

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 41 – И/2016

Согласовано

Мнение выборного
профсоюзного органа
ГПОУ «СПТ»


учтено  /Л.В.Кузнецова/
(личная подпись)

«15» ноября 2016 г.

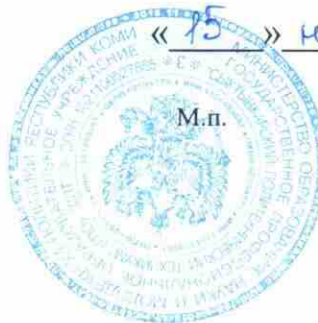
М.п.

Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

 /Л.В.Волошук/
(личная подпись)

«15» ноября 2016 г.



Изменения и дополнения в Положение «Об оплате труда
работников», рег. № 4 – П/2016

г. Сыктывкар
2016 г

Статья 1

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников», рег.№ 4 – П/2016 (далее – положение) следующие изменения:

1.1. по тексту положения знак «№» исключить;

2. раздел «I. Общие положения»:

2.1. пункт 1.2.:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- условия установления размеров и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам (приложение 4 и 4.1., 4.2, 4.3. настоящего положения);»

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников (приложение 6 настоящего положения).»

3. раздел «2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения»:

3.1. пункт 2.4.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха установлен Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».»

4. раздел 2.5. изложить в следующей редакции:

« **2.5. Выплаты компенсационного характера**

2.5.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

4) доплаты молодым специалистам учреждения.

2.5.2. Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются и выплачиваются доплаты в виде районного коэффициента к заработной плате в размере 20% и 30% (Усогорский филиал), а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%¹.

¹Закон Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми»).

2.5.3. Доплаты работникам за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в размере 35% к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

Другие доплаты работникам государственных учреждений образования Республики Коми за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах за время фактической занятости на таких работах установить доплату в размере 5% к должностному окладу (окладу).

2.5.5. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Преподавателям за руководство группой	до 35
2.	Преподавателям за проверку письменных работ, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, коми языку как родному математике иностранному языку, коми языку как неродному, черчению, физике, химии по остальным предметам <i>(доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)</i>	до 25 до 20 до 15 до 10
3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) <i>(доплата за заведование производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующей должности руководителя структурного подразделения, мастера производственного обучения; доплата за заведование учебными мастерскими производится каждому работнику в зависимости от количества мастерских)</i>	до 15
4.	За руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями, методическими объединениями; работникам образовательных учреждений за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию <i>(доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)</i>	до 15

2.5.6. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ).

2.5.7. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя (ст. 165 ТК РФ).

2.5.8. Выплаты компенсационного характера директору устанавливаются приказом Министерства образования и молодежной политике Республики Коми.

2.5.9. Работникам выплаты устанавливаются приказом директора в зависимости от объема работы, значимости учебного предмета (дисциплины) в процентном отношении к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

2.5.10. Выплаты компенсационного характера производятся за счет фонда выплат компенсационного характера.

2.5.11. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с <i>отличием</i> и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в учреждениях образования.

1) Молодым специалистам - воспитателям размер доплаты, установленный в соответствии с таблицей пункта 11 настоящего приложения, увеличивается на 15 процентов должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки).

2.5.12. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в 2.5.13 и 2.5.14 настоящего приложения.

2.5.13. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждения образования, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в п. 14 настоящего приложения.

2.5.14. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.5.15. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года, с даты окончания образовательного учреждения.»

5. раздел 2.6. изложить в следующей редакции:

« **2.6. Выплаты стимулирующего характера**

2.6.1. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективной деятельности работников учреждения, их творческой активности. Повышение качества образовательного процесса и за высокие показатели в работе.

2.6.2. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы

2.6.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются настоящим Положением.

2.6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество его работы.

Оценочный лист на выплаты стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ надбавки за интенсивность и высокие результаты работы) работникам, заполняется и предоставляется на рассмотрение совещания при директоре:

- директором на непосредственно подчинённых ему работников (заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения специалисты);
- заместитель директора на непосредственно подчинённых ему работников;
- руководитель структурного подразделения на непосредственно подчинённых ему работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, рассматриваются на совещании при директоре с участием председателя профсоюзного комитета работников и устанавливаются приказом по учреждению.

2.6.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера:

1) Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливаются в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	2	3
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	до 180
2.	Другие работники	до 150

Расчет надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам по направлению учебная работа (строка 4.1 таблицы, приложения 4.1. настоящего положения) производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. Затем размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов, полученных педагогическими работниками, и на количество месяцев. В результате получается месячный денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ежемесячно.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на квартал, по результатам прошедшего квартала. Вновь принятым работникам размер выплаты не может быть меньше половины максимально установленного размера (180% или 150% в зависимости от занимаемой должности (профессии));

2) Работникам в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут, устанавливаются надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ согласно приложения 4 к настоящему положению, в том числе:

а) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка за ведомственную награду работнику отражается в трудовом договоре и выплачивается ежемесячно, начиная с 1 числа месяца, следующего за датой предоставления информации о ведомственной награде Работодателю.

Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю учреждения, в следующих размерах:

№ п/п	ведомственные награды			размер надбавки должностному окладу, окладу (ставке заработной платы) %
	статус награды	виды	название награды	
1	2		3	4
1.	Федеральный	Нагрудный значок	Отличник профессионально-технического образования РСФСР	10
		Нагрудный значок	Отличник народного просвещения	10
		Нагрудный знак	За развитие научно-исследовательской работы студентов	10
		Почетное звание	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации	10
			Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации	10
			Почетный работник науки и техники Российской Федерации	10

		Почетная грамота	Министерства образования и науки Российской Федерации	10
2.	республиканский	Почетная грамота	Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	6
			Министерства образования и молодежной политики Республики Коми	6
			Министерства образования и высшей школы Республики Коми	6

б) водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, - 25 процентов, 2-й класс - 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя².

в) работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям (критериям), определяемым в соответствии с настоящим положением, - в размере до 200 % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается с учетом критериев и показателей приложения 4 настоящего положения.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на месяц, по результатам прошедшего месяца. Вновь принятым работникам размер выплаты не может быть меньше 30%.

2) Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в учреждении на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 2.5.11 раздела 2.5. настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

а) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

б) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

²Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

в) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

г) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

д) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

ж) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут быть предоставлены справки, соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.6.6. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирующих выплат.

2.6.7. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования, определяются органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.»

6. раздел «IV. Заключительные положения»:

6.1. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Неотъемлемой частью настоящего положения являются:

Приложение 1 - Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

Приложение 2 - Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников и размеры повышения;

Приложение 3 – Форма Оценочный лист;

Приложение 4 - Таблица критериев и размеров надбавки за качество выполняемых работ

Приложение 4.1 – Таблица критериев и размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

Приложение 4.2 – Таблица критериев и размеров выплаты квартальной премии;

Приложение 4.3 – Премияльные выплаты по итогам работы;

Приложение 5 - Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности

Приложение 6 Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.».

7. Приложение 1 Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок):

7.1. таблицу раздела 1. Должности руководящих работников изложить в следующей редакции:

«

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей
		I группа
1	2	3
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	9 200 ³

»;

7.2. в таблице раздела 3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

а) во втором столбце позиции 1 слова «старший мастер» заменить словами «заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий, заведующий отделением транспорта и технологии материалов»; слова «заведующий отделением подготовки квалифицированных рабочих и служащих» заменить словами «заведующий практики»;

7.3. в таблице раздела 5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

а) во втором столбце позиции 2 после слова «секретарь,» дополнить словами «агент по снабжению»;

8. Приложение 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда работников»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

За квартал _____ 20__ г.

³ Письмо Министерства образования Республики Коми от 16.10.2014 № 08-27/795

Должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Максимальный размер критерия (процент/бал) согласно действующего Положения по оплате труда	Фактически за отработанный период (%/бал)	Пояснения при установлении процента (балла) меньше максимального
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
...				
ИТОГО сумма к выплате				

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

надбавка за качество выполняемых работ

За месяц _____ 20__ г.

Должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		«размер» балла	«размер» баллов	«размер» баллов	«размер» баллов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию					

Приложение 4
 к Положению «Об оплате труда работников»

**Таблица критериев, показателей и размеров надбавки
 за качество выполняемых работ
 (выплачивается в размере до 200% к должностному окладу)**

1. Должности руководящих работников и руководителей структурных подразделений

Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно - производственному работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора

административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом, заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, заведующий отделением профессиональным обучением, заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий, заведующий отделением транспорта и технологии материалов, главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий практики

№ п/п	Критерии качества	Показатель качества* 1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		2 балла	5 баллов	10 баллов	15 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление информации на запросы, подготовленные Министерством образования и молодежной политики Республики Коми во исполнение поручений руководства Республики Коми, органов исполнительной власти федерального и регионального уровня				
2	Выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
3	Устранение недостатков и замечаний, указанных в актах ревизий учреждения, актах тематических проверок				
4	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету)				
5	Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)				
6	Разработка нормативно-правовой документации по своему направлению деятельности (проекты приказов, положений, инструкций, регламентов и правил и т.д.)				
7	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства ⁴				
8	Требования нормативно - правовых актов, регламентирующих направление деятельности специалиста (приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти, локальных нормативных актов учреждения)				
9	Требования локальных нормативных актов учреждения				
10	Нарушения в ведении документации, организации документооборота, ведения делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение)				
11	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности				
12	Участие в коллегиальных органах учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях ⁵)				
13	Наличие ведомственной награды соответствующей профилю учреждения: - федеральный уровень 10% к должностному окладу - республиканский уровень – 6% к должностному окладу	X	X	X	X
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

⁴ Руководство - подчиненность согласно должностной инструкции специалиста (служащего)

⁵ При отсутствии по уважительной причине строка не заполняется (лист нетрудоспособности, отпуск, командировка, представительство в интересах учреждения, обучение). Мнение работника, по теме заседания выраженное в заочной форме приравнивается к участию.

***Показатель качества**

2 балла – работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (некачественное), постоянные ошибки, недостоверная информация (замечания обоснованные, нарушения) требуется постоянный контроль (проверка)), несвоевременное предоставление информации.

5 баллов – работа, в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но встречаются ошибки (замечания, нарушения), иногда приходится контролировать (проверять) работу (сроки), не полное предоставление информации).

10 баллов – работа с, отвечает требованиям качества (качество и сроки соответствует предъявляемым требованиям), ошибки встречаются редко (не более одной), а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно работником.

15 баллов – работа, превышает требования к качеству (работа выполняется своевременно качественно без ошибок (замечаний, нарушений) аккуратно и тщательно, необходимость контроля за работой специалиста отсутствует).

Могут быть предложены обоснованные рациональные предложения по улучшению работы:

- 1) по направлению своей деятельности + 2 баллов
- 2) деятельности учреждения и других структурных подразделений + 10 баллов
- 3) коллегиальных органов и т.д. (с описанием применения) + 5 баллов

2. Должности специалистов (служащих)

Бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по охране труда, ведущий юрисконсульт, документовед, секретарь руководителя, архивариус, секретарь, делопроизводитель, ведущий специалист по гражданской обороне, комендант, паспортист, специалист по кадрам, инженер программист, техник, заведующий хозяйством, агент по закупкам, механик, заведующий складом, лаборант, ведущий переводчик – дактилолог, библиотекарь

№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к должностному окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету)				
3	Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина)				
4	Разработка нормативно-правовой документации по своему направлению деятельности (проекты приказов, положений, инструкций, регламентов и правил и т.д.)				
5	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства ⁶				
6	Требования нормативно - правовых актов, регламентирующих направление деятельности специалиста (приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти, локальных нормативных актов учреждения)				
7	Требования локальных нормативных актов учреждения				
8	Нарушения в ведении документации, организации документооборота, ведения делопроизводства на				

⁶ Руководство - подчиненность согласно должностной инструкции специалиста (служащего)

	рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение)				
9	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности специалиста				
10	Участие в коллегиальных органах учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях ⁷)				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов – работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (некачественное), постоянные ошибки, недостоверная информация (замечания обоснованные, нарушения) требуется постоянный контроль (проверка)), несвоевременное предоставление информации.

10 баллов – работа, в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но встречаются ошибки (замечания, нарушения), иногда приходится контролировать (проверять) работу (сроки), не полное предоставление информации.

15 баллов – работа, отвечает требованиям качества (качество и сроки соответствует предъявляемым требованиям), ошибки встречаются редко (не более одной), а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно работником.

20 баллов – работа, превышает требования к качеству (работа выполняется своевременно качественно без ошибок (замечаний, нарушений) аккуратно и тщательно, необходимость контроля за работой специалиста отсутствует. Могут быть предложены рациональные предложения по улучшению работы по направлению своей деятельности (деятельности учреждения, других структурных подразделений, коллегиальных органов и т.д.), с описанием применения).

3. Профессии рабочих

Таблица 1

Сторож, вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, машинист котельной, оператор стиральных машин, кладовщик, кастаньяша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, наладчик технологического оборудования					
№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства.				
3	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.				
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов				
5	Своевременное оформление, ведение в установленном порядке документов, отчетов, журналов иной документации				
6	Обеспечение сохранности имущества				

⁷ При отсутствии по уважительной причине строка не заполняется (лист нетрудоспособности, отпуск, командировка, представительство в интересах учреждения, обучение). Мнение работника, по теме заседания выраженное в заочной форме приравнивается к участию.

7	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования				
8	Ведение работы по облагораживанию территории, обрезка деревьев, покос травы, уборка снега, соответствие содержания рабочего места требованиям охраны труда и санитарным нормам и правилам				
9	оперативность и своевременность выполнения заявок (распоряжений и иных требований)				
10	Подготовка помещений (территории) и оборудования к учебному году (полугодию, сезону).				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов - работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (обоснованные замечания, нарушения), требуется постоянный контроль;

10 баллов - работа в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но бывают замечания, нарушения);

15 баллов – работа отвечает предъявляемым требованиям, если есть замечания, то незначительные;

20 баллов - работа выполняется своевременно и качественно без замечаний и нарушений. Наличие практических предложений по направлению своей деятельности.

Таблица 2

Водитель автомобиля, тракторист					
№ п/п	Критерии качества	Показатель качества*			
		1 балл = 1 % выплаты за качество к окладу			
		5 баллов	10 баллов	15 баллов	20 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики.				
2	Оперативное (кратчайшие сроки, досрочно) выполнение особо важных работ и заданий руководства.				
3	Претензии и жалобы со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.				
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов, (нарушений правил дорожного движения)				
5	Своевременное оформление, ведение в установленном порядке документов, отчетов, журналов иной документации				
6	Обеспечение сохранности имущества				
7	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования (отсутствие простоя)				
8	Имеющим: 1-й класс - 25 % к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя; 2-й класс - 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в	X	X	X	X

	качестве водителя ⁸ .				
9	оперативность и своевременность выполнения заявок (распоряжений и иных требований)				
10	Подготовка помещений (территории) и оборудования к учебному году (полугодию, сезону).				
	ИТОГО сумма баллов показателей качества по каждому критерию				

***Показатель качества**

5 баллов - работа не отвечает требованиям качества (низкое качество работы (обоснованные замечания, нарушения), требуется постоянный контроль;

10 баллов - работа в целом отвечает требованиям качества (работа выполняется качественно, но бывают замечания, нарушения);

15 баллов – работа отвечает предъявляемым требованиям, если есть замечания, то незначительные;

20 баллов - работа выполняется своевременно и качественно без замечаний и нарушений. Наличие практических предложений по направлению своей деятельности.

4. Педагогические работники

5.1. Перечень критериев и показателей качества работы по направлению учебная работа:

Таблица 1

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Преподаватель, методист, Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1. Освоение ФГОС	1.1. Успеваемость по дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр 90– 100 % 80 – 89 % 70 – 79 %	15 10 5
			1.2. Качество знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр 90 – 100 % 80 – 89 % 70 – 79 %	20 15 10
			1.3. Качество знаний по результатам по ГИА не менее 75 %;	20
			1.4. Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Уровень техникума, муниципальный уровень - участие 10 - победитель 20 - призер 15 Республиканский уровень - участие 20 - победитель 50 - призер 30

⁸ Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений образования.

			<p>Всероссийский уровень - участие 30 - победитель 70 - призер 50</p> <p>Международный уровень - участие 30 - победитель 100 - призер 70</p>
		1.5. Результаты участия обучающихся под руководством педагогического работника в конкурсах и олимпиадах, научно-практических конференциях и других мероприятиях (в зависимости от уровня)	<p>Уровень техникума, муниципальный уровень - участие 10 - победитель 20 - призер 15</p> <p>Республиканский уровень - участие 20 - победитель 50 - призер 30</p> <p>Всероссийский уровень - участие 30 - победитель 70 - призер 50</p> <p>Международный уровень - участие 30 - победитель 100 - призер 70</p>
	2. Выполнение дополнительной работы	2.1. Качество выполнения работ за рамками должностных обязанностей (в зависимости от сложности и от количества затраченного времени)	до 50
		2.2. Внеурочная деятельность: кружковая работа, руководство спортивными секциями, работа в рамках инновационных площадок (в зависимости от количества затраченного времени)	до 50
		3. Ведомственные награды	
		Федеральный уровень	10
		Республиканский уровень	6

Таблица 2

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Мастер производственного обучения	1. Освоение ФГОС	1.1. Успеваемость по учебной практике за семестр 90 – 100 % 80 – 89 % 70 – 79 %	15 10 5

2.1. Качество знаний по учебной практике за семестр 90-100 % 80 -89 % 70 – 79 %	20 15 10
2.2. Качество знаний по результатам по ГИА не менее 75 %;	20
2.3. Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 30 % от общего количества выпускников;	10
2.4. Результаты промежуточной аттестации по вождению автотранспортных средств более 80 % сдавших внутренний экзамен.	20
2.5. Доля выпускников, получивших водительские удостоверения составляет не менее 50 % от общего количества выпускников	20
2.6. Доля обучающихся, получивших положительные отзывы работодателей по итогам прохождения производственной практики не менее 70 %;	15
2.7. Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	<p>Уровень техникума, муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 10 - победитель 20 - призер 15 <p>Республиканский уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 20 - победитель 50 - призер 30 <p>Всероссийский уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 30 - победитель 70 - призер 50 <p>Международный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 30 - победитель 100 - призер 70
2.8. Результаты участия обучающихся под руководством педагогического работника в конкурсах и олимпиадах, научно-практических конференциях и других мероприятиях (в зависимости от уровня)	<p>Уровень техникума, муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 10 - победитель 20 - призер 15 <p>Республиканский уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 20 - победитель 50 - призер 30 <p>Всероссийский уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие 30

				-победитель 70 - призер 50 <i>Международный уровень</i> - участие 30 -победитель 100 - призер 70
		2.Выполнение дополнительной работы	2.1. Выполнение работ за рамками должностных обязанностей (в зависимости от сложности и от количества затраченного времени)	до 50
			2.2. внеурочная деятельность: кружковая работа, руководство спортивными секциями, работа в рамках инновационных площадок (в зависимости от количества затраченного времени)	до 50
		3.Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
			Республиканский уровень	6

5.2. Перечень критериев и показателей качества работы по направлению воспитательная работа:

Таблица: Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Оценка показателей к должностному окладу %
1	2	3	4	5
1	Результативность работы программы по обеспечению образовательного процесса	Доля выполнения программы	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
2	Индивидуальное консультирование	Дети, родители, семьи, педагоги	Количество человек за месяц 10 обращений 5-7 обращений	20 15
3	Психологическая диагностика	Дети, родители, семьи, педагоги	Индивидуальная: 10 человек 5-7 человек Групповая: 150-300 человек 50-100	15 10 25 20
4	Коррекционная работа со студентами	Тренинги, игры, упражнения, беседы, лекции, проведенные со студентами	5-6 занятий 3-5 занятий 2-3 занятия	15 10 5
5	Работа с педагогическим коллективом	Семинары, тренинги, практикумы, выступления на МО разного направления по вопросам психологии; создание психологического настроения на совещаниях и педсоветах.	Работа по программе, количество проведенных мероприятий: 4 - 5 мероприятий 3 мероприятия 2 мероприятия	10 8 5

6	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.	Призовые места (федеральный) Участие (федеральный) Призовые места (региональный) Участие (региональный) Призовые места (муниципальный) Участие (муниципальный)	20 18 17 15 13 10
7	Психологическое просвещение	Информирование, знакомство со специальной литературой, выпущенные стенды, просмотр и обсуждение фильмов	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
8	МО педагогов-психологов	Участие и выступление на МО педагогов-психологов города	Ведение МО педагогов-психологов; выступление на МО; участие в МО педагогов психологов	15 10 5
9	Документация	Качественное и своевременное ведение документации	Оптимальный уровень от 75% до 100% Достаточный уровень от 55% до 75% Недостаточный уровень до 55%	15 10 5
10	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки	Свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	10
11	Содержание и состояние кабинета	Содержание и состояние кабинета педагога-психолога	Выполнять критерии психологического кабинета (оформление стенда, музыкальное сопровождение, наглядность)	5
12	Нормативная база	Нормативная база педагога-психолога	документы, защищающие права детей литература, паспорт кабинета, инструкции	5
13	Психологическая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; психологическая работа со студентами из «группы риска»	Ведение личных карточек, диагностика, консультирование и коррекция	15-20 человек 10-15 человек	15 баллов 10 баллов
14	Ведомственные награды	Грамоты, медали, значки и т.д.	Федеральный уровень Республиканский уровень	10 6

Таблица: Социальный педагог

Критерии	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
	1.1 Доля обучающихся от числа обучающихся, посещающих курс профессиональной ориентации	Посещают студентов – 10%
	1.2.Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	10% – использование электронных форм тестирования участников образовательного процесса 10% – использование дистанционных форм консультирования участников образовательного процесса
	1.3 Результативность исследовательской деятельности: наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях (конференциях, слетах и т.д.)	10% -уровень техникума 5 % – муниципальный уровень
	1.4 Доля обучающихся, охваченных деятельностью по программам	Охвачено подростков 10%

	социальной адаптации и реабилитации подростков (от общего количества подростков девиантного поведения)	
2.Результативность деятельности по защите прав ребёнка	2.1 Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, клуб правовых знаний для родителей, педагогический консилиум для педагогов)	Охват родителей 10%
	2.2 Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	Охвачены мероприятиями 10%
	2.3 Деятельность по защите прав опекаемых детей	Наличие правоустанавливающих документов 10%
	2.4 Деятельность по защите прав студентов, находящихся на попечении: обеспечение социальными пособиями, пенсиями	Обеспечение пособиями для всех студентов, находящихся на попечении 10 %
	2.6 Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные, инвалиды, дети из неполных семей и др.)	
	а) наличие социального паспорта	10% -имеется
	Б) работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении	10% -ведется
	В) работа по патронажу студентов, находящихся на попечении	10% -ведется
	г) взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов, благотворительных и других организаций	10% работа ведется
	3.1 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников	10% работа ведется
3. Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями	3.Работа по профилактике правонарушений	10%% -охвачено
	3.Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Охвачено – 10% студентов
	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Охвачено 10%
	Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Охвачено 5%
	Подтверждающий документ: отзыв администрации с указанием количества баллов по данному показателю	
	3.6 Наличие благодарственных писем от различных ведомств	5% -уровень техникума
Профессиональное развитие и компетентность	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	10%
4.Результативность участия в методической и научно-исследовательской работе	4.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах	5% – уровень техникума 5% - муниципальный
	4.2 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	опубликованная разработка отдельного занятия-5% опубликованные методические рекомендации или учебно-методическое пособие-5%
	4.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	уровень техникума-10%
	4.4 Участия в методической и научно- исследовательской работе (в организации и проведении классных часов, общешкольных родительских собраний, участие в работе педагогического совета, методического объединения)	10%
	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	10%
5. Повышение квалификации	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	10%
Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
	Республиканский уровень	6

Таблица: руководитель физического воспитания

Критерии	Показатели	Оценка в %
----------	------------	------------

1	2	3
1. Успеваемость обучающихся	1.1. Динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговых оценок за полный курс обучения	10%- отрицательная динамика успеваемости; 15%- успеваемость не меняется, но является оптимальной или наблюдается незначительная положительная динамика; 20%- значительная позитивная динамика успеваемости или успеваемость не меняется, но имеет стабильный высокий уровень
	1.2. Динамика посещаемости занятий обучающимися согласно журналам учебных занятий	5%-посещаемость занятий ниже 60%; 10%- посещаемость занятий 60-80% и выше;
2. Профессиональное развитие	2.1. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	5% курсы повышения квалификации пройдены 0% курсы повышения квалификации не пройдены
	2.2. Участие в работе педагогических советов	5% -выступление с сообщением, информацией, подготовка стендового доклада; 0% -выступления отсутствуют
	2.3. результат участия на заседаниях методических объединений учреждения, цикловых методических комиссий	5% -наличие доклада, содоклада, выступления; 0% -отсутствие докладов
	2.4. Работа по реализации научно-методической темы УПО	10% -работа по научно-методической теме ведется 0% -работа по научно-методической теме не ведется
3. Организационная работа	3.2. Количество работающих постоянно спортивных секций	0% – секций нет; 20% – от 4 до 8 секций ежегодно; 30% – свыше 8 секций ежегодно.
	3.3. Организация спортивно-массовой и физкультурной работы	5% годовые планы работы выполняются в полной мере 0%- годовые планы работы выполняются не в полной мере
	3.4. Составление отчетности по установленным формам	5% -отчеты оформляются и представляются в установленные сроки 0%- отчеты оформляются и представляются с нарушением установленных сроков
4. Профессиональные достижения	4.1. Результат участия в конкурсах различного уровня	10% -муниципальный 15% - республиканский 20% -российский
	4.2. Проведение открытых уроков на уровне цикловой методической комиссии	5% -проведен 1 открытый урок на уровне цикловой методической комиссии; 10% -проведено 2 и более открытых уроков на уровне цикловой методической комиссии
	4.3. Научно-педагогические и методические публикации в рецензируемых изданиях	5% -наличие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 2-х); 0%- отсутствие научно-педагогических и методических публикаций (не менее 2-х)
5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий во внеучебное и каникулярное время	5.1. Зафиксированная результативность участия команд в зональных соревнованиях республиканской спартакиады	5% -участие команды в зональных соревнованиях; 10% - призовое место в зональных соревнованиях
	5.2. Зафиксированная результативность участия в спортивных соревнованиях города, района, республики	10% -участие в соревнованиях 0% - нет
	5.3. Систематичность внеурочной деятельности по физическому	5%-единичные внеурочные мероприятия в течение учебного года, не требующие

	воспитанию и спорту (за последние три года)	длительной подготовки; 10%- наличие программы или плана внеурочной деятельности по физическому воспитанию деятельность обоснована и систематична; 20% -обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы.
6. Результативность учебно-воспитательной деятельности	6.1. Динамика занятости обучающихся в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях в течение года	10% -количество занятых обучающихся 30-50% в сравнении с общим контингентом обучающихся; 20% -количество занятых обучающихся свыше 50% до 70% в сравнении с общим контингентом обучающихся;
	6.2. Информация о спортивной, физкультурной жизни учреждения	10% -информация представлена на стенде; сайте учреждения; оформлена выставка спортивных достижений обучающихся; 0% -информация не вывешивается на стендах
7. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	7.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	10% -инструктаж по ТБ и ОТ проведен со 100% обучающихся, случаев нарушения правил ТБ и ОТ не обнаружено; выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, не повлекшие серьезных последствий для потерпевшего: минус 10 % выявлены случаи нарушения правил ТБ и ОТ, повлекшие серьезные последствия для потерпевшего: –минус 30%
8. Ведомственные награды	Федеральный уровень	10
	Республиканский уровень	6

»;

9. в таблице критериев и размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы приложения 4.1.:

а) во втором столбце позиции 2.2 слова «производственному обучению» заменить словами «заместитель директора по учебно-производственной работе»;

б) во втором столбце позиции 2.4 слово «части» заменить словом «работе»;

в) позицию 2.5. исключить;

г) во втором столбце позиции 3.2. текст изложить в следующей редакции «заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением; заведующий отделением транспорта и технологии материалов; заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий учебным центром прикладных квалификаций, заведующий центром информационно-издательских услуг»;

д) во втором столбце позиции 3.3. слова «старший мастер» заменить словами «заведующий практики»;

ж) разделы: 4. Педагогические работники до 150%; 5. Учебно-вспомогательный персонал до 150 %; 6. Специалисты и служащие до 150 %; 7. Профессии рабочих до 150% изложить в следующей редакции:

«

4.Педагогические работники до 150%				
I. по направлению учебная работа				
4.1	Мастер производствен	Критерии	Показатели	Оценка показателей в

ного обучения, Преподаватель, методист, Мастер производственного обучения, Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности			баллах
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Разработка учебно-программной документации по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам (рабочих программ, календарно-тематических планов, учебных графиков и др.)	0-отсутствие; 2 - наличие
		Создание, обновление, корректировка фондов контрольно-оценочных средств и материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам	0-отсутствие; 2-наличие;
		Разработка и издание методических материалов для образовательного процесса (за единицу материалов)	0-отсутствие; 2-наличие
		Систематизация учебно-программных материалов	0 -отсутствие; 1-частичное соответствие; 2-полное соответствие
		Соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических условий в учебных помещениях	Учебные кабинеты 0-отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2-наличие Лаборатории, мастерские 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие
		Обеспечение материально-технического оснащения учебных помещений, технических средств обучения, транспортных средств	Учебные кабинеты 0-отсутствие; 1 – частичное соответствие; 2-наличие Лаборатории, мастерские 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие Технические СО, ТС 0-отсутствие; 2 – частичное соответствие; 4-наличие.
	Социальное партнерство и профориентационная деятельность	участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности	0- отсутствие; Уровни: 1-муниципальный; 2- республиканский; 3-российский; 4-международный.
		организация педагогическим работником внеурочной, социально-значимой деятельности в рамках профессии (волонтерство, экскурсии и др.);	0-отсутствие; 3-наличие
		взаимодействие с учреждениями образования и другими организациями и ведомствами;	0-отсутствие; 2-наличие
		профориентационная деятельность, взаимодействие с работодателями;	0-отсутствие; 2-наличие
	Методическая и	использование в образовательном процессе	0-отсутствие;

		инновационная деятельность	образовательных технологий	2 - наличие
			внедрение авторских образовательных программ;	0-отсутствие; 2-наличие
			ведение экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской работы с обучающимися и педагогическими работниками	0-отсутствие; 3-наличие
			наличие выступлений, публикаций по основной деятельности на разных уровнях	0-отсутствие; Уровни: 1-техникума, 2 - муниципальный; 3- республиканский; 4-российский, 5-международный
			разработка программ развития техникума в составе рабочих групп	0-отсутствие; 2-наличие
			подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов	0-отсутствие; 3-наличие
			наставничество, методическая помощь молодым специалистам	0-отсутствие; 3-наличие
			повышение квалификации по основной должности по инициативе педагогического работника, подтвержденное документом	0-отсутствие; 2-наличие
			участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий (по уровням)	Уровни: 1 - техникума; 2- муниципальном; 3-региональном; 4- всероссийском
		Напряженность и сложность	организация и результативность проведения индивидуальной работы с обучающимися в период ликвидации задолженностей;	0-отсутствие; 2-наличие
			эффективная работа с обучающимися, относящимися, к «группе риска», работа с одаренными детьми.	0-отсутствие; 2-наличие
			сохранение контингента обучающихся : доля отчисленных по итогам семестра по неуспеваемости от общей численности обучающихся группы.	3-отсутствие отчисленных; 2 - до 5 % отчисленных 1 – до 8 % отчисленных 0 - более 8% отчисленных

II. по направлению воспитательная работа

№ п/п	Должности	перечень критериев	показатели результативности труда	Размер к должностному окладу %
4.2	Социальный педагог	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			отсутствуют	10
			имеются незначительные	5
			наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
			отсутствуют	10
			имеется замечание (не снятое в течение года)	5

		имеется выговор (не снятое в течение года)	0
Уровень квалификации		Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.	
		Применяются в полном объеме	10
		Не применяются	0
Учебно- программное обеспечение		Соответствие программной документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	
		Программная документация соответствует	10
		Программная документация не соответствует	0
Освоение федеральных государственных образовательных стандартов		Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются: - положительная динамика количества обучающихся, подготовленных социальным педагогом, принимавших участие в конкурсах, соревнованиях (муниципального, федерального уровня); - доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных социальным педагогом и принимавших участие; - положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.; - доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.	
		призовые места в конкурсах международного уровня	25
		призовые места в конкурсах российского уровня	15
		призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
Воспитательная и внеучебная деятельность		Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности. Отсутствие, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний. Участие обучающихся во внеучебной деятельности. Положительная динамика и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности	
		Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, снижается	10
		Остается на прежнем уровне	0
Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса		Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Освоение и использование в образовательном процессе современного оборудования и средств обучения. Использование в образовательном процессе	

			здоровьесберегающих технологий. Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований. Образцовое содержание кабинета	
			Рабочее место содержится образцово	10
			Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
		Сохранение здоровья обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	
			Мероприятия проводятся	15
			Мероприятия не проводятся	0
		Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
			Участие в организации и проведении мероприятий	10
			Мероприятия не проводятся	0
		Инновационная деятельность	Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения. Активное использование информационных технологий. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках. Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель). Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	
			Участие в мероприятиях	10
			Неучастие в мероприятиях	0
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
		Напряженность и сложность	в организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	
			Индивидуальная работа ведется	20
			Индивидуальная работа не ведется	0
4.3.	Педагог-психолог, воспитатель, руководитель	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			отсутствуют	10

ь физвоспита ния		имеются незначительные	5
		наличие существенных замечаний	0
	Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
		отсутствуют	10
		имеется замечание (не снятое в течение года)	5
		имеется выговор (не снятое в течение года)	0
	Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой.	
		Применяются в полном объеме	10
		Не применяются	0
	Учебно- программное обеспечение	Соответствие программной документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования	
		Программная документация соответствует	10
		Программная документация не соответствует	0
	Освоение федеральных государственных образовательных стандартов	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются: - положительная динамика количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником, принимавших участие в конкурсах, спортивных соревнованиях (муниципального регионального, федерального уровня); - доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие; - положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.; - доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.	
		призовые места в конкурсах международного уровня	25
		призовые места в конкурсах российского уровня	15
		призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
	Воспитательная и внеучебная деятельность	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний. Участие обучающихся во внеучебной деятельности. Положительная динамика и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально значимой и общественной деятельности	
		Призовые места в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях различного уровня.	10
		Отказ от участия в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях различного уровня.	0
	Создание условий для осуществления	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Освоение и использование в образовательном	

		учебно - воспитательного процесса	процессе современного оборудования и средств обучения. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований. Образцовое содержание кабинета	
			Рабочее место содержится образцово	10
			Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
		Сохранение здоровья обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	
			Мероприятия проводятся	15
			Мероприятия не проводятся	0
		Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
			Участие в организации и проведении мероприятий	10
			Мероприятия не проводятся	0
		Инновационная деятельность	Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения. Активное использование информационных технологий. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях. Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках. Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель). Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	
			Участие в мероприятиях	10
			Неучастие в мероприятиях	0
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
		Напряженность и сложность	В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	
			Индивидуальная работа ведется	10
			Индивидуальная работа не ведется	0
4.4.	Педагог- организатор	Исполнение требований	Уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок	

законодательства	по направлению деятельности:	
	отсутствуют	10
	имеются незначительные	5
	наличие существенных замечаний	0
Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
	отсутствуют	10
	имеется замечание (не снятое в течение года)	5
	имеется выговор (не снятое в течение года)	0
Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехниккой.	
	Применяются в полном объеме	10
	Не применяются	0
Учебно-программное обеспечение	Соответствие программной документации требованиям, нормативных правовых актов в области образования	
	Программная документация соответствует	10
	Программная документация не соответствует	0
Освоение федеральных государственных образовательных стандартов	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, информационно-коммуникационной, показателями развития которых являются:	
	- положительная динамика количества обучающихся, подготовленных педагогом-организатором, принимавших участие в конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровня);	
	- доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах из общего количества обучающихся, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие;	
	- положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.;	
	- доля обучающихся, занявших призовые места в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., из общего количества детей, подготовленных педагогическим работником и принимавших участие.	
Воспитательная и внеучебная деятельность	призовые места в конкурсах международного уровня	25
	призовые места в конкурсах российского уровня	15
	призовые места в конкурсах муниципального и техникумовского уровня	10
	Организация массовых мероприятий в техникуме, участие в массовых мероприятиях, участие в массовых мероприятиях регионального и всероссийского уровня городского, районного уровня, организация и проведение акций, флэшмобов, классных часов, воспитательных мероприятий в общежитии	
Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса	мероприятия различного уровня проводятся	10
	Мероприятия не проводятся	0
	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Освоение и использование в образовательном процессе современного оборудования и средств обучения. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований.	

			Образцовое содержание кабинета	
			Рабочее место содержится образцово	10
			Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требования не соблюдаются.	0
		Сохранение здоровья обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	
			Мероприятия проводятся	15
			Мероприятия не проводятся	0
		Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
			Участие в организации и проведении мероприятий	20
			Мероприятия не проводятся	0
		Инновационная деятельность	Освоение и использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий, методик обучения.	
			Активное использование информационных технологий.	
			Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	
			Количество и результативность участия в конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях.	
			Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках. Присуждение ученой степени.	
		Материально - техническое обеспечение	Разработка и использование общественно признанной авторской методики, программы. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель).	
			Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	
			Участие в мероприятиях	10
			Неучастие в мероприятиях	0
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	
		Напряженность и сложность	Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований	
			прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
			В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	
			Индивидуальная работа ведется	20
			Индивидуальная работа не ведется	0

5. Учебно-вспомогательный персонал до 150%

5.1	Секретарь учебной части, диспетчер	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности	до 10
-----	------------------------------------	--	--	-------

	образовательного учреждения	Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	до 10
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений, владение компьютерной и другой оргтехник	до 20
		Документационное обеспечение	Качественное ведение делопроизводства	до 20
		Материально - техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований прохождения обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	до 10
		Финансово - хозяйственная деятельность	Степень участия в оказании платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения	до 10
		Напряженность и сложность	в организации ведение архивной работы, учебно-планирующей документации.	до 70
5.2	Помощник воспитателя	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			отсутствуют	10
			имеются незначительные	5
			наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
			отсутствуют	10
			имеется замечание (не снятое в течение года)	5
			имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы в области образования, научно-теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехник.	
			Применяются в полном объеме	20
			Не применяются	0
		Освоение федеральных государственных образовательных стандартов	Достижение сформированности у обучающихся ключевых компетенций: коммуникативной, социальной, информационно-коммуникационной.	
			Помощь в организации данного направления деятельности	15
			Отсутствие помощи в организации данного направления деятельности	0
		Воспитательная и внеучебная деятельность	Соблюдение и защита прав и свобод обучающихся. Наличие и качество социально-психологической и профилактической деятельности.	
			Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии в ночное время	10
			Количество нарушений остается на прежнем уровне	0
		Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования. Соблюдение противопожарных, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требований.	10
			Образцовое содержание кабинета	
			Рабочее место содержится образцово	10
		Сохранение здоровья обучающихся	Противопожарные, санитарно - гигиенические, технико-безопасных требований не соблюдаются.	0
			Участие в проведении мероприятий по профилактике вредных привычек, мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	10

			Участие в мероприятиях	10
			Не участвует в мероприятиях	0
		Социальное партнерство	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	до 10
			Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами и предприятиями	
			Участие в организации и проведении мероприятий	10
		Инновационная деятельность	Участие в организации и проведении мероприятий	0
			Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик, активный исполнитель).	10
			Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.)	
		Материально - техническое обеспечение	Участие в разработке программ	10
			Неучастие в разработке программ	0
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	10
		Напряженность и сложность	Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований, прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	10
			Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
			Некачественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования	0
			В организации и проведении индивидуальной работы с обучающимися	20
			Индивидуальная работа ведется	30
			Индивидуальная работа не ведется	0

6. Специалисты и служащие до 150 %

6.1	Секретарь руководителя; бухгалтер; ведущий бухгалтер, ведущий юрист-консультант; специалист по кадрам; ведущий специалист по гражданской обороне; специалист по охране труда; инженер – программист; документовед; ведущий переводчик – дактилолог; лаборант; библиотечный; ведущий библиотечный, техник; механик; агент по	Исполнение требований законодательства	1. Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			- отсутствуют	10
			- имеются незначительные	5
			- наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	2. Дисциплинарные взыскания:	
			- отсутствуют	10
			- имеется замечание (не снятое в течение года)	5
			- имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Нормативно - правовое и документационное обеспечение деятельности по занимаемой должности	3. Копии (в электронном виде): учредительных документов, действующая редакция законодательных актов (законы, постановления, приказы и др.) локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности работника по занимаемой должности.	
			Номенклатура дел	
			- наличие	5
			- не в полном объеме	0
		Уровень квалификации	4. Основы законодательства Российской Федерации и Республики Коми, и нормативно-правовая база; формы и методы работы, владение компьютерной и другой оргтехникой:	
			- знание и продуктивное применение в своей деятельности, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой	5
			- неуверенное применение знаний законодательства и	0

	снабжению		пользование компьютерной и другой оргтехники	
		Программное обеспечение	5. Оформление текущей документации по занимаемой должности:	
			- соответствие рабочих документов требованиям, нормативных правовых актов (локальному нормативному акту - инструкция по делопроизводству);	10
			- соответствует но имеются незначительные замечания	5
			- не соответствует	0
		Планирование и анализ	6. Система планирования и контроля (план работы, отчетность, иное):	
			- наличие	5
			- отсутствие	0
		Повышение квалификации	7. Повышение квалификации в объеме не менее 72 часов в течение каждые 3 лет:	
			- имеется	5
			- отсутствует	0
		Материально - техническое обеспечение	8. Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования (паспорт кабинета):	
			- вверенное оборудование находится в кабинете (за исключением ремонта, списания, перемещения по распоряжению непосредственного руководителя)	5
			- частично отсутствует	0
			9. Противопожарные, санитарно - гигиенических, технико-безопасных требования:	
			- соблюдаются	5
			- имеются нарушения по результатам ежеквартального контроля (акт специалиста по охране труда и специалиста по ГО, специалиста его заменяющего)	0
		Финансово - хозяйственная деятельность	10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения:	
			- участие (подготовка документации, размещение, выступление и другие виды деятельности (работ));	10
			- не участвует	0
		Инновационная деятельность	11. Новые (современные) технологий и методы работы направленные на достижение результативности (качества) по направлению своей деятельности в кратчайшие сроки и экономии расходных материалов, энергосбережение.	
			наличие	5
			отсутствие	0
			12. Участие в региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях по направлению деятельности учреждения	
			наличие	5
			отсутствие	0
		Напряженность и сложность	13. Ведение номенклатуры дел, организация делопроизводства по занимаемой должности, (сдача документов на архивное хранение):	
			номенклатура дел по направлению деятельности ведется (в т.ч. в электронном виде), документы сдаются на архивное хранение) или хранятся на рабочем месте работника сформированные к сдаче в архив (опись и прошиты)	20
			номенклатура дел по направлению деятельности ведется (в т.ч. в электронном виде) не в полном объеме не качественно, документы сдаются на архивное хранение) или хранятся на рабочем месте работника не сформированы по делам (отсутствует опись не прошиты).	10
			номенклатура дел по направлению деятельности не ведется, документы не сдаются на архивное хранение, не сформированы по делам (отсутствует опись не прошиты). Не	0

			хранятся на рабочем месте работника	
			14. Работа по направлению своей деятельности (дополнительная работа) с органами законодательной, исполнительной, судебной власти, надзорными и контролирующими органами, иными органами, предприятиями учреждениями:	
			работа проведена без замечаний и в установленные сроки	20
			работа проведена с замечаниями и нарушением установленных сроков (до двух рабочих дней)	10
			работа в установленные сроки не проведена	0
			15. Прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация:	
			обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены в установленные сроки (досрочно)	30
			обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены с нарушением срока (исключение отпуск, нахождение на листе нетрудоспособности, командировка, повышение квалификации)	15
			обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация не пройдены, в том числе во вновь установленные учреждением сроки	0
7. Профессии рабочих до 150%				
7.1	Сторож, Вахтер, Гардеробщик, Уборщик служебных помещений, Уборщик территории, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Наладчик технологическо го оборудования, Столяр, Слесарь- сантехник, Слесарь- ремонтник, Машинист котельной, Оператор стиральных машин Кладовщик, Кастелянша Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудо вания	Исполнение требований законодательства	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности	
			отсутствуют	25
			имеются незначительные	10
			наличие существенных замечаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий Наличие поощрений, наград отраслевыми и государственными наградами	
			отсутствуют	20
			имеются незначительные	10
			наличие существенных замечаний	0
		Материально - техническое обеспечение	Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования Освоение и введение в рабочий процесс современных методов работы	
			Контроль осуществляется	25
			Осуществляется не полностью	15
			Не осуществляется	0
		Напряженность и сложность	Трудоемкость выполняемых работ, участие в дополнительных работах	
			Имеется напряженность и сложность	100
			имеются напряженность	50
			Имеется сложность	50
			Не имеется	0
7.2	Водитель автомобиля, Тракторист	Исполнение требований законодательства	Правонарушения, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности:	
			- отсутствуют	20
			- имеются незначительные	15

			- наличие существенных замечаний	10
			- наличие административных наказаний	0
		Исполнение должностных обязанностей	Дисциплинарные взыскания:	
			- отсутствуют	20
			- имеется замечание (не снятое в течение года)	10
			- имеется выговор (не снятое в течение года)	0
		Уровень квалификации	Основы законодательства Российской Федерации и Республики Коми, и нормативно-правовая база; формы и методы работы, содержание закрепленного автотранспортного средств (АТС) в технически исправном состоянии	
			- знание и продуктивное применение по направлению своей деятельности законодательства, содержание АТС в технически исправном состоянии	10
			- неуверенное применение знаний законодательства по направлению своей деятельности имеются замечания по содержанию АТС в технически исправном состоянии	5
			не применение знаний законодательства по направлению своей деятельности неудовлетворительное техническое состояние АТС	0
		Финансово - хозяйственная деятельность	Оказание платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности учреждения:	
			- участие (подготовка документации, размещение, выступление и другие виды деятельности (работ));	10
			- не участвует	0
		Материально - техническое обеспечение	Контроль за содержанием и использованием вверенного материально-технического оборудования	
			Освоение и введение в рабочий процесс современных методов работы	
			Контроль осуществляется	20
			Осуществляется не полностью	15
			Не осуществляется	0
		Напряженность и сложность	Трудоемкость выполняемых работ, прохождение обязательных, профилактических медицинских осмотров, вакцинация	
			наличие напряженности и сложности, обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены в установленные сроки (досрочно)	70
			наличие напряженности (сложности), обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация пройдены с нарушением срока (исключение отпуск, нахождение на листе нетрудоспособности, командировка, повышение квалификации)	50
			отсутствует напряженность (сложность) обязательные профилактические медицинские осмотры и вакцинация не пройдены, в том числе во вновь установленные учреждением сроки	0

»;

10. приложения 4.2., 4.3., 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 4.2

к Положению «Об оплате труда работников»

Таблица критериев и размеров выплаты квартальной премии

№ п/п	Должность	Перечень критериев к премированию	размер к должностному окладу

			%
1	2	3	4
1. Руководитель			
1.1	Директор	устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми	
2. Руководящие работники			
2.1	Заместитель директора, Главный бухгалтер	<p>исполнение требований законодательства, приказов Министерства образования, науки и молодежной политики РК, приказов и распоряжений директора; качественное исполнение должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированный уровень руководства по направлению деятельности; - эффективность использования имущества и финансовых средств; - организация работ по размещению государственных заказов; - выполнение государственного задания на соответствующий финансовый год; - отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности; уровень оптимизации бюджетных расходов; - соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям; - развитие учебно-материальной базы, создание благоприятных условий для проживания и организации досуга обучающихся; - инновационная деятельность; - организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся; - обеспечение качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; - наличие и качество программно-аналитической деятельности систем планирования и контроля; - сохранность контингента обучающихся; - качество и результативность учебно-воспитательной работы; - качественная организация горячего питания обучающихся; - полное и своевременное выполнение учебных планов и программ; комплексно-методическое обеспечение профессии; - качественное обеспечение и ведение делопроизводства; - организация и участие федеральных, межрегиональных, республиканских, городских смотров, конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий; - своевременное и качественное представление отчетной документации; - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. 	до 200
3. Руководители структурных подразделений			

3.1	<p>Заведующий филиалом</p> <p>Заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением;</p> <p>заведующий отделением транспорта и технологии материалов;</p> <p>заведующий отделением коммуникаций и сервисных технологий;</p> <p>заведующий складом;</p> <p>заведующий хозяйством;</p> <p>заведующий учебным центром прикладных квалификаций, заведующий центром информационно-издательских услуг, заведующий практикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - За своевременное и качественное предоставление установленной отчетности; - за качество и результативность подготовки и проведению итоговой (государственной) аттестации обучающихся, просветительскую работу для родителей (лиц их заменяющих). - сохранность контингента обучающихся; - полное и своевременное выполнение учебных планов и программ; - качественное обеспечение и ведение делопроизводства; - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности; - контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью и поведением обучающихся; - контроль за качеством образовательного процесса, производственным обучением, методической работой и проводимыми культурно-массовыми мероприятиями, внеклассной работой обучающихся; - за контроль и оказание помощи в подготовке и проведении аттестации подчиненных педагогических работников и иного персонала, повышение их квалификации; - качественный контроль за ведением отчетной документации по образовательной деятельности учебных журналов и другой учебной документации; - результативность в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, сохранность оборудования и инвентаря, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; - организация и участие федеральных, межрегиональных, республиканских, городских смотров, конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий; - качественный контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения. 	до 150
-----	--	---	--------

4. Педагогические работники

4.1	<p>Мастер производственного обучения,</p> <p>Преподаватель, методист,</p> <p>Мастер производственного обучения</p> <p>вождению</p> <p>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>Руководитель физического воспитания</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор</p> <p>Воспитатель</p>	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора учебного заведения, заместителей директора;</p> <p>полное и своевременное выполнение всеми обучающимися учебных планов и программ теоретического и производственного обучения;</p> <p>качественное освоение государственных образовательных стандартов: процент качества промежуточной аттестации; процент качества прохождения производственной практики; процент качества итоговой государственной аттестации; процент выпускников, получивших дипломы с отличием и повышенные разряды;</p> <p>инновационная деятельность;</p> <p>наличие и качество учебно-программного обеспечения по преподаваемым дисциплинам;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы, комплексное методическое обеспечение профессии;</p> <p>организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся;</p> <p>сохранность контингента обучающихся;</p> <p>качество и результативность учебно-воспитательной и учебно-производственной работы;</p> <p>качество и результативность работы с обучающимися-сиротами и обучающимися, проживающими в общежитии;</p> <p>участие в федеральных, республиканских, городских, смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации; сводных ведомостей успеваемости, ведомостей итоговой успеваемости, протоколов экзаменов, дневников наблюдения и другой документации; качественное ведение журналов теоретического и производственного обучения;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов,</p>	до 150
-----	---	--	--------

		<p>административных проверок по направлению деятельности; результативность профориентационной работы; развитие социального партнерства; участие и результативность в методической работе.</p>	
5. Учебно-вспомогательный			
5.1.	Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - качественный и своевременный контроль обеспеченности групп, необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом. - своевременное обеспечение и контроль за рациональным использованием учебных и внеучебных помещений. - качественное и ведение диспетчерского журнала своевременное представление отчетов и другой информации о ходе образовательного процесса. - своевременная корректировка и внесение изменений в расписание учебных занятий. <p>Выполняет правила трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. - контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения 	до 150
5.2.	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> - качественный контроль за обучающимися в общежитии в ночное время; - выполнение правила трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарии. - отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности. - контроль за соблюдением обучающимися норм и правил охраны труда проживания в общежитии 	до 150
6. Руководители, специалисты и служащие			
6.1.	Секретарь руководителя; бухгалтер; ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт; специалист по кадрам; ведущий специалист по гражданской обороне; специалист по охране труда; инженер – программист; документовед; ведущий переводчик – дактилолог; лаборант, техник; механик; агент по снабжению	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора, заместителей директора;</p> <p>качественное нормативно-правовое информационное обеспечение;</p> <p>знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений;</p> <p>качественное ведение учетной документации, совершенствование документооборота, внедрение прогрессивных форм и методов учета;</p> <p>качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы техникума;</p> <p>качественная организация работы по своевременному обучению и проверке знаний по охране труда работников; контроль за обеспечением безопасных условий труда;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации;</p> <p>качество и результативность работы с проживающими в общежитии;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.</p>	до 150
7. Работники культуры			
7.1.	Библиотекарь, ведущий библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное выполнение работы по комплектованию и обработка библиотечного фонда; учет, организация и хранение фондов; - доброжелательное обслуживание читателей и абонентов; - качественная разработка и реализация текущих и перспективных планов (проектов, программ) библиотеки в целом, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий; - качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации; - своевременное информирование обучающихся и работников учреждения о 	до 150

		<p>пополнениях библиотечного фонда, новой литературой;</p> <p>- отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.</p> <p>организация и участие федеральных, межрегиональных, республиканских, городских смотров, конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий;</p> <p>- контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер в зданиях, сооружениях и на территории учреждения.</p>	
8. Профессии рабочих			
8.1.	<p>Сторож, Вахтер, Гардеробщик, Уборщик служебных помещений, Уборщик территории, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Наладчик технологического оборудования, Столяр, Слесарь- сантехник, Слесарь- ремонтник, Машинист котельной, Оператор стиральных машин Кладовщик, Водитель автомобиля, Тракторист Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудован ия</p>	<p>исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики РК, директора, непосредственного руководителя;</p> <p>знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений;</p> <p>качественное нормативно-правовое информационное обеспечение, качественное техническое обслуживание электронной техники;</p> <p>качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности;</p> <p>активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы;</p> <p>обеспечение бесперебойной работы инженерных устройств, технического и санитарного оборудования, электроснабжения зданий и сооружений;</p> <p>за качественное техническое обслуживание электронной техники и проведение внеплановых ремонтов;</p> <p>ведение качественного учета материальных ценностей;</p> <p>качественное обеспечение безаварийной работы автотранспортной техники;</p> <p>качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации;</p> <p>качественная уборка служебных помещений; качественная охрана зданий и помещений;</p> <p>качество и результативность работы с проживающими в общежитии;</p> <p>качественно и своевременное выполнение работ повышенной сложности;</p> <p>за участие в выполнении работ по благоустройству и озеленению территории, кабинетов, помещений; проведение генеральных уборок;</p> <p>отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.</p>	до 150

Приложение 4.3
к Положению «Об оплате труда работников»

Премияльные выплаты по итогам работы

1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности путем выплаты премии, по результатам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) как по основной должности, совместительству.
2. Премии (за месяц, квартал, полугодие, год) начисляются на основании приказа директора за фактически отработанное время за данный период.
3. На основании приказа директора за особые заслуги и по результатам работы может быть начислена единовременная премия.

4. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд является правом, а не обязанностью работодателя⁹.

5. Виды премий:

5.1. Годовая премия выплачивается в размере до 5 (пяти) должностных окладов либо в абсолютном значении, не превышающем сумму пяти должностных окладов по занимаемой должности.

5.2. Единовременная премия и премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере до 3 (трех) должностных окладов либо в абсолютном значении, не превышающем сумму трех должностных окладов по занимаемой должности.

5.3. Критерии премирования по итогам работы за год, полугодие, месяц:

- 1) интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ;
- 2) привлечение работодателей и других заказчиков, специалистов к социальному партнерству и организации профессионального образования с целью удовлетворения потребностей рынка труда и повышения качества подготовки обучающихся, трудоустройства выпускников, развития учебно-материальной базы учреждения;
- 3) участие в инновационной, экспериментальной деятельности;
- 4) качественную подготовку аттестационных материалов, положительные результаты промежуточной, итоговой (государственной) аттестации;
- 5) сбор и обработка информации, внедрение автоматизированных методов расчета аналитических показателей, систем планирования и контроля;
- 6) участие и подготовка документов для прохождения процедур лицензирования и аккредитации учреждения;
- 7) ведение и обеспечение документооборота в соответствии с номенклатурой дел, сдача документов на архивное хранение в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения;
- 8) участие в организации и проведении мероприятий федерального, межрегионального и республиканского значения, по результатам участия в федеральных, межрегиональных и республиканских смотрах, конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, мастер классах, олимпиадах, спортивных мероприятиях;
- 9) качество проводимой профилактической деятельности направленное на профилактику и предотвращение преступности среди молодежи, в том числе путем развития различных форм самоорганизации обучающихся как неотъемлемой части формирования гражданской правовой культуры и патриотизма молодежи;
- 10) результативность выполнения основных показателей работы учреждения по итогам учебного (календарного) года, плана деятельности учреждения по сравнению с прошедшим учебным (календарным) годом;
- 11) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины (выполнение приказов и распоряжений руководства, своевременная сдача отчетности в исполнительные, надзорные и контролирующие органы);
- 12) высокие результаты работы по направлению финансовой, хозяйственной, учебной, производственной и воспитательной деятельности;
- 13) выполнение государственного задания;
- 14) отсутствие замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности;

⁹ Ст.22 Трудового кодекса РФ

15) содержание в соответствии с техническими требованиями вверенного оборудования, приборов, станков, механизмов, автотранспортных средств, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментов, учебно-наглядных пособий, компьютеров, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, и иных материальных объекты, необходимых для организации образовательной деятельности, обеспечение их сохранности;

16) организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;

17) знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности учреждения, специальных знаний и умений по занимаемой должности;

18) участие в разработке комплекса мероприятий и системы документов по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества образования в учреждении.

5.3. Квартальная премия выплачивается по окончании квартала, в порядке и размерах предусмотренном таблицей критериев и размеров выплаты квартальной премии (Приложение 4.2).

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда работников»

**Выплаты стимулирующего характера,
выплачиваемые за счет средств, поступающих от иной приносящей доход
деятельности**

1.1. Стимулирующие выплаты за счет иной приносящей доход деятельности, производятся:

- безупречную и эффективную работу и выполнение сложных заданий;
- особые условия работы; напряженность труда;
- качественное и своевременное выполнение поручений возложенных приказом по учреждению на работника с его письменного согласия;
- высокие показатели в работе по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и безработных граждан, состоящих на учете в Центрах занятости населения РК;
- работу по привлечению внебюджетных средств и направление их на эффективное использование.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе их долю и размер, направляемый на оплату труда и материальное стимулирование работников в виде стимулирующих выплат, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах должностных окладов (ставок).

Полученные учреждением средства от иной приносящей доход деятельности направляются на оплату труда с начислениями, материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты могут устанавливаться приказом по учреждению на: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

1.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, рассматриваются на совещании при директоре с участием представителя профсоюзного комитета работников и устанавливаются приказом по учреждению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере до 200 % к должностному окладу (тарифной ставке, ставке заработной платы), в соответствии с перечнем пункта 1.1. настоящего приложения.

1.6. Премия в абсолютном размере или в размере до 3 (трех) должностных окладов назначается за:

- результативность и качество работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров; безработных граждан по направлению Центров занятости населения РК;
- за качественное ведение делопроизводства, отчетной и отчетно-планирующей документации, учебно-производственного, учебно-воспитательного процесса;
- эффективное и рациональное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- соблюдение законодательства в части оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- качественную подготовку документации по проведению конкурсов на оказание платных образовательных услуг;
- повышение эффективности производственной деятельности и организация работы по привлечению внебюджетных средств от иной приносящей доход деятельности;
- методическую работу по повышению конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг;
- своевременное и качественную сдачу отчетности, отсутствие дисциплинарных взысканий, за премируемый период времени, отсутствие нарушений исполнительской дисциплины.

Премия в течение года может выплачиваться неоднократно по результатам работы.

1.7. За счет средств от иной приносящей доход деятельности направляемых на оплату труда, работникам могут назначаться единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, при увольнении работника в связи с выходом на пенсию, в размере до 1 (одного) должностного оклада с учетом районного коэффициента и северных надбавок, либо в абсолютном выражении.

1.8. В целях социальной поддержки работникам, при наличии средств от иной приносящей доход деятельности направляемых на оплату труда, может оказываться материальная помощь на основании письменного заявления, поданного на имя директора в случаях:

- смерти близких родственников (супруга(ги), ребенка, родителей), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению с предоставлением ксерокопий документов подтверждающих родство и свидетельства о смерти);
- стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой значительный имущественный ущерб для работника (с предоставлением справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов недвижимого (движимого) имущества работника, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба);

- усыновлением (удочерением) ребенка (с предоставлением ксерокопии свидетельства об усыновлении (удочерении));
- заключения брака работника (с предоставлением ксерокопии свидетельства о браке);
- трудным материальным положением (на основании справки, либо иных подтверждающих документов);
- нахождения в трудной жизненной ситуации и в иных случаях по обоснованному ходатайству председателя профсоюзного комитета работников учреждения.

1.9. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств у учреждения в размере до 1 (одного) должностного оклада без оснований для повышения должностного оклада с учетом районного коэффициента, северных надбавок, либо в абсолютном выражении.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в течение года неоднократно.»

11. Дополнить Положение приложением 6 в следующей редакции:

«Приложение 6
к Положению «Об оплате труда работников»

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- б) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;
- с) при оплате труда преподавателей профессиональных образовательных учреждений за выполнение преподавательской работы сверх годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Директор в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлечь для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с определением ставки заработной платы с учетом коэффициентов, указанных в таблице настоящего пункта.

Указанные ставки могут применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на учреждение предусмотрено незначительное количество учебных часов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, научных учреждений и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату педагогического работника от должностного оклада.

N п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1.	Обучающиеся, включая абитуриентов	0,055	0,048	0,04

В размер часовых ставок оплаты труда включена оплата за ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

1) для профессоров, докторов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "профессор" (согласно приложению N 1, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. N 241 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Коми" (далее - постановление);

2) для доцентов, кандидатов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "доцент" (согласно приложению N 1, утвержденному постановлением);

3) для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности "преподаватель" (согласно пункту 2 раздела II приложения N 1, утвержденного постановлением).

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова "народный" (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова "заслуженный" (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

5. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,069 - для профессоров, докторов наук;

0,064 - для доцентов, кандидатов наук;

0,04 - для лиц, не имеющих ученой степени.

При расчете ставок почасовой оплаты труда их размеры подлежат округлению до целого рубля. »

Статья 2

1. Настоящие изменения вступают в силу с 20 ноября 2016г.