10% работа ведется
	3.Работа по профилактике правонарушений	10% -охвачено
	3.Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Охвачено – 10% студентов
	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Охвачено 10%
	Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Охвачено 5%
	Подтверждающий документ: отзыв администрации с указанием количества баллов по данному показателю	
	3.6 Наличие благодарственных писем от различных ведомств	5% -уровень техникума
Профессиональное развитие и компетентность	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	10%
4.Результативность участия в методической и научно-исследовательской работе	4.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах	5% – уровень техникума 5% - муниципальный
	4.2 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	опубликованная разработка отдельного занятия-5% опубликованные методические рекомендации или учебно-методическое пособие-5%
	4.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	уровень техникума-10%
	4.4 Участия в методической и научно- исследовательской работе (в организации и проведении классных часов, общешкольных родительских собраний, участие в работе педагогического совета, методического объединения)	10%
5. Повышение квалификации	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	10%

Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
	Республиканский уровень	6

Таблица: Воспитатель

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов
1	Создание условий для осуществления воспитательного процесса	1.1 участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.2 выполнение плана работы: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.3 разработка сценариев, систематизация материалов воспитательной деятельности: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.4 соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических условий при проведении воспитательных и спортивных мероприятий: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.5 сохранение и укрепление материально-технического оснащения помещений общежития: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		1.6 взаимодействие с родителями: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		2	Социальное партнерство и профориентационная деятельность
2.2 участие в мероприятиях по профориентационной деятельности в организациях различного уровня: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла -2 балла -0 баллов		
3	Методическая деятельность	3.1. использование в воспитательном процессе современных технологий Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
		3.2 наличие выступлений и публикаций на разных уровнях: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл

		3.2 участие в разработке программ развития техникума уровень: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
		3.3. подготовка и проведение открытых мастер-классов, уровень: Республиканский Муниципальный Техникума	- 3 балла - 2 балла - 1 балл
		3.4 разработка и издание методических материалов для воспитательного процесса: Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
4	Организация и результативность проведения работы с органами студенческого самоуправления (студенческое движение) -руководство клубом	Работа ведется в полном объеме Частично Не ведется	- 3 балла -2 балла -0 баллов
5	Ведомственные награды	Федеральный уровень Республиканский уровень	10 6

Таблица: Руководитель физического воспитания

Критерии	Показатели	Оценка в %
1	2	3
1.Успеваемость обучающихся	1.1. Динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговых оценок за полный курс обучения	10%- отрицательная динамика успеваемости; 15%- успеваемость не меняется, но является оптимальной или наблюдается незначительная положительная динамика; 20%- значительная позитивная динамика успеваемости или успеваемость не меняется, но имеет стабильный высокий уровень
	1.2. Динамика посещаемости занятий обучающимися согласно журналам учебных занятий	5%-посещаемость занятий ниже 60%; 10%- посещаемость занятий 60-80% и выше;
2.Профессиональное развитие	2.1. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	5% курсы повышения квалификации пройдены 0% курсы повышения квалификации не пройдены
	2.2. Участие в работе педагогических советов	5% -выступление с сообщением, информацией, подготовка стендового доклада; 0% -выступления отсутствуют
	2.3. результат участия на заседаниях методических объединений учреждения, цикловых методических комиссий	5% -наличие доклада, содоклада, выступления; 0% -отсутствие докладов
	2.4. Работа по реализации научно-методической темы УПО	10% -работа по научно-методической теме ведется 0% -работа по научно-методической теме не ведется
3.Организационная работа	3.2. Количество работающих постоянно спортивных секций	0% – секций нет; 20% – от 4 до 8 секций ежегодно; 30% – свыше 8 секций ежегодно.
	3.3. Организация спортивно-массовой и физкультурной работы	5% годовые планы работы выполняются в полной мере 0%- годовые планы работы выполняются не в полной мере

	3.4. Составление отчётности по установленным формам	5% -отчёты оформляются и представляются в установленные сроки 0%- отчёты оформляются и представляются с нарушением установленных сроков
4. Профессиональные достижения	4.1. Результат участия в конкурсах различного уровня	10% -муниципальный 15% - республиканский 20% -российский
	4.2. Проведение открытых уроков на уровне цикловой методической комиссии	5% -проведен 1 открытый урок на уровне цикловой методической комиссии; 10% -проведено 2 и более открытых урока на уровне цикловой методической комиссии
	4.3. Научно-педагогические и методические публикации в рецензируемых изданиях	5% -наличие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 2-х); 0%- отсутствие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 2-х)
5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий во внеучебное и каникулярное время	5.1. Зафиксированная результативность участия команд в зональных соревнованиях республиканской спартакиады	5% -участие команды в зональных соревнованиях; 10% - призовое место в зональных соревнованиях
	5.2. Зафиксированная результативность участия в спортивных соревнованиях города, района, республики	10% -участие в соревнованиях 0% - нет
	5.3. Систематичность внеурочной деятельности по физическому воспитанию и спорту (за последние три года)	5%-единичные внеурочные мероприятия в течение учебного года, не требующие длительной подготовки; 10%- наличие программы или плана внеурочной деятельности по физическому воспитанию деятельность обоснована и систематична; 20% -обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы.
6. Результативность учебно-воспитательной деятельности	6.1. Динамика занятости обучающихся в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях в течение года	10% -количество занятых обучающихся 30-50% в сравнении с общим контингентом обучающихся; 20% -количество занятых обучающихся свыше 50% до 70% в сравнении с общим контингентом обучающихся;
	6.2. Информация о спортивной, физкультурной жизни учреждения	10% -информация представлена на стенде; сайте учреждения; оформлена выставка спортивных достижений обучающихся; 0% -информация не вывешивается на стендах
7. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	7.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	10% -инструктаж по ТБ и ОТ проведен со 100% обучающихся, случаев нарушения правил ТБ и ОТ не обнаружено; выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, не повлекшие серьезных последствий для потерпевшего: минус 10 % выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, повлекшие серьезные последствия для потерпевшего: –минус 30%
8. Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
	Республиканский уровень	6

**Таблица критериев и размеров надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы**

№ п/п	Должности	Интенсивность и высокие результаты		Размер к должностному окладу %
		перечень критериев	показатели результативности работы	
1	2	3	4	5
1. Руководитель до 200%				
1.1	Директор	устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми		
2. Руководящие работники до 180%				
2.1	Главный бухгалтер	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 20
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 5
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности законодательства о бухгалтерском учете; основ гражданского права; финансового, налогового и хозяйственного законодательства; нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности; положений и инструкций по организации бухгалтерского учета, правил его ведения; кодекса этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления, законодательство о труде; правила по охране труда, владение компьютерной и другой оргтехникой	до 20
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности должностная инструкция Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	до 20
		Финансово - хозяйственная деятельность	100% освоение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности Уровень оптимизации бюджетных расходов Объем привлекаемых внебюджетных средств Процент внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы	до 20
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 5
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10

		Напряженность и сложность	в организации и ведении бухгалтерского учета	до 90
2.2	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, награждений отраслевыми и государственными наградами	до 5
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Коми; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основ экономики, социологии; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; правил внутреннего трудового распорядка учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и другой оргтехникой	до 10
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	до 5
		Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям, специальностям Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	до 5
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 5
		Лицензирование и аккредитация	Прохождение процедур лицензирования и аккредитации по всем реализуемым программам и на полный срок, установленный законодательством Количество и уровень замечаний, сделанных в ходе лицензирования и аккредитации	до 5
		Введение новых профессий и специальностей	Введение профессий и специальностей, востребованность которых на рынке труда подтверждена данными Министерства экономического развития Республики Коми, Управления Республики Коми по занятости населения, запросами работодателей	до 5
		Профориентационная деятельность и организация приема	Обеспечение выполнения контрольных цифр приема Обеспечение конкурсного отбора на специальности среднего профессионального образования Соблюдение требований законодательства при организации приема	до 5
		Востребованность выпускников на рынке труда	Процент трудоустройства выпускников по полученной профессии, специальности в течение первого года, включая очное обучение в вузах по профильной специальности	до 5

		Освоение государственных образовательных стандартов	Процент качества промежуточной аттестации Процент качества производственной (профессиональной) практики Процент качества итоговой государственной аттестации Процент выпускников, получивших дипломы с отличием, повышенные разряды	до 10
		Сохранность контингента	Процент обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения за академическую задолженность или нарушение Устава	до 5
		Социальное партнерство	Количество договоров с работодателями по профессиональной подготовке, прохождению производственной (профессиональной) практики, развитию социального партнерства, включая оказание материально-финансовой поддержки со стороны работодателей	до 5
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 5%
		Инновационная деятельность	Освоение и введение в образовательный процесс современных образовательных технологий Количество и результативность участия учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках Наличие рекомендаций по распространению накопленного передового опыта Количество педагогических работников, получивших ученую степень Наличие на базе учреждения экспериментальной площадки	до 5
		Напряженность и сложность	в организации учебно-производственного процесса	до 90
2.3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 10
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Коми; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основ экономики, социологии; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; правил внутреннего трудового распорядка учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и другой оргтехникой.	до 10
		Нормативно - правовое и	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты	до 5

		документационное обеспечение	деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 5
		Профориентационная деятельность и организация приема	Обеспечение выполнения контрольных цифр приема Обеспечение конкурсного отбора на специальности среднего профессионального образования Соблюдение требований законодательства при организации приема	до 5
		Сохранность контингента	Процент обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения за академическую задолженность или нарушение Устава	до 5
		Учебно-творческая деятельность обучающихся	Количество и результативность участия обучающихся в научных и профессиональных конференциях, смотрах, конкурсах	до 5
		Воспитательная и внеучебная деятельность	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности Количество правонарушений, совершенных обучающимися Процент участия обучающихся во внеучебной деятельности Количество и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности	до 25
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10
		напряженность и сложность	в организации учебно-воспитательного процесса; в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья; в работе с обучающимися проживающими в общежитии.	до 90
2.4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
Исполнение должностных обязанностей		Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 10	
Уровень квалификации		Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ экономики, способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждения; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; способы ведения строительных работ; требования организации труда; строительные нормы и правила; порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о своей деятельности; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и	до 10	

			противопожарной защиты. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности	
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	до 10
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 10
		Материально - техническое обеспечение	Наличие и соответствие требованиям государственных образовательных стандартов материально-технической базы Наличие и соответствие требованиям государственных образовательных стандартов учебно-информационной базы Количественный и качественный уровень обновляемости материально-технической базы Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 20
		Финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие уровня содержания материально технической и хозяйственно-бытовой базы противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям	до 20
		Напряженность и сложность	в организации административно-хозяйственной деятельности.	до 90

3. Руководители структурных подразделений до 150%

3.1	Заведующий филиалом	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 5
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности филиала; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности филиала; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и другой оргтехникой	до 15
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям	до 5

		законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	
	Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям, специальностям Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	до 5
	Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 5
	Профориентационная деятельность и организация приема	Обеспечение выполнения контрольных цифр приема Обеспечение конкурсного отбора на специальности среднего профессионального образования Соблюдение требований законодательства при организации приема	до 5
	Востребованность выпускников на рынке труда	Процент трудоустройства выпускников по полученной профессии, специальности в течение первого года, включая очное обучение в вузах по профильной специальности	до 5
	Освоение государственных образовательных стандартов	Процент качества промежуточной аттестации Процент качества производственной (профессиональной) практики Процент качества итоговой государственной аттестации Процент выпускников, получивших дипломы с отличием, повышенные разряды	до 10
	Сохранность контингента	Процент обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения за академическую задолженность или нарушение Устава	до 5
	Социальное партнерство	Количество договоров с работодателями по профессиональной подготовке, прохождению производственной (профессиональной) практики, развитию социального партнерства, включая оказание материально-финансовой поддержки со стороны работодателей	до 5
	Инновационная деятельность	Освоение и введение в образовательный процесс современных образовательных технологий Количество и результативность участия учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках Наличие рекомендаций по распространению накопленного передового опыта Количество педагогических работников, получивших ученую степень Наличие на базе филиала экспериментальной площадки	до 5
	Учебно-творческая деятельность обучающихся	Количество и результативность участия обучающихся в научных и профессиональных конференциях, смотрах, конкурсах	до 5
	Воспитательная и внеучебная деятельность	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности Количество правонарушений, совершенных обучающимися Процент участия обучающихся во внеучебной деятельности Количество и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности	до 5

		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 5
		Финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы филиала противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям	до 5
		Напряженность и сложность	в организации основной деятельности учреждения, и в работе с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с ограниченными возможностями здоровья	до 60
3.2	Заведующий заочным отделением; заведующий отделением профессионального обучения, заведующий отделением транспорта и технологий материалов; заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий; заведующий копировально-множительным бюро	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 5
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; гражданское, административное, трудовое, законодательство; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и другой оргтехникой	до 10
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	до 5
		Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям, специальностям Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	до 10
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 10
		Освоение государственных образовательных стандартов	Процент качества промежуточной аттестации Процент качества производственной (профессиональной) практики Процент качества итоговой государственной аттестации Процент выпускников, получивших дипломы с отличием, повышенные разряды	до 10
		Инновационная деятельность	Освоение и введение в образовательный процесс современных образовательных технологий Количество и результативность участия учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях Количество и уровень публикаций в научно-практических	до 10

			изданиях, сборниках Наличие рекомендаций по распространению накопленного передового опыта	
		Финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы структурных подразделений противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям	до 5
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 5
		Напряженность и сложность	в организации основной деятельности в структурных подразделениях учреждения, работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	до 70
3.3	Заведующий учебной и производственной практикой	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 5
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности	до 10
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение	Наличие копий: учредительных документов, локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, должностная инструкция. Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно - распорядительной документации	до 5
		Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	до 10
		Планирование и анализ	Наличие и качество программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 10
		Освоение государственных образовательных стандартов	Процент качества производственной (профессиональной) практики Процент качества итоговой государственной аттестации Процент выпускников, получивших дипломы с отличием, повышенные разряды	до 10

	Инновационная деятельность	Освоение и введение в образовательный процесс современных образовательных технологий Количество и результативность участия учреждения в региональных и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках Наличие рекомендаций по распространению накопленного передового опыта	до 10
	Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10
	Напряженность и сложность	в организации работы детьми с ограниченными возможностями здоровья и организацию работы по осуществлению контроля за обучающимися в период прохождения производственного обучения, производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации.	до 70

4. Педагогические работники до 150%

I. по направлению учебная работа

4.1	Мастер производственного обучения, преподаватель, методист, мастер производственного обучения	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах
	Мастер производственного обучения, преподаватель, методист, мастер производственного обучения Преподователь-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Разработка учебно-программной документации по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам (рабочих программ, календарно-тематических планов, учебных графиков и др.)	0-отсутствие; 2 - наличие
			Создание, обновление, корректировка фондов контрольно-оценочных средств и материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам	0-отсутствие; 2-наличие;
			Разработка и издание методических материалов для образовательного процесса (за единицу материалов)	0-отсутствие; 2-наличие
			Систематизация учебно-программных материалов	0 -отсутствие; 1-частичное соответствие; 2-полное соответствие
			Соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических условий в учебных помещениях	Учебные кабинеты 0-отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2-наличие Лаборатории, мастерские 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие
			Обеспечение материально-технического оснащения учебных помещений, технических средств обучения, транспортных средств	Учебные кабинеты 0-отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2-наличие

			Лаборатории, мастерские 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие Технические СО, ТС 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие.
	Социальное партнерство и профорориентиаци онная деятельность	участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности	0- отсутствие; Уровни: 1-муниципальный; 2- республиканский; 3-российский; 4-международный.
		организация педагогическим работником внеурочной, социально-значимой деятельности в рамках профессии (волонтерство, экскурсии и др.);	0-отсутствие; 3-наличие
		взаимодействие с учреждениями образования и другими организациями и ведомствами;	0-отсутствие; 2-наличие
		профорориентационная деятельность, взаимодействие с работодателями;	0-отсутствие; 2-наличие
	Методическая и инновационная деятельность	использование в образовательном процессе образовательных технологий	0-отсутствие; 2 - наличие
		внедрение авторских образовательных программ;	0-отсутствие; 2-наличие
		ведение экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской работы с обучающимися и педагогическими работниками	0-отсутствие; 3-наличие
		наличие выступлений, публикаций по основной деятельности на разных уровнях	0-отсутствие; Уровни: 1-техникума, 2 - муниципальный; 3- республиканский; 4-российский, 5-международный
		разработка программ развития техникума в составе рабочих групп	0-отсутствие; 2-наличие
		подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов	0-отсутствие; 3-наличие
		наставничество, методическая помощь молодым специалистам	0-отсутствие; 3-наличие
		повышение квалификации по основной должности по инициативе педагогического работника, подтвержденное документом	0-отсутствие; 2-наличие
		участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий (по уровням)	Уровни: 1 - техникума; 2- муниципальном; 3-региональном; 4- всероссийском
		Напряженность и сложность	организация и результативность проведения индивидуальной работы с обучающимися в период ликвидации задолженностей;

		эффективная работа с обучающимися, относящимися, к «группе риска», работа с одаренными детьми.	0-отсутствие; 2-наличие
		сохранение контингента обучающихся : доля отчисленных по итогам семестра по неуспеваемости от общей численности обучающихся группы.	3-отсутствие отчисленных; 2 - до 5 % отчисленных 1 – до 8 % отчисленных 0 - более 8% отчисленных

II. по направлению воспитательная работа

№ п/п	Должности	перечень критериев	показатели результативности труда	Размер к должностному окладу %	
4.2	Социальный педагог	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:		
			отсутствуют	10	
			имеются незначительные наличие существенных замечаний	5 0	
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:		
			отсутствуют	10	
			имеется замечание (не снятое в течение года) имеется выговор (не снятое в течение года)	5 0	
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.	Применяются в полном объеме	10
				Не применяются	0
		Учебно-программное обеспечение	Соответствие программной документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	Программная документация соответствует	10
				Программная документация не соответствует	0
		Освоение федеральных государственных образовательных стандартов	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются: - положительная динамика количества обучающихся, подготовленных социальным педагогом, принимавших участие в конкурсах, соревнованиях (муниципального регионального, федерального уровня); - доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных социальным педагогом и принимавших участие; - положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.; - доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из		

		общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.	
		призовые места в конкурсах международного уровня	25
		призовые места в конкурсах российского уровня	15
		призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
	Воспитательная и внеучебная деятельность	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности. Отсутствие, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний. Участие обучающихся во внеучебной деятельности. Положительная динамика и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности	
		Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, снижается	10
		Остается на прежнем уровне	0
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Освоение и использование в образовательном процессе современного оборудования и средств обучения. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований. Образцовое содержание кабинета	
		Рабочее место содержится образцово	10
		Противопожарные, санитарно-гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
	Сохранение здоровья обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	
		Мероприятия проводятся	15
		Мероприятия не проводятся	0
	Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
		Участие в организации и проведении мероприятий	10
		Мероприятия не проводятся	0
	Инновационная деятельность	Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения. Активное использование информационных технологий. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Количество и уровень публикаций в научно-	

			<p>практических изданиях, сборниках. Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы.</p> <p>Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель).</p> <p>Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)</p>		
			Участие в мероприятиях	10	
			Неучастие в мероприятиях	0	
		Материально - техническое обеспечение	<p>Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования</p> <p>Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований</p> <p>прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация</p>		
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10	
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0	
		Напряженность и сложность	в организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися		
			Индивидуальная работа ведется	20	
			Индивидуальная работа не ведется	0	
4.3.	Педагог-психолог, воспитатель, руководитель физвоспитания	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:		
			отсутствуют	10	
			имеются незначительные	5	
			наличие существенных замечаний	0	
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:		
			отсутствуют	10	
			имеется замечание (не снятое в течение года)	5	
			имеется выговор (не снятое в течение года)	0	
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.		
				Применяются в полном объеме	10
				Не применяются	0
		Учебно-программное обеспечение	Соответствие программной документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования		
				Программная документация соответствует	10
				Программная документация не соответствует	0
	Освоение федеральных государственных образовательных стандартов	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются:			
		- положительная динамика количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником, принимавших участие в конкурсах, спортивных соревнованиях (муниципального регионального, федерального уровня);			

	<p>- доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие;</p> <p>- положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.;</p> <p>- доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.</p>	
	призовые места в конкурсах международного уровня	25
	призовые места в конкурсах российского уровня	15
	призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
Воспитательная и внеучебная деятельность	<p>Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний.</p> <p>Участие обучающихся во внеучебной деятельности. Положительная динамика и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности</p>	
	Призовые места в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях различного уровня.	10
	Отказ от участия в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях различного уровня.	0
Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса	<p>Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования.</p> <p>Освоение и использование в образовательном процессе современного оборудования и средств обучения.</p> <p>Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований.</p> <p>Образцовое содержание кабинета</p>	
	Рабочее место содержится образцово	10
	Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
Сохранение здоровья обучающихся	<p>Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.</p>	
	Мероприятия проводятся	15
	Мероприятия не проводятся	0
Социальное партнерство	<p>Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями</p>	
	Участие в организации и проведении мероприятий	10
	Мероприятия не проводятся	0
Инновационная деятельность	<p>Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения.</p> <p>Активное использование информационных технологий.</p>	

		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках. Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель). Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)		
		Участие в мероприятиях	10	
		Неучастие в мероприятиях	0	
	Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация		
		Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10	
		Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0	
	Напряженность и сложность	В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися		
		Индивидуальная работа ведется	10	
		Индивидуальная работа не ведется	0	
4.4.	Педагог-организатор	Исполнение требований законодательства	Уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			отсутствуют	10
			имеются незначительные	5
			наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
			отсутствуют	10
			имеется замечание (не снятое в течение года)	5
			имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.	
			Применяются в полном объеме	10
			Не применяются	0
		Учебно-программное обеспечение	Соответствие программной документации требованиям, нормативных правовых актов в области образования	
			Программная документация соответствует	10
			Программная документация не соответствует	0
		Освоение федеральных государственных образовательных	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются:	

стандартов	- положительная динамика количества обучающихся, подготовленных педагогом-организатором, принимавших участие в конкурсах (муниципального регионального, федерального уровня);	
	- доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие;	
	- положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.;	
	- доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.	
	призовые места в конкурсах международного уровня	25
	призовые места в конкурсах российского уровня	15
	призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
Воспитательная и внеучебная деятельность	Организация массовых мероприятий в техникуме, участие в массовых мероприятиях, участие в массовых мероприятиях регионального и всероссийского уровня городского, районного уровня, организация и проведение акций, флэшмобов, классных часов, воспитательных мероприятий в общежитии	
	мероприятия различного уровня проводятся	10
	Мероприятия не проводятся	0
Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования.	
	Освоение и использование в образовательном процессе современного оборудования и средств обучения.	
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	
	Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований.	
	Образцовое содержание кабинета	
	Рабочее место содержится образцово	10
	Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
Сохранение здоровья обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	
	Мероприятия проводятся	15
	Мероприятия не проводятся	0
Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	
	Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
	Участие в организации и проведении мероприятий	20
	Мероприятия не проводятся	0
Инновационная деятельность	Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения.	
	Активное использование информационных технологий.	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	

			Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках. Присуждение ученой степени. Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель). Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	
			Участие в мероприятиях	10
			Неучастие в мероприятиях	0
	Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
	Напряженность и сложность	В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	Индивидуальная работа ведется	20
			Индивидуальная работа не ведется	0
5. Учебно-вспомогательный персонал до 150%				
5.1	Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности	до 10
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 10
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений, владение компьютерной и другой оргтехникой	до 20
		Документационное обеспечение	Качественное ведение делопроизводства	до 20
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10
		Финансово - хозяйственная деятельность	Степень участия в оказании платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения	до 10
		Напряженность и сложность	в организации ведение архивной работы, учебно-планирующей документации.	до 70
5.2	Помощник воспитателя	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			отсутствуют	10
			имеются незначительные	5

		наличие существенных замечаний	0	
Исполнение должностных обязанностей		Дисциплинарные взыскания:		
		отсутствуют	10	
		имеется замечание (не снятое в течение года)	5	
		имеется выговор (не снятое в течение года)	0	
Уровень квалификации		Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.		
		Применяются в полном объеме	20	
		Не применяются	0	
Освоение федеральных государственных образовательных стандартов		Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной.		
		Помощь в организации данного направления деятельности	15	
		Отсутствие помощи в организации данного направления деятельности	0	
Воспитательная и внеучебная деятельность		Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности.		
		Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии в ночное время	10	
		Количество нарушений остается на прежнем уровне	0	
Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса		Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований. Образцовое содержание кабинета	10	
		Рабочее место содержится образцово	10	
		Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0	
Сохранение здоровья обучающихся		Участие в проведении мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	10	
		Участие в мероприятиях	10	
		Не участвует в мероприятиях	0	
Социальное партнерство		Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	до 10	
		Участие в организации и проведении мероприятий	10	
		Неучастие в организации и проведении мероприятий	0	
Инновационная деятельность		Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель). Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	10	
		Участие в разработке программ	10	
		Неучастие в разработке программ	0	
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования. Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований. Прохождение обязательных,	10

			профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
	Напряженность и сложность		В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	20
			Индивидуальная работа ведется	30
			Индивидуальная работа не ведется	0
6. Специалисты и служащие до 150 %				
6.1	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер I (II) категории, ведущий бухгалтер, ведущий юристконсульт, документовед, ведущий секретарь руководителя, архивариус, секретарь, делопроизводитель, ведущий специалист гражданской обороны, комендант, паспортист, ведущий инспектор по кадрам, инженер - программист, ведущий хозяйством, агент по снабжению, механик, заведующий складом, лаборант, ведущий переводчик – дактилолог, библиотекарь, ведущий библиотекарь, секретарь учебной части, диспетчер образовательн	Исполнение требований законодательства	1. Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			- отсутствуют	10
			- имеются незначительные	5
			- наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	2. Дисциплинарные взыскания:	
			- отсутствуют	10
			- имеется замечание (не снятое в течение года)	5
			- имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение деятельности по занимаемой должности	3. Копии (в электронном виде): учредительных документов, действующая редакция законодательных актов (законы, постановления, приказы и др.) локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности работника по занимаемой должности. Номенклатура дел	
			- наличие	5
			- не в полном объеме	0
		Уровень квалификации	4. Основы законодательства Российской Федерации и Республики Коми, и нормативно-правовая база; формы и методы работы, владение компьютерной и другой оргтехникой:	
			- знание и продуктивное применение в своей деятельности, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой	5
			- неуверенное применение знаний законодательства и пользование компьютерной и другой оргтехникой	0
		Программное обеспечение	5. Оформления текущей документации по занимаемой должности:	
			- соответствие рабочих документов требованиям, нормативных правовых актов (локальному нормативному акту - инструкция по делопроизводству);	10
			- соответствует но имеются незначительные замечания	5
			- не соответствует	0
		Планирование и анализ	6. Система планирования и контроля (план работы, отчетность, иное):	
			- наличие	5
			- отсутствие	0
		Повышение квалификации	7. Повышение квалификации в объеме не менее 72 часов в течение каждых 3 лет:	
- имеется	5			
- отсутствует	0			
Материально - техническое обеспечение	8. Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования (паспорт кабинета):			
	- вверенное оборудование находится в кабинете (за исключением ремонта, списания, перемещения по	5		

ого учреждения, помощник воспитателя, заведующий складом		распоряжению непосредственного руководителя)	
		- частично отсутствует	0
		9. Противопожарные, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требования:	
		- соблюдаются	5
		- имеются нарушения по результатам ежеквартального контроля (акт специалиста по охране труда и специалиста по ГО, специалиста его заменяющего)	0
	Финансово - хозяйственная деятельность	10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения:	
		- участие (подготовка документации, размещение, выступление и другие виды деятельности (работ));	10
		- не участвует	0
	Инновационная деятельность	11. Новые (современные) технологий и методы работы направленные на достижение результативности (качества) по направлению своей деятельности в кратчайшие сроки и экономии расходных материалов, энергосбережение.	
		наличие	5
		отсутствие	0
		12. Участие в региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях по направлению деятельности учреждения	
		наличие	5
		отсутствие	0
	Напряженность и сложность	13. Ведение номенклатуры дел, организация делопроизводства по занимаемой должности, (сдача документов на архивное хранение):	
		номенклатура дел по направлению деятельности ведется (в т.ч. в электронном виде), документы сдаются на архивное хранение) или хранятся на рабочем месте работника сформированные к сдаче в архив (опись и прошиты)	20
		номенклатура дел по направлению деятельности ведется (в т.ч. в электронном виде) не в полном объеме не качественно, документы сдаются на архивное хранение) или хранятся на рабочем месте работника не сформированы по делам (отсутствует опись не прошиты).	10
		номенклатура дел по направлению деятельности не ведется, документы не сдаются на архивное хранение, не сформированы по делам (отсутствует опись не прошиты). Не хранятся на рабочем месте работника	0
		14. Работа по направлению своей деятельности (дополнительная работа) с органами законодательной, исполнительной, судебной власти, надзорными и контролирующими органами, иными органами, предприятиями учреждениями:	
		работа проведена без замечаний и в установленные сроки	20
		работа проведена с замечаниями и нарушением установленных сроков (до двух рабочих дней)	10
	работа в установленные сроки не проведена	0	
	15. Прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация:		
	обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены в установленные сроки (досрочно)	30	
	обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены с нарушением срока (исключение отпуск, нахождение на листе нетрудоспособности, командировка, повышение квалификации)	15	
	обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация не пройдены, в том числе во вновь установленные учреждением сроки	0	

7. Профессии рабочих до 150%

7.1	Сторож, вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, слесарь-сантехник 3 (5) разряда, слесарь-ремонтник, машинист котельного оборудования 2 (3) разряда, старший машинист котельного оборудования, кастелянша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности		
			отсутствуют	25	
			имеются незначительные	10	
			наличие существенных замечаний	0	
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий		
			Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами		
			отсутствуют	20	
			имеются незначительные	10	
		Материально - техническое обеспечение	Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования Освоение и введение в рабочий процесс современных методов работы	Контроль осуществляется	25
				Осуществляется не полностью	15
				Не осуществляется	0
				Контроль осуществляется	25
		Напряженность и сложность	Трудоемкость выполняемых работ, участие в дополнительных работах	Имеется напряженность и сложность	100
				имеются напряженность	50
				Имеется сложность	50
				Не имеется	0
7.2	Водитель автомобиля, Тракторист	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:		
			- отсутствуют	20	
			- имеются незначительные	15	
			- наличие существенных замечаний	10	
			- наличие административных наказаний	0	
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	- отсутствуют	20
				- имеется замечание (не снятое в течение года)	10
				- имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Уровень квалификации	Основы законодательства Российской Федерации и Республики Коми, и нормативно-правовая база; формы и методы работы, содержание закрепленного автотранспортного средств (АТС) в технически исправном состоянии	- знание и продуктивное применение по направлению своей деятельности законодательства, содержание АТС в технически исправном состоянии	10
				- неуверенное применение знаний законодательства по направлению своей деятельности имеются замечания по содержанию АТС в технически исправном состоянии	5
				не применение знаний законодательства по направлению своей деятельности неудовлетворительное техническое состояние АТС	0

	Финансово - хозяйственная деятельность	Оказание платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения:	
		- участие (подготовка документации, размещение, выступление и другие виды деятельности (работ));	10
		- не участвует	0
	Материально - техническое обеспечение	Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования	
		Освоение и введение в рабочий процесс современных методов работы	
		Контроль осуществляется	20
		Осуществляется не полностью	15
		Не осуществляется	0
	Напряженность и сложность	Трудоемкость выполняемых работ, прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
		наличие напряженности и сложности, обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены в установленные сроки (досрочно)	70
		наличие напряженности (сложности), обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены с нарушением срока (исключение отпуск, нахождение на листе нетрудоспособности, командировка, повышение квалификации)	50
		отсутствует напряженность (сложность) обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация не пройдены, в том числе во вновь установленные учреждением сроки	0

Таблица критериев и размеров выплаты квартальной премии

№ п/п	Должность	Перечень критериев к премированию	размер к должностному окладу %
1	2	3	4
1. Руководитель			
1.1	Директор	устанавливается Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми	
2. Руководящие работники			
2.1	Заместитель директора, Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение требований законодательства, приказов Министерства образования, науки и молодёжной политики РК, приказов и распоряжений директора; качественное исполнение должностных обязанностей; - квалифицированный уровень руководства по направлению деятельности; - эффективность использования имущества и финансовых средств; - организация работ по размещению государственных заказов; - выполнение государственного задания на соответствующий финансовый год; - отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности; уровень оптимизации бюджетных расходов; - соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям; - развитие учебно-материальной базы, создание благоприятных условий для проживания и организации досуга обучающихся; - инновационная деятельность; - организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся; - обеспечение качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; - наличие и качество программно-аналитической деятельности систем планирования и контроля; - сохранность контингента обучающихся; - качество и результативность учебно-воспитательной работы; - качественная организация горячего питания обучающихся; - полное и своевременное выполнение учебных планов и программ; комплексно-методическое обеспечение профессии; - качественное обеспечение и ведение делопроизводства; - участие в федеральных, республиканских, городских смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях; - своевременное и качественное представление отчетной документации; - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. 	до 200
3. Руководители структурных подразделений			

3.1	<p>Заведующий филиалом, заведующий заочным отделением; заведующий отделением транспорта и технологии материалов; заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий; заведующий кооперативным бюро, заведующий учебной и производственной практикой, заведующий отделением профессионального обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - За своевременное и качественное предоставление установленной отчетности; - за качество и результативность подготовки и проведению итоговой (государственной) аттестации обучающихся, просветительскую работу для родителей (лиц их заменяющих). - сохранность контингента обучающихся; - полное и своевременное выполнение учебных планов и программ; - качественное обеспечение и ведение делопроизводства; - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности; - контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью и поведением обучающихся; - контроль за качеством образовательного процесса, производственным обучением, методической работой и проводимыми культурно-массовыми мероприятиями, внеклассной работой обучающихся; - за контроль и оказание помощи в подготовке и проведении аттестации подчиненных педагогических работников и иного персонала, повышение их квалификации; - качественный контроль за ведением отчетной документации по образовательной деятельности учебных журналов и другой учебной документации; - результативность в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, сохранность оборудования и инвентаря, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; - качественный контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения. 	до 150
-----	--	---	-----------

4. Педагогические работники

4.1	<p>Мастер производственного обучения, преподаватель, методист, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель</p>	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора учебного заведения, заместителей директора;</p> <p>полное и своевременное выполнение всеми обучающимися учебных планов и программ теоретического и производственного обучения;</p> <p>качественное освоение государственных образовательных стандартов: процент качества промежуточной аттестации; процент качества прохождения производственной практики; процент качества итоговой государственной аттестации; процент выпускников, получивших дипломы с отличием и повышенные разряды;</p> <p>инновационная деятельность;</p> <p>наличие и качество учебно-программного обеспечения по преподаваемым дисциплинам;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы, комплексное методическое обеспечение профессии;</p> <p>организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся;</p> <p>сохранность контингента обучающихся;</p> <p>качество и результативность учебно-воспитательной и учебно-производственной работы;</p> <p>качество и результативность работы с обучающимися-сиротами и обучающимися, проживающими в общежитии;</p> <p>участие в федеральных, республиканских, городских, смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации; сводных ведомостей успеваемости, ведомостей итоговой успеваемости, протоколов экзаменов, дневников педнаблюдения и другой документации; качественное ведение журналов теоретического и производственного обучения;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности;</p>	до 150
-----	---	--	-----------

		результативность профориентационной работы; развитие социального партнерства; участие и результативность в методической работе.	
5. Учебно-вспомогательный			
5.1.	Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - качественный и своевременный контроль обеспеченности групп, необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом. - своевременное обеспечение и контроль за рациональным использованием учебных и внеучебных помещений. - качественное и ведение диспетчерского журнала своевременное представление отчетов и другой информации о ходе образовательного процесса. - своевременная корректировка и внесение изменений в расписание учебных занятий. <p>Выполняет правила трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. - контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения 	до 150
5.2.	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> - качественный контроль за обучающимися в общежитии в ночное время; - выполнение правила трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарии. - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. - контроль за соблюдением обучающимися норм и правил охраны труда проживания в общежитии 	до 150
6. Руководители, специалисты и служащие			
6.1.	Ведущий секретарь руководителя; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер I (II) категории; бухгалтер; ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт; ведущий инспектор по кадрам; ведущий специалист по гражданской обороне; специалист по охране труда; инженер – программист; документовед; ведущий переводчик – дактилолог; лаборант, техник; механик; агент по снабжению	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора, заместителей директора;</p> <p>качественное нормативно-правовое информационное обеспечение;</p> <p>знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений;</p> <p>качественное ведение учетной документации, совершенствование документооборота, внедрение прогрессивных форм и методов учета;</p> <p>качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы техникума;</p> <p>качественная организация работы по своевременному обучению и проверке знаний по охране труда работников; контроль за обеспечением безопасных условий труда;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации;</p> <p>качество и результативность работы с проживающими в общежитии;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.</p>	до 150
7. Работники культуры			
7.1.	Библиотекарь,	- своевременное и качественное выполнение работы по комплектованию и	до

	<p>ведущий библиотекарь</p>	<p>обработка библиотечного фонда; учет, организация и хранение фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доброжелательное обслуживание читателей и абонентов; - качественная разработка и реализация текущих и перспективных планов (проектов, программ) библиотеки в целом, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий; - качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации; - своевременное информирование обучающихся и работников учреждения о пополнениях библиотечного фонда, новой литературой; - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. - контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения. 	<p>150</p>
8. Профессии рабочих			
<p>8.1.</p>	<p>Сторож, вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, слесарь-сантехник 3 (5) разряда, слесарь-ремонтник, машинист котельного оборудования 2 (3) разряда, старший машинист котельного оборудования, кастелянша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора, непосредственного руководителя;</p> <p>знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений;</p> <p>качественное нормативно-правовое информационное обеспечение, качественное техническое обслуживание электронной техники;</p> <p>качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы;</p> <p>обеспечение бесперебойной работы инженерных устройств, технического и санитарного оборудования, электроснабжения зданий и сооружений;</p> <p>за качественное техническое обслуживание электронной техники и проведение внеплановых ремонтов;</p> <p>ведение качественного учета материальных ценностей;</p> <p>качественное обеспечение безаварийной работы автотранспортной техники;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации;</p> <p>качественная уборка служебных помещений; качественная охрана зданий и помещений;</p> <p>качество и результативность работы с проживающими в общежитии;</p> <p>качественно и своевременно выполнение работ повышенной сложности;</p> <p>за участие в выполнении работ по благоустройству и озеленению территории, кабинетов, помещений; проведение генеральных уборок;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.</p>	<p>до 150</p>

Премияльные выплаты по итогам работы

1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности путем выплаты премии, по результатам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) как по основной должности, совместительству.

2. Премии (за месяц, квартал, полугодие, год) начисляются на основании приказа директора за фактически отработанное время за данный период.

3. На основании приказа директора за особые заслуги и по результатам работы может быть начислена единовременная премия.

4. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд является правом, а не обязанностью работодателя¹⁷.

5. Виды премий:

5.1. Годовая премия выплачивается в размере до 5 (пяти) должностных окладов либо в абсолютном значении, не превышающем сумму пяти должностных окладов по занимаемой должности.

5.2. Единовременная премия и премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере до 3 (трех) должностных окладов либо в абсолютном значении, не превышающем сумму трех должностных окладов по занимаемой должности.

5.3. Критерии премирования по итогам работы за год, полугодие, месяц:

1) интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ;

2) привлечение работодателей и других заказчиков, специалистов к социальному партнерству и организации профессионального образования с целью удовлетворения потребностей рынка труда и повышения качества подготовки обучающихся, трудоустройства выпускников, развития учебно-материальной базы учреждения;

3) участие в инновационной, экспериментальной деятельности;

4) качественную подготовку аттестационных материалов, положительные результаты промежуточной, итоговой (государственной) аттестации;

5) сбор и обработка информации, внедрение автоматизированных методов расчета аналитических показателей, систем планирования и контроля;

6) участие и подготовка документов для прохождения процедур лицензирования и аккредитации учреждения;

7) ведение и обеспечение документооборота в соответствии с номенклатурой дел, сдача документов на архивной хранение в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения;

8) участие в организации и проведении мероприятий федерального и республиканского значения, по результатам участия в федеральных и республиканских смотрах, конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, мастер классах, олимпиадах, спортивных мероприятиях;

9) качество проводимой профилактической деятельности направленное на профилактику и предотвращение преступности среди молодежи, в том числе путем развития различных форм самоорганизации обучающихся как неотъемлемой части формирования гражданской правовой культуры и патриотизма молодежи;

¹⁷ Ст.22 Трудового кодекса РФ

10) результативность выполнения основных показателей работы учреждения по итогам учебного (календарного) года, плана деятельности учреждения по сравнению с прошедшим учебным (календарным) годом;

11) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины (выполнение приказов и распоряжений руководства, своевременная сдача отчетности в исполнительные, надзорные и контролирующие органы);

12) высокие результаты работы по направлению финансовой, хозяйственной, учебной, производственной и воспитательной деятельности;

13) выполнение государственного задания;

14) отсутствие замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности;

15) содержание в соответствии с техническими требованиями вверенного оборудования, приборов, станков, механизмов, автотранспортных средств, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментов, учебно-наглядных пособий, компьютеров, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, и иных материальных объекты, необходимых для организации образовательной деятельности, обеспечение их сохранности;

16) организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;

17) знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности учреждения, специальных знаний и умений по занимаемой должности;

18) участие в разработке комплекса мероприятий и системы документов по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества образования в учреждении.

5.3. Квартальная премия выплачивается по окончанию квартала, в порядке и размерах предусмотренном таблицей критериев и размеров выплаты квартальной премии (Приложение 4.2).

**Выплаты стимулирующего характера,
выплачиваемые за счет средств, поступающих от иной приносящей доход
деятельности**

1.1. Стимулирующие выплаты за счет иной приносящей доход деятельности, производятся:

- безупречную и эффективную работу и выполнение сложных заданий;
- особые условия работы; напряженность труда;
- качественное и своевременное выполнение поручений возложенных приказом по учреждению на работника с его письменного согласия;
- высокие показатели в работе по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и безработных граждан, состоящих на учете в Центрах занятости населения РК;
- работу по привлечению внебюджетных средств и направление их на эффективное использование.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе их долю и размер, направляемый на оплату труда и материальное стимулирование работников в виде стимулирующих выплат, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах должностных окладов (ставок).

Полученные учреждением средства от иной приносящей доход деятельности направляются на оплату труда с начислениями, материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты могут устанавливаться приказом по учреждению на: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

1.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, рассматриваются на совещании при директоре с участием представителя профсоюзного комитета работников и устанавливаются приказом по учреждению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере до 200 % к должностному окладу (тарифной ставке, ставке заработной платы), в соответствии с перечнем пункта 1.1. настоящего приложения.

1.6. Премия в абсолютном размере или в размере до 3 (трех) должностных окладов назначается за:

- результативность и качество работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров; безработных граждан по направлению Центров занятости населения РК;
- за качественное ведение делопроизводства, отчетной и отчетно-планирующей документации, учебно-производственного, учебно-воспитательного процесса;
- эффективное и рациональное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- соблюдение законодательства в части оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- качественную подготовку документации по проведению конкурсов на оказание платных образовательных услуг;
- повышение эффективности производственной деятельности и организация работы по привлечению внебюджетных средств от иной приносящей доход деятельности;
- методическую работу по повышению конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг;
- своевременное и качественную сдачу отчетности, отсутствие дисциплинарных взысканий, за премируемый период времени, отсутствие нарушений исполнительской дисциплины.

Премия в течение года может выплачиваться неоднократно по результатам работы.

1.7. За счет средств от иной приносящей доход деятельности направляемых на оплату труда, работникам могут назначаться единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, при увольнении работника в связи с выходом на пенсию, размере до 1 (одного) должностного оклада с учетом районного коэффициента и северных надбавок, либо в абсолютном выражении.

1.8. В целях социальной поддержки работникам, при наличии средств от иной приносящей доход деятельности направляемых на оплату труда, может оказываться материальная помощь на основании письменного заявления, поданного на имя директора в случаях:

- смерти близких родственников (супруга(ги), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), а в случае смерти работника, – единоразово, одному из членов его семьи (по их письменному обращению с предоставлением ксерокопий документов подтверждающих родство и свидетельство о смерти);
- стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой значительный имущественный ущерб для работника (с предоставлением справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов недвижимого (движимого) имущества работника, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба);
- усыновлением (удочерением) ребенка (с предоставлением ксерокопии свидетельства об усыновлении (удочерении)) ;
- заключения брака работника (с предоставлением ксерокопии свидетельства о браке);
- трудным материальным положением (на основании справки, либо иных подтверждающих документов);
- нахождения в трудной жизненной ситуации и в иных случаях по обоснованному ходатайству председателя профсоюзного комитета работников учреждения.

1.9. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств у учреждения в размере до 1 (одного) должностного оклада без оснований для повышения должностного оклада с учетом районного коэффициента, северных надбавок, либо в абсолютном выражении.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в течение года неоднократно.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

б) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

в) при оплате труда преподавателей профессиональных образовательных учреждений за выполнение преподавательской работы сверх годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Директор в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлечь для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с определением ставки заработной платы с учетом коэффициентов, указанных в таблице настоящего пункта.

Указанные ставки могут применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на учреждение предусмотрено незначительное количество учебных часов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, научных учреждений и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату педагогического работника от должностного оклада.

N п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1.	Обучающиеся, включая абитуриентов	0,055	0,048	0,04

В размер часовых ставок оплаты труда включена оплата за ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

1) для профессоров, докторов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "профессор" (согласно приложению N 1, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. N 241 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Коми" (далее - постановление);

2) для доцентов, кандидатов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "доцент" (согласно приложению N 1, утвержденному постановлением);

3) для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "преподаватель" (согласно пункту 2 раздела II приложения N 1, утвержденного постановлением).

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова "народный" (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова "заслуженный" (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

5. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,069 - для профессоров, докторов наук;

0,064 - для доцентов, кандидатов наук;

0,04 - для лиц, не имеющих ученой степени.

При расчете ставок почасовой оплаты труда их размеры подлежат округлению до целого рубля.

**Порядок регулирования уровня
заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера**

1. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников учреждения в следующих размерах:

N п/п	Среднесписочная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для директора	для заместителей директора, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 до 200 (включительно)	до 4,5	до 4,0
5.	От 201 и выше	до 5,0	до 4,5

Примечание:

Предельное значение коэффициента кратности увеличивается на 1,0 - для директора, заместителей директора, главного бухгалтера, являющейся автономным учреждением.

2. Коэффициент кратности определяется органом Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее по тексту Учредитель), в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

4. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также директора, заместителей директора, главного бухгалтера, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются приказом Учредителя в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Учредитель осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы директора к среднемесячной

заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Директор осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.