

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. №

11-17/2018



Согласовано

Мнение Педагогического совета
учтено, протокол

от «19» декабря 2017г № 14

Утверждаю

Директор

Т.Л.В.Волощук/

(личная подпись)

приказ от «29» 01 2018 г № 40

Положение
О Педагогическом совете

Сыктывкар
2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные направления деятельности Педагогического совета.....	5
3. Права и ответственность Педагогического совета.....	6
4. Организация деятельности Педагогического совета.....	6
5. Документация Педагогического совета.....	8
6. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, формирование, срок полномочий и компетенцию, порядок принятия решений педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для решения вопросов учебной, методической и воспитательной работы обучающихся, обсуждения вопросов организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников учреждения.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;
- 3) рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- 4) рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;
- 5) рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;
- 6) внесение предложений руководству Учреждения о передаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к промежуточной аттестации в форме экзамена, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;
- 7) формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- 8) анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;
- 9) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;
- 10) рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 11) другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным

законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Коми «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Педагогический совет координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями учреждения, по вопросам, относящимся к сфере образовательной деятельности.

1.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- руководит работой по организации образовательного процесса в учреждении;

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;

- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение в трехдневный срок доводится до сведения родителей, законных представителей, заказчика образовательных услуг.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к промежуточной аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их представления; порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся).

2.3. Рассмотрение и обсуждение плана деятельности техникума на год, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы цикловых комиссий.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых учреждением.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной и воспитательной работы за семестр, учебный год, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализации государственного стандарта среднего профессионального образования, в том, числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учреждении.

2.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научного, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

2.9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений учреждения, отчетов руководителей групп, руководителей подразделений по основным направлениям деятельности учреждения.

2.10. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

Согласует локальные нормативные акты, регулирующие вопросы:

- учебно-производственной и методической работы в учреждении и воспитательной работы с обучающимися;

- организации образовательного процесса, повышения качества обучения и методической работы.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, утверждение графика повышения квалификации на текущий учебный год.

2.12. Рассмотрение материалов по внутреннему контролю и самообследованию при подготовке к лицензированию и аккредитации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- разрабатывать локальные нормативные акты с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности и к объединениям по профессии, не противоречащие уставу учреждения и действующему законодательству;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми об образовании, защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- отчисление (исключение) обучающихся из учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых

комиссий, педагогические работники Учреждения, представители Студенческого совета учреждения.

В целях соблюдения порядка предусмотренного частью 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при рассмотрении Педагогическим советом вопросов о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседание письменно приглашаются представитель: комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Секретарь педагогического совета незамедлительно обязан подготовить проект письма с информацией о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к несовершеннолетнему, обучающемуся в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования).

4.2. Работа в Педагогическом совете выполняется её членами на общественных началах.

Педагогический Совет большинством голосов при присутствии не менее половины педагогических работников учреждения, избирает из своего состава заместителя председателя, а для ведения протоколов заседаний журнала учета протоколов, книги учета входящей и исходящей корреспонденции – секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся со ставной частью годового плана работы учреждения.

Плановые заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца и оформляются протоколом, подписываемым председателем (при его отсутствии заместителем председателя) и секретарем Педагогического совета. Внеплановые определяются возникшей необходимостью, на основании распоряжения директора учреждения. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать все работники учреждения, в том, числе и те работа, которых рассматривается и обсуждается.

4.4. План работы Педагогического совета на текущий учебный год утверждаются не позднее, чем за 1 рабочий день до начала учебного года. Итоги выполнения плана работы за прошедший учебный год подводятся по итогам текущего учебного года на заседании Педагогического совета, на котором рассматривается проект плана работы на следующий учебный год, разработанный Педагогическим советом.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета и за принятие решение высказалось более 50% голосовавших.

В решение Педагогического Совета указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение решения.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения. Контроль исполнения решения возлагается на ответственных лиц указанных в приказе.

Результаты исполнения докладываются ответственными лицами на следующем Педагогическом совете и отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

4.6. Педагогический Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативно - распорядительную деятельность должностных лиц учреждения, а также в педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если она не выходит за рамки законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, и иных нормативно - правовых актов Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, Устава учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В Протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В каждом протоколе указывается дата, номер заседания, количество присутствующих членов, повестка заседания, речь выступающих с указанием Ф.И.О в том, числе и присутствующих не являющихся, членами Педагогического совета, результаты голосования количество голосов «за» и «против».

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о выпуске оформляются списочным составом, и являются основанием для издания приказа по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года и заканчивается по его окончанию.

5.4. Журнал учета протоколов Педагогического совета входит номенклатуру дел учреждения, хранится у секретаря постоянно и передается по акту. Журнал учета протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.5. Объявление о дате заседаний Педагогического совета, теме и рассматриваемых вопросах вывешивается на информационном стенде в кабинете секретаря учебной части, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Педагогического совета.

5.6. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту приема-передачи на архивное хранение.

5.7. Результаты выполнения решения и переписка о его ходе его исполнения отраженная в служебной переписке (письма, отчеты, служебная записка, докладные записки ответственных лиц) подшиваются и подлежат хранению в течении 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором учреждения, по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом по учреждению и подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

6.3. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу, приказом по учреждению.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

6.5. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.