

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 21-П/2017

**Согласовано**

Председатель Студенческого  
совета ГПОУ «СПТ»

Курица / Козловский /  
(личная подпись)

**Утверждаю**

Заместитель директора, исполняющий  
обязанности директора на основании  
приказа «О поручении дополнительной  
работы..» от 14.09.2017 № 447-ЛС

Е.И.Мамонтова /Е.И.Мамонтова/  
(личная подпись)

Протокол от «20» 09 2017г № 08

Приказ от «21» 09 2017г № 510



**Положение**

О порядке предоставления работникам и обучающимся  
жилых помещений в общежитиях, находящихся в  
государственной собственности Республики Коми и переданных  
в оперативное управление государственному профессиональному  
образовательному учреждению «Сыктывкарский  
политехнический техникум»

г. Сыктывкар  
2017 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основания предоставления жилого помещения в общежитии.....	3
3. Предоставление работникам жилых помещений в общежитиях.....	3
4. Оформление договора найма жилого помещения в общежитии.....	4
5. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.....	6
6. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии.....	6
7. Выселение граждан из общежития.....	7
8. Заключительные положения.....	7
ФОРМЫ Журнал регистрации решений (протоколов) жилищной комиссии.....	8
Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с работниками.....	8
Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с обучающимися.....	8

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при предоставлении лицам, состоящим с государственным профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение) в трудовых отношениях и отношениях в связи с обучением жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление учреждению.

1.2. Учреждение, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Учредитель), в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и локальными нормативными актами учреждения: Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными актами.

## **2. Основания предоставления жилого помещения в общежитии.**

2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания граждан в период их работы или обучения.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения жилищной комиссии учреждения по договорам найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения в учреждении.

## **3. Предоставление работникам жилых помещений в общежитиях.**

3.1. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается жилищной комиссией учреждения. Решения жилищной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывают председатель и секретарь жилищной комиссии. В течение трех рабочих дней решение жилищной комиссии направляется на согласование в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, к которому прилагаются:

- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с им о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, оформленная на работника и каждого члена его семьи. Срок выписки не должен превышать трех месяцев до даты заседания жилищной комиссии образовательного учреждения;

- проект договора найма с гражданином с указанием в договоре найма членов семьи работника, номера комнаты;

- копия приказа о приеме на работу гражданина.

3.2. Решения жилищных комиссий регистрируются (имеют дату, регистрационный номер) и формируются в отдельное дело по форме предусмотренной настоящим Положением.

3.3. Состав и порядок работы жилищной комиссии утверждается приказом учреждения.

В состав жилищной комиссии включаются представители администрации образовательного учреждения, работников, профсоюзной организации (при её отсутствии иной общественной организации работников). Председателем жилищной комиссии является директор.

Председатель жилищной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Секретарь жилищной комиссии назначается председателем жилищной комиссии из числа её членов.

3.4. На основании решения жилищной комиссии, в виде протокола директором издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

#### **4. Оформление договора найма жилого помещения в общежитии.**

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии обязательно заключаются с работниками и обучающимися учреждения..

4.2. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками:

4.2.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и при условии положительного согласования решения жилищной комиссии Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

4.2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

4.2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается учреждением в лице директора (Наймодатель) и Нанимателем жилого помещения (работником), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4.2.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с работниками регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками, по форме предусмотренной настоящим Положением.

Один экземпляр договора передаётся Нанимателю жилого помещения, с отметкой о вручении.

4.2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.2.6. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона - Наймодатель обязуется передать другой стороне - Нанимателю жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; указываются члены семьи нанимателя; запрещается обмен занимаемого жилого помещения, а также его передача в поднаем нанимателем данного жилого помещения.

4.2.7. С посторонними гражданами и бывшими работниками, проживающими в общежитии на момент вступления в действие данного Положения, договоры найма жилого помещения в общежитии могут заключаться на основании решения суда.

4.3. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися:

4.3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 3-х рабочих дней на основании приказа о зачислении в состав обучающихся учреждения и приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.3.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

4.3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается учреждением в лице директора (Наймодатель) и Нанимателем жилого помещения (обучающимся), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4.4.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися по форме предусмотренной настоящим Положением.

Один экземпляр договора передаётся Нанимателю жилого помещения, с отметкой о вручении.

4.4.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.4.6. В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; условия проживания и сохранения имущества; оплата за пользование жилым помещением в общежитии.

## **5. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.**

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- прекращение трудовых отношений (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится в течение 3-х дней; освобождение гражданами жилого помещения осуществляется в течение 5-ти дней со дня прекращения действия трудового договора);

- окончание обучения, выпуск и отчисление из состава обучающихся учреждения (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение 3-х дней со дня издания приказа о выпуске, отчислении из состава обучающихся).

5.2. В период работы или обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- нанимателем жилого помещения в общежитии.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

## **6. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии.**

Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

6.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

6.2. При переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является

стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

## **7. Выселение граждан из общежития.**

7.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам:

- бывшие работники и иные граждане - в течение 5-ти дней;
- обучающиеся - в течение 3-х дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. В настоящее Положение директором учреждения, по согласованию со Студенческим советом учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по учреждению.

8.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

8.5. Настоящее Положение, и вносимые изменения и дополнения к нему подлежат согласованию со Студенческим Советом учреждения, в лице его председателя.

8.6. Настоящее Положение, и вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом по учреждению.

8.8. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае признания их утратившими силу, приказом по учреждению.

8.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

ФОРМА

**Журнал  
регистрации решений (протоколов) жилищной комиссии**

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

Рег. номер решения (протокола)	Дата заседания	Краткое содержание решения (протокола)	Исполнители и дата передачи на исполнение	Отметка об исполнении

ФОРМА

**Журнал  
регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии,  
заключенных с работниками**

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и № решения о предоставлении жилого помещения	Срок действия договора найма жилого помещения	Дата прекращения действия договора	Примечание

\* В графе «Примечание» указывается информация об изменении условий договора, о заключении дополнения к договору и др.

ФОРМА

**Журнал  
регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии,  
заключенных с обучающимися**

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и номер приказа о зачислении в состав обучающихся	Срок действия договора найма жилого помещения	Примечание