

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 5-П/2016

Согласовано  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГПОУ «СПТ»

от «28» 12 2015 г № 16



Утверждаю  
Директор ГПОУ «СПТ»

[Signature] /В.В.Шишкин/

приказ от «25» 01 2016 г № 31

Положение  
об индивидуальном учебном плане обучения  
и ускоренном обучении студентов

г. Сыктывкар  
2016 г

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения	3
3	Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов	4
4	Заключительные положения	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма индивидуального учебного плана обучения студента	8

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее – учреждение) очной (заочной) формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами

1.2. Положение разработано на основе следующих правовых и локальных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, рег. № 8-П/2014;
- Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности, рег. № 1 – П/2016;

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Уставом и иными локальными нормативными и распорядительными актами учреждения.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (далее - индивидуальный план) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод студента на систему обучение по индивидуальному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.



2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены различные категории студентов.

В зависимости от основания составления индивидуального плана студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся студенты:

1. переведенные из другого образовательного учреждения и зачисленные в число обучающихся учреждения на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;

2. переведенные с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую (выписка из приказа);

3. отчисленные из учреждения и восстанавливающиеся для продолжения обучения в учреждении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

К категории «Б» относятся студенты:

1. спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (ходатайство спортивной организации);

2. переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства) по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе (производственному обучению).

2.5. Индивидуальный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального плана) учреждение вправе применить к студенту меру дисциплинарного взыскания в виде: замечания, выговора, отчисления.

2.6 Перевод на индивидуальный план обучения может производиться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1. Обучение по индивидуальному плану устанавливается приказом по учреждению.

3.2. Решение об установлении студенту очной формы обучения по индивидуальному плану рассматривается на основании личного заявления студента или его законных представителей (если студент несовершеннолетний) с приложением подтверждающих

документов (Приложение А). Заявление подается на имя директора учреждения, через учебную часть.

3.3. Прием заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану осуществляет секретарь учебной части с регистрацией в журнале входящей корреспонденции и последующим направлением его для визы согласования заместителю директора по учебной работе (производственного обучения).

Заместитель директора по учебной работе, получив заявление, устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, составляет проект индивидуального плана (Приложение Б).

С Проектом индивидуального плана предварительно знакомится студент (или его законные представители, в случае если студент несовершеннолетний), о чем им (ими) ставится подпись об ознакомлении.

3.4. Директор принимает решение о переводе на обучение индивидуальному плану на основании: представленного заявления с представленным проектом индивидуального плана с подписью об ознакомлении студента (его законных представителей); для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации; справки с медицинской организации в иных исключительных случаях на основании представления заместителя директора по учебной работе (производственному обучению).

3.5. При положительном решении заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа об утверждении индивидуального плана и переводе студента на обучение по индивидуальному плану (ускоренное обучение) обучения. С даты регистрации приказа (или даты указанной в приказе) студент считается переведенным на обучение по индивидуальному плану (ускоренному обучению)

3.6. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

В случае непосещения занятий студентом, по усмотрению педагогического работника может быть заменено: написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.



3.8. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный план.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение, директором учреждения по согласованию с Педагогическим советом, могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с Педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

4.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

4.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

4.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения, путем издания приказа.

4.6. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.7. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу.

4.8. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГПОУ «СПТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Ходатайство спортивной организации прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГПОУ «СПТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности). График ликвидации академической задолженности прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГПОУ «СПТ»  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма  
индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «СПТ»  
Шишкин В.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки  
(специальность): \_\_\_\_\_

Дата ликвидации  
задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя