

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 14-П/2016

Согласовано

Мнение Студенческого совета ГПОУ

«СПТ» учтено председатель

Кузнецов / Корольков И.И.
(личная подпись)



Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

В.В. Шишкин /Шишкин В.В. /

протокол от «15» 04 2016г. № 9

приказ от «22» 04 2016г № 248

Положение

О порядке назначения государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по
очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований
республиканского бюджета Республики Коми

г. Сыктывкар
2016 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение и выплата государственной академической стипендии.....	5
3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии.....	6
4. Повышенная государственная академическая стипендия	8
5. Порядок выплаты материальной помощи.....	11
6. Заключительные положения.....	12
Приложение 1 - Нормативы для формирования стипендиального фонда учреждения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.....	14
Приложение 2 - Таблица: выплат материальной помощи.....	15
Приложение 3 – Форма Бланка представления на выплату материальной помощи...	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение), включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия.

Настоящее положение разработано на основе следующих законодательных актов РФ и Республики Коми, локальных нормативных актов учреждения:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Закона Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» Правительство Республики Коми»
- Постановления Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;
- Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

1.2. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачиваются студентам в размерах, определяемых учреждением, с учетом мнения Студенческого совета учреждения в пределах средств, выделяемых учреждением на стипендиальное обеспечение (далее - стипендиальный фонд).

1.3. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, определяемые учреждением, не могут быть меньше нормативов, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359, (приложение 1 настоящего положения) увеличенные на установленный для государственных учреждений Республики Коми размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по месту расположения учреждения.

1.4. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется учреждением с учетом мнения Студенческого совета этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.5. Объем стипендиального фонда, направляемого учреждением на выплату повышенной государственной академической стипендии, не может быть более 20 процентов от общего объема средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, выделяемых учреждению для выплаты государственной академической стипендии.

1.6. Сумма стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не подлежит налогообложению.

1.7. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам осуществляется учреждением один раз в месяц – 23 числа и в течении 5 (пяти) последующих календарных дней.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

1.8. Назначение государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии оформляется приказом по учреждению, на основании представления (протокола) стипендиальной комиссии.

1.9. В состав стипендиальной комиссии входят: бухгалтер, заместитель директора по учебной работе и производственному обучению, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, представители Студенческого совета учреждения в количестве трех человек, делегированных общим собранием Студенческого совета, путем общего голосования.

Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом по учреждению.

Из состава стипендиальной комиссии путем голосования большинством голосов выбирается председатель и секретарь.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания.

1.9.1. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов стипендиальной комиссии.

1.9.2. Решения стипендиальной комиссии правомочны при участии в голосовании более 50% членов комиссии.

1.9.3. Решение об учреждении стипендии основывается на принципах:

- 1) объективности, информационной открытости, в соответствии с заявленными приоритетами, с учетом уровня достижений студентов;
- 2) информированности членов комиссии о предполагаемых обсуждениях и учете их мнений.

1.9.4. Стипендиальная комиссия:

- 1) осуществляет контроль за целевым использованием средств стипендиального фонда учреждения;
- 2) от лица учреждения с учетом мнения Студенческого совета ежемесячно распределяет стипендиальный фонд по видам стипендии;
- 3) в лице председателя:
 - предоставляет директору протокол стипендиальной комиссии о назначении стипендий, материальной помощи для последующего издания проекта приказа;
 - предоставляет письменный отчет, и отчитывается о деятельности стипендиальной комиссии на Педагогическом совете учреждения по направлению своей деятельности в конце текущего учебного года;

- подписывает протокол, выписки из него, мотивированные ответы об отказе в выплате материальной помощи, иные документы, связанные с деятельностью стипендиальной комиссии;

- принимает представления (заявления, справки и иные документы) на выплату материальной помощи, документы, подтверждающие основания для назначения стипендии (академической, социальной, повышенной академической)

3) в лице секретаря стипендиальной комиссии:

- оформляет протокол стипендиальной комиссии (выписки из протокола);

- ведет журнал учета протоколов стипендиальной комиссии, при необходимости снимает с оригиналов представленных документов копии и заверяет их;

- оформляет проекты мотивированных ответов по направлению деятельности стипендиальной комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документов (представлений, справок, заявление и т.д.) поступивших в стипендиальную комиссию;

- сдает документы, образовавшиеся в ходе деятельности стипендиальной комиссии на архивное хранение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения

1.9.5. Полномочия члена стипендиальной комиссии в лице представителей Студенческого совета учреждения в количестве трех человек, делегированных общим собранием Студенческого совета, путем общего голосования могут быть прекращены по следующим причинам:

- по собственному желанию члена стипендиальной комиссии (заявление);

- в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей (заявление);

- по решению Студенческого совета (на основании документов о привлечении к административной, уголовной ответственности, наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора);

- в связи с отчислением, выходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, декретный отпуск, (приказ учреждения).

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо».

При этом в период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой промежуточной аттестации стипендии выплачиваются всем студентам первого курса.

2.2. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется не менее 1 раза в семестр в размере, предусмотренном приложением 1 к настоящему положению.

2.3. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося;

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, за исключением лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.1. Выплата государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца, в котором издан приказ о допуске студента к обучению по завершении академического отпуска.

2.4. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности по результатам прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Академической задолженностью признаются - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность¹ в сроки, определяемые учреждением по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) но не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Выплата государственной академической стипендии студентам возобновляется на основании приказа по учреждению, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «отлично» или «хорошо», по результатам ликвидации академической задолженности.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, из числа лиц:

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

¹ Ч. 3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а именно:

1) военнослужащий уволенный с военной службы: по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта; по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;

2) военнослужащий, проходящий военную службу по контракту уволенный досрочно с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями;

3) военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на досрочное увольнение с военной службы: в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе; по семейным обстоятельствам:

- в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

- в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

- в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном

постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

- в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнотружующий воспитывает без матери (отца) ребенка;

- в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего положения в размере предусмотренном приложением 1 к настоящему положению.

Государственная социальная стипендия назначается с 1 – го числа месяца, предоставления справки, но не ранее даты, указанной в ней.

3.3. К документам, подтверждающим право на получение государственной социальной помощи, относится справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в органах социальной защиты населения (далее – справка), выдаваемая уполномоченным органом по месту жительства или по месту пребывания.

Справка действует с даты ее выдачи на период признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается в случае прекращения срока действия справки, на основании которой назначена государственная социальная стипендия, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство. Выплата государственной социальной стипендии возобновляется с первого числа месяца, в котором была выдана справка, но не ранее даты признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

3.6. Предоставление студенту академического отпуска не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии².

4. Повышенная государственная академическая стипендия

4.1. Студентам, получающим государственную академическую стипендию, за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) в размере 100% от

² Письмо Министерства образования Республики Коми от 18 мая 2015г № 04-22/142

норматива академической стипендии на одного обучающегося предусмотренного Приложением 1 настоящего положения, увеличенного на размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по месту расположения учреждения и его филиала, в пределах средств стипендиального фонда учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии и курс (семестр или полугодие), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

Решение о размере повышенной стипендии принимается учреждением с учетом мнения Студенческого совета.

4.3. Студентам назначается повышенная стипендия за следующие особые достижения:

1) в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров или полугодий, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» или «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером проводимых образовательной организацией, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;

2) в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре

и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом образовательной, общественной или иной организацией;

3) в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации (в разработке сайта образовательной организации, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм образовательной организации);

в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) участие студента в обеспечении защиты прав студентов;

д) безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности;

4) за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой образовательной или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического

произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

5) за особые достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной или иной организацией;

б) участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Учреждение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования.

Материальная помощь может выплачиваться и студентам, не получающим стипендию, по основаниям в порядке, предусмотренном настоящим разделом (приложение 2).

5.2. Размер материальной помощи на проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы со студентами не должен превышать 3 (трех) размеров государственной академической стипендии, увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь студенту может выплачиваться неоднократно, но не чаще одного раза в месяц.

5.3. Решение об оказании материальной помощи студенту, в виде выплаты принимается стипендиальной комиссией большинством голосов на основании представления (приложение 3) лица выполняющего работу по руководству группой с предоставлением подтверждающих документов (заявления, ходатайства, справки и т.д.).

5.4. Размер материальной помощи на проведение оздоровительной работы со студентами не должен превышать 4 (четырёх) размеров государственной академической стипендии, увеличенных на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь студенту выплачивается один раз в год.

5.5. Размер материальной помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации не должен превышать размера государственной академической стипендии, увеличенных на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

К трудной жизненной ситуации относятся: жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; в связи со смертью одного из близких членов семьи; дети оказавшиеся в тяжёлом материальном положении.

Материальная помощь студенту может выплачиваться неоднократно, но не чаще одного раза в месяц.

5.6. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, на основании Приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам с предоставлением медицинской справки установленной формы, материальная помощь оказывается в размере государственной академической стипендии, увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь выплачивается в период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, пропорционально указанному времени, но не чаще одного раза в месяц.

5.7. В случае принятия стипендиальной комиссией решения о выплате материальной помощи издается приказ по учреждению, а в случае отказа лицу выполняющему работу по руководству группой председателем стипендиальной комиссии выдается письменный мотивированный ответ за его подписью с указанием причины отказа, для передачи (направления) студенту.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором учреждения, стипендиальной комиссией могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

6.5. Настоящее положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат согласованию со студенческим Советом учреждения, в лице его председателя.

6.6. Настоящее положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

6.7. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом по учреждению.

Пункты 4.1. и 5.6. настоящего положения вступают в силу со дня его утверждения и распространяются на правоотношения сторон, возникшие с 01 сентября 2015г.

6.8. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу, приказом по учреждению.

6.9. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1

Положения «О порядке назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»

НОРМАТИВЫ

для формирования стипендиального фонда учреждения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми

Уровень профессионального образования	Категория обучающихся	Норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на выплату государственной академической стипендии на одного обучающегося в месяц, руб.	Норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на выплату государственной социальной стипендии на одного обучающегося в месяц, руб.
Среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена)	студенты	544	818

Положения «О порядке назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»

Таблица: выплат материальной помощи³

№ п / п	направления организации работы	основание для выплаты материальной помощи	размер материальной помощи	частота выплаты
1.	Культурно-массовая ⁴	мероприятия предусмотрены утвержденным планом учебно-воспитательной работы: участие (посещение) студентами по спискам, утвержденным приказом театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, зоопарков и парков культуры и отдыха, экскурсий ⁵	не должен превышать 3 (трех) размеров государственной академической стипендии, увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	один раз в месяц
2.	Физкультурная и спортивная	мероприятия предусмотрены утвержденным планом учебно-воспитательной работы: участие студентов в регулярных занятиях физическими упражнениями, повышение уровня физической подготовленности, спортивного мастерства и организации досуга. Студентам из числа членов спортивного студенческого клуба «Планета здоровья» участвующим в спортивных мероприятиях.	не должен превышать 3 (трех) размеров государственной академической стипендии, увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	один раз в месяц
3.	Оздоровительная работа	организации отдыха студентов и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-	не должен превышать 4 (четырех) размеров государственной академической	один раз в год

³ выплачивается студентам очной формы обучения

⁴ письмо Минфина России от 08.09.2015 N 03-07-07/51585 О применении НДС и НДФЛ при безвозмездной передаче образовательной организацией обучающимся лицам билетов на мероприятия, оплаченных за счет средств, выделенных в рамках госзадания по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

⁵ театры, кинотеатры, концертные организации и коллективы, театральные и концертные кассы, цирки, библиотеки, музеи, выставки, дома и дворцы культуры, клубы, дома (в частности, кино, литератора, композитора), планетарии, парки культуры и отдыха, лектории и народные университеты, заповедники, ботанические сады и зоопарки, национальные парки, природные парки и ландшафтные парки.

		правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (заявление на имя председателя стипендиальной комиссии с предоставлением подтверждающего документа о намерении использовать предоставленную услугу по отдыху и оздоровлению)	стипендии, увеличенных на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
4.	Трудная жизненная ситуация	жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; в связи со смертью одного из близких членов семьи; дети оказавшиеся в тяжёлом материальном положении	в размере государственной академической стипендии, увеличенных на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	один раз в месяц
5.	Отпуск по беременности и родам	Женщинам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, на основании Приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам с предоставлением медицинской справки установленной формы (её заверенной копии).	в размере государственной академической стипендии, увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	один раз в месяц, в период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, пропорционально указанному времени.

Положения «О порядке назначения государственной академической
и государственной социальной стипендии студентам,
обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных
ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»

Форма

Бланка представления на выплату материальной помощи

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический
техникум»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Председателю
стипендиальной комиссии

инициалы и фамилия

На выплату материальной помощи
обучающемуся

Фамилия, имя, отчество

(студента)

Группа № _____

Программа СПО _____

Курс _____

Академическая задолженность, _____

Дисциплинарные взыскания _____

Стипендия _____

(социальная/ академическая /не получает)

Основание⁶ _____

Представлены подтверждающие
документы (заявления,
ходатайства, справки и т.д.). _____

Размер материальной помощи _____

На период _____

должность лица выполняющего работу
по руководству группой

подпись

расшифровка подписи

⁶ Согласно таблицы материальной помощи приложения 2 настоящего положения